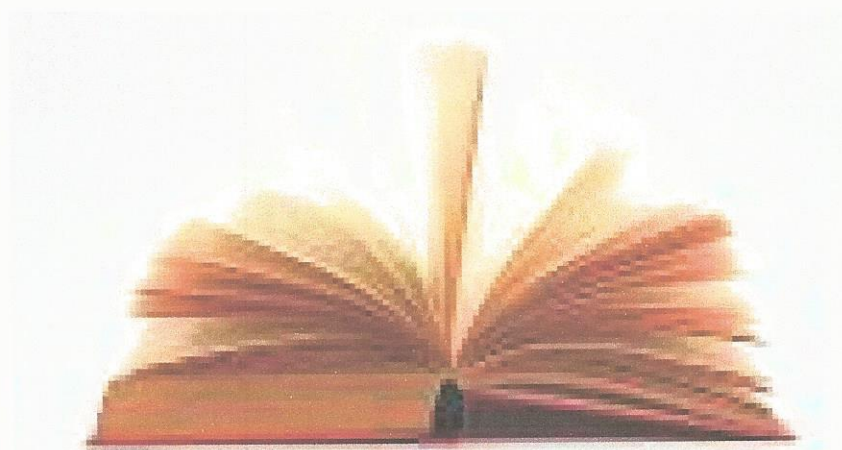




***Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva
Knjižnice Josipa Vošnjaka
Slovenska Bistrica
za leto 2018***



Oktober, 2017

1. LETNI NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN NABAVNA POLITIKA:

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je splošnoizobraževalna knjižnica, v kateri se vsi zaposleni zavedamo njenega temeljnega poslanstva, ki je v prvi vrsti neomejena dostopnost do knjižničnega gradiva ter nenehna skrb za kakovostno knjižnično zbirko z ustreznim izborom gradiva, ki je v podporo vseživljenjskemu razvijanju bralne kulture in razvoju demokratičnega mišljenja.

Knjižnično dejavnost zaposleni izvajamo po visokih strokovnih standardih, ker želimo vsem prebivalcem na območju delovanja zagotoviti neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter kulturnih storitev.

Poslujemo v skladu z veljavno zakonodajo in temeljnimi dokumenti, ki usmerjajo nabavno politiko v splošnih knjižnicah:

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01, 96/02)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/03)
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015). (2005)
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994)
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020.
- Guidelines for a collection development policy using the conspectus model (2001). IFLA
- Section on aquisition and collection development. Dostopno: <http://archive.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-e.pdf>.
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2016 (NP-NKG-2016).

V pomoč pri nabavi in izgradnji kvalitetne knjižnične zbirke so nam še:

- Rampih, S. (2010). Nabavna politika v splošnih knjižnicah. Ljubljana: ZBDS.
- Novljan, S.: (2011). Navadna knjižnična zbirka. Dostopno: <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SIDOC-HDPFV2MA>.

Kot osrednja knjižnica delujemo na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

Na našem območju živi skupno 36.024 prebivalcev, od tega:

- v Slovenski Bistrici 22.009,
- na Pragerskem 1.839,
- na Keblju 710,
- na Tinju 910, kar je skupaj 25.468 prebivalcev občine Slovenska Bistrica,
 - v Poljčanah 4.432,
 - v Oplotnici 4.099 ter
 - v Makolah 2.025 prebivalcev.

Poslanstvo knjižnice:

Smo knjižnica, ki

- se s svojim delovanjem, optimalno ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev trudi razvijati bralno kulturo in informacijsko pismenost ter cilje za uveljavljanje enake dostopnosti aktualnega knjižničnega gradiva za vse prebivalce na našem območju;
- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti;
- nudi neomejeno dostopnost knjižničnega gradiva in informacij ter povečuje aktivno vlogo pri vseživljenjskem razvijanju bralne kulture, razvoju demokratičnega mišljenja in uresničevanju visokih meril sodobne informatizirane družbe;
- izvaja kulturno in socialno-razvojno funkcijo v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih, socialnih in drugih zmožnosti prebivalcev;
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve;
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način;
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme;
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi;
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino;
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti;
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe;
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami, spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Kvalitetna knjižnična zbirka je temeljno orodje knjižnice pri izpolnjevanju našega poslanstva.

Za vse prebivalce je knjižnica lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju, po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin, po kvalitetno preživetem prostem času in kot splošnoizobraževalna knjižnica z zastopanostjo gradiva enakovredno pokrivamo vsa področja znanosti in humanistike s poudarkom na strokovnosti in objektivnosti pri nabavi knjižničnega gradiva; s tem posledično gradimo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do uporabnikov v tretjem življenjskem obdobju, aktualno knjižnično gradivo je enako dostopno vsem prebivalcem na območju knjižnice.

Knjižnično zbirko gradimo z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, ne zanemarjamo pa niti tradicionalnih gradiv in klasike.

Zaposleni v knjižnici se po najboljših močeh, v okviru finančnih omejenosti ter s številom kadra, ki ga premoremo, trudimo, da je knjižnica prijazno središče kulture, izobraževanja, informacij ter da omogoča svojim uporabnikom dostop do vseh vrst znanja in informacij na različnih medijih – od tiskanega, knjižnega gradiva, serijskih publikacij do elektronskih medijev ter dostop do interaktivnih virov.

Posebno pozornost in poudarek dajemo našemu **domoznanskemu oddelku**, kjer zbiramo, obdelujemo in hranimo gradivo, ki je kakorkoli povezano z območjem, ki ga pokriva Knjižnica Josipa Vošnjaka, od del avtorjev z našega območja do starih razglednic in fotografij, drobnega tiska ... Gradivo zadnja leta tudi digitaliziramo, saj ga želimo približati čim širšemu krogu uporabnikov. Pri oblikovanju digitalnih zbirk sodelujemo s spletnim portalom Kamra.

Prijazen dostop do naše ustanove in možnost gibanja v njej smo uredili za invalide (parkirišče, dvigalo, stranišče), vhod in dvigalo uporabljajo tudi mamice z vozički. Mladim staršem je na voljo tudi previjalna miza za dojenčke.

Pri načrtovanju nakupa knjižničnega gradiva bomo v skladu z javnim interesom na področju kulture tudi v prihodnje upoštevali naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- zastopanost različnih vrst, oblik in dostopnosti knjižničnega gradiva (skladno s strokovnimi standardi 90 % tiskanih medijev in 10 % neknjižnega gradiva, tudi e-knjige),
- zastopanost gradiva na različnih medijih,
- zastopanost različnih tematskih oziroma predmetnih področij (enakovredno zastopanje vseh področij znanosti in kulture, dosledno upoštevajoč UDK sheme),
- zastopanost vsaj 15-ih odstotkov naslovov publikacij v javnem interesu (katerih izdajo v zadnjem letu finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture) v vsaki organizacijski enoti knjižnice,
- zastopanost publikacij vsaj 50-ih slovenskih založb,
- zastopanost kakovostnih naslovov knjižničnega gradiva,
- aktualnost knjižničnega gradiva,
- prav tako bomo nudili kvaliteten in relevanten izbor gradiva v krajevnih knjižnicah,
- še naprej bomo tesno povezani v vseh elementih knjižničnega sistema za sodelovanje (medknjižnična izposoja, osrednja območna knjižnica),
- nudili bomo dostopnost do informacij o kupljenem gradivu v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema,
- promovirali bomo našo knjižnično zbirko,
- omogočali bomo popolnoma enake možnosti dostopa do knjižničnega gradiva vsem našim uporabnikom.

2. UPOŠTEVANJE INFORMACIJSKIH, RAZISKOVALNIH IN KULTURNIH POTREB OKOLJA

Nabava knjižničnega gradiva poteka v sodelovanju vseh zaposlenih v Knjižnici Josipa Vošnjaka (izposojevalke, vodje organizacijskih enot knjižnice, vodje nabave ter direktorice). Sledimo novostim v vseh medijih (bibliografije, tisk, katalogi založb, ponudbe knjigotržcev, internet, obiski knjigarn, razgovori z zastopniki založb, obiski knjižnih sejmov ...).

Prav tako sodelujemo z okoljem, prisluhnemo željam in potrebam naših uporabnikov, ki so z novostmi na knjižnem trgu izredno na tekočem. Povpraševanja ni le po novostih, veliko gradiva naši uporabniki potrebujejo za kvalitetno izobraževanje in študij.

Prisluhnemo tudi potrebam priseljencev iz drugih jezikovnih območij ter jim skušamo olajšati vključitev v naše jezikovno in kulturno okolje z nabavo jezikovnih tečajev tako v knjižni obliki kot na ostalih medijih.

Smo splošnoizobraževalna knjižnica, ki jo obiskujejo uporabniki vseh starosti, stari tudi manj kot 1 leto, vse do tretjega življenjskega obdobja.

Izobrazbena struktura naših uporabnikov :

- ✓ predšolski otroci,
- ✓ osnovnošolci,
- ✓ dijaki,
- ✓ študentje,
- ✓ študentje ob delu,
- ✓ zaposleni,
- ✓ gospodinje,
- ✓ brezposelni,
- ✓ upokojenci,
- ✓ svobodni poklici,
- ✓ magistri, doktorji znanosti,
- ✓ osebe s posebnimi potrebami,
- ✓ drugo.

Te široke palete znanj, zanimanj, poklicev, iskalcev najrazličnejših informacij se dobro zavedamo, zato **pri nakupu knjižničnega gradiva upoštevamo vse vidike potreb in zahtevnostnih stopenj naših uporabnikov**. Zavedamo se, da pri iskanju informacij za vse uporabnike ne moremo upoštevati istih kriterijev. Informacije in gradivo morajo biti zastopani po različnih stopnjah zahtevnosti, od poljudnoznanstvenih do strokovnih.

Pri nabavi gradiva upoštevamo tudi visok obisk šolajoče se mladine (od osnovne šole do fakultete ter podiplomskega študija) in njihove potrebe po gradivu in informacijah.

Kot odlično povratno informacijo dobremu izboru gradiva jemljemo tudi uspehe, ki so jih naši uporabniki dosegli s pomočjo gradiva, ki so si ga izposodili v naši knjižnici (referati, seminarske in diplomske naloge, raziskovalne naloge, izpiti ...).

Predlogi naših uporabnikov po nabavi knjižničnega gradiva so dobrodošli, vselej jih tehtno ovrednotimo ter se na osnovi ocene o kvaliteti in temah v posameznem gradivu tudi odločimo za nakup. Vselej smo pozorni na to, ali bo gradivo zanimivo tudi ostalim uporabnikom, ali kvalitetno dopolnjuje našo knjižnično zbirko na določenem področju, nenazadnje pa je eden od faktorjev tudi cena, saj smo vsa leta s finančnimi sredstvi omejeni in ponavadi žal ne moremo nabavljati potrebnega števila izvodov gradiva.

Končni cilj letnega nakupa knjižničnega gradiva je izgradnja, bogatitev in posodabljanje oziroma obnavljanje knjižnične zbirke, da v čim večji meri odgovarja ugotovljenim potrebam in interesom ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

O realizaciji nakupa knjižnica tekoče objavlja sezname knjižničnega gradiva, kupljenega s sredstvi MK, in po realizaciji nakupa ministrstvu poroča o uresničevanju načrtovanih ciljev.

3. UPOŠTEVANJE RAZVIJANJA BRANJA, BRALNE KULTURE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI

3.1 Gradivo za otroke in mladino

Knjižna in književna vzgoja se začne že v najzgodnejšem otrokovem obdobju in tega se v Knjižnici Josipa Vošnjaka dobro zavedamo. V Pionirski knjižnici imamo kvalitetno knjižnično zbirko tudi za najmlajše uporabnike knjižnice – od didaktičnih iger, kartonk, slikanic, glasbenih in video zgoščenk do obsežnejše otroške in mladinske literature ter neknjižnega gradiva. Mladim uporabnikom knjižnice je na voljo tudi možnost iskanja gradiva ter brskanja po spletu na nekaj računalniških točkah.

Redne so v naši knjižnici bibliopedagoške ure – za vse starostne stopnje - od predšolskih otrok do srednješolcev.

Več let v naši knjižnici poteka BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE, za katero pripravimo izbor zahtevnejšega in kvalitetnejšega branja za odrasle, zaključimo jo s prireditvijo z izbranim gostom, literarnim ustvarjalcem.

Z drugimi knjižnicami sodelujemo tudi pri širjenju bralne kulture, in sicer že vrsto let sodelujemo pri PRAVLJIČNEM VEČERU ZA ODRASLE (sodelujemo z Mariborsko knjižnico, s Knjižnico Lenart, Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota, Splošno knjižnico Slovenske Konjice, Knjižnico Ksaverja Meška Ormož, Knjižnico Ivana Potrča Ptuj, s Splošno knjižnico Ljutomer ...).

Pri nabavi knjižničnega gradiva za otroke in mladino smo pozorni na izbor kvalitetnega gradiva (tako besedila kot ilustracij), vodilo so nam nagrade, ki jih je delo prejelo, dobre kritike priznanih strokovnjakov v medijih, priporočilni sezname Pionirske knjižnice v Ljubljani, osnovnih šol na našem območju, katalogi, obiski sejmov.

Enakovredno so zastopane vse starostne stopnje ter vsa področja znanosti.

Pionirska knjižnica bo tudi v prihodnje pokrivala potrebe po kvalitetnem preživljanju prostega časa s kvalitetno mladinsko literaturo, dopolnjevala potrebe mladih bralcev po iskanju informacij z vseh področij na različnih nosilcih informacij, svetovali bomo pri izboru gradiva.

Še naprej bomo v razmerju do vsega gradiva obdržali 30 % gradiva za otroke in mladino, v naslednjih letih pa dosegli to razmerje tudi pri stanju zaloge, saj zdaj znaša 36,28 %. Razlog za odstopanje je visok obisk mladih bralcev že od najnežnejšega obdobja dalje ter posledično temu veliko povpraševanje in zahteve po najrazličnejšem gradivu za otroke in mladino. Kar nas konec koncev veseli, saj se zavedamo, da je najpomembnejša knjižna in književna vzgoja prav pri mladih obiskovalcih knjižnice in njihov množičen obisk je dober pokazatelj, da smo pri svojem delu uspešni.

Vedno bomo težili k razmerju 60 % stroke in 40 % leposlovnega gradiva.

Posebno pomoč nudimo mladim pri uvajanju v iskanje po računalniških katalogih in bazah podatkov (COBISS/OPAC, Who's who, Music Grove ...) ter pri iskanju informacij iz knjižnega gradiva in ostalih medijev.

Uporabniki knjižnice vedno bolj množično uporabljajo storitev Moja knjižnica, preko katere naročajo, podaljšujejo, rezervirajo ... gradivo ter imajo vpogled v stanje svoje kartoteke in izposojenega gradiva, prav tako uporabljajo storitev Printboxa, kjer si lahko natisnejo, skenirajo ali skopirajo željeno gradivo.

3.2 Gradivo za odrasle

V proces razvijanja bralne kulture smo vključeni vsi zaposleni v knjižnici in s svojim ravnanjem in dejavnostmi se zavedamo svoje odgovornosti pri tem.

V veliko pomoč pri svetovanju nam je širok izbor kvalitetnega leposlovja ter dobro in enakovredno zastopanje gradiva na vseh področjih znanosti in kulture.

Dijakom olajšamo iskanje gradiva za domače branje, bralno značko v tujem jeziku ter maturo s posebno postavitvijo in oznako gradiva ter zbirko vsako leto dopolnjujemo.

Tudi odraslim uporabnikom svetujemo ne samo pri izboru gradiva, temveč nudimo individualno pomoč pri iskanju zahtevnejših informacij tako iz tiskanih medijev kot s pomočjo računalnikov (iskanje po bazah podatkov, po katalogih, internet).

Izgradnja knjižnične zbirke (nabava vsega gradiva) bo v prihodnje sledila našim načrtanim ciljem:

- aktualnost gradiva,
- kvaliteta,
- enakovredno zastopanje vseh področij znanosti in kulture,
- različni nosilci informacij (knjižno gradivo, neknjižno gradivo),
- pri nakupu glasbenih zgoščenk ter filmskih DVD-jev smo pozorni na kvaliteto izvajalcev,
- ustvarjamo kvalitetno zbirko klasikov in ljudskega izročila,
- pri serijskih publikacijah ustvarjamo zbirko kvalitetnejših in strokovnih revij, pomembnih tako za sproščujoče kot kvalitetno branje kot za odlično pomoč pri izobraževanju in študiju ter delu,
- **v razmerju vsega gradiva bo znašal nakup gradiva za odrasle 70 % vsega gradiva, vedno bomo težili k razmerju 60 % stroke in 40 % leposlovja.**

4. POSEBNE POTREBE OKOLJA, KJER DELUJE KNJIŽNICA JOSIPA VOŠNJAKA

- Vrtci,
- osnovne šole,
- osnovna šola s prilagojenim programom,
- srednja šola,
- ljudska univerza,
- dnevni varstveni center,
- dom starejših občanov,
- kulturno-umetniška društva
- ...

Za nemoteno izvajanje bibliopedagoških ur, ur pravljič, knjižne in književne vzgoje, iskanja zahtevnejših informacij ter potrebe po kvalitetnem preživljanju prostega časa se nabava kvalitetnega knjižničnega gradiva nadaljuje tudi v prihodnje.

4.1 Utemeljenost odstopanj od strokovnih priporočil načrtovanja

Standard 30 % gradiva za otroke in 70 % gradiva za odrasle ni dosežen, ker je v krajevnih knjižnicah glede na ugotovljene potrebe okolja ter večletne izkušnje:

- večje povpraševanje po mladinski literaturi,
- veliko povpraševanje po gradivu za domače branje in bralno značko,
- veliko povpraševanje po gradivu za seminarske naloge in referate,
- pri leposlovju predvsem povpraševanje po lahkotnejšem leposlovju.

5. ORGANIZACIJSKE ENOTE KNJIŽNICE

Poseben poudarek pri nabavi knjižničnega gradiva ter pri izgradnji knjižnične zbirke dajemo tudi nabavi gradiva za organizacijske enote knjižnice:

- strokovna literatura,
- kvalitetno ter lahkotnejše leposlovje,
- serijske publikacije,
- neknjižno gradivo,

za kar je potrebna tehtna in preudarna presoja, saj zaradi omejenosti sredstev ni mogoče nabaviti zadostnega števila naslovov in izvodov potrebnega in iskanega gradiva. Zato v prvi vrsti skušamo zadostiti vsaj osnovnim potrebam naših uporabnikov (gradivo za domače branje, učbeniki in študijsko gradivo za vse nivoje izobraževanja, poljudnoznanstvena literatura, leposlovje).

Zlasti pri strokovni literaturi je pomembna ustrezna pokritost vseh področij, pomagamo pa si tudi z medoddelčno izposajo.

6. DAROVI

Pri izgradnji kvalitetne knjižnične zbirke so nam v pomoč tudi darovi. Sprejemamo le darove, ki jih po strokovnem posvetu lahko umestimo v našo zbirko:

- domoznanska zbirka,
- dopolnitev knjižničnega fonda (zamenjava za uničeno ali poškodovano gradivo),
- zelo iskano gradivo.

Darovano gradivo, ki ga ne uvrstimo v našo knjižnično zbirko, po simbolični ceni ponudimo obiskovalcem knjižnice v Stepišnikovi bukvarnici. Sredstva, ki jih dobimo na ta način, so v celoti namenjena nakupu novega knjižničnega gradiva.

7. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

7.1 Gradivo, ki ga v naši knjižnični zbirki nimamo, si lahko naši uporabniki izposodijo iz drugih knjižnic preko medknjižnične izposoje. Gre predvsem za starejšo tujejezično strokovno literaturo, diplomske naloge, specialno strokovno gradivo, zelo drago gradivo.

7.2 Dober pokazatelj kvalitetne knjižnične zbirke naše knjižnice je tudi podatek, da se iz leta v leto več knjižnic odloča za medknjižnično izposajo gradiva (predvsem strokovnega) iz naše knjižnice.

8. GRADIVO – PUBLIKACIJE JAVNEGA ZNAČAJA – (izdane s pomočjo JAK)

Tako za osrednjo knjižnico kot za naše organizacijske enote dopolnjujemo knjižnično zbirko z gradivom, ki izide s pomočjo subvencij Javne agencije za knjigo RS, tega gradiva je vsaj 15 % letnega prirasta.

9. DOBAVITELJI

Knjižnično gradivo kupujemo večinoma od slovenskih založb in tudi v prihodnje bomo nabavljali izdaje vsaj 50 slovenskih založb:

- direktno od knjigarn in založnikov,
- preko zastopnikov,
- na knjižnih sejmih,
- na osnovi ponudb založnikov (e-pošta, klasična pošta, telefon),
- BIBLOS.

Pri vseh dobaviteljih se dogovorimo za najvišji možni rabat. V povprečju znaša popust pri večini dobaviteljev 15 %, pri nekaterih 20 % in pri izjemah 25 %.

Višina popusta je velikokrat odvisna tudi od števila kupljenih izvodov. Ker pa smo s sredstvi nenehno omejeni, pri mnogih naslovih ne moremo kupiti zadostnega in potrebnega števila izvodov.

10. NAKUP PO STANDARDU 200 ENOT/1000 PREBIVALCEV:

Glede na višino načrtovanih finančnih sredstev za nakup gradiva Knjižnica Josipa Vošnjaka v letu 2018 načrtuje izpolnitev minimalnih pogojev 200 enot prirasta na 1000 prebivalcev ter 22 enot neknjižnega gradiva in 40 tekoče naročenih naslovov serijskih publikacij.

V okviru priporočil in glede na število prebivalcev na območju delovanja Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica načrtujemo letni prirast:

- 0,20 enote knjižničnega gradiva na prebivalca, to je 7.466 enot knjižnega in neknjižnega gradiva, od tega:
- 0,178 enote knjižnega gradiva, kar znaša 6.645 enot,
- 0,022 enote neknjižnega gradiva, kar znaša 821 enot, ter
- 295 tekoče naročenih naslovov serijskih publikacij v osrednji knjižnici in enotah.

Nakup knjižničnega gradiva po enotah za leto 2018 – pri knjižnici Kebelj in Tinje se upošteva 1.500 prebivalcev – minimalni standard za delovanje enote po Pravilniku.

	Število prebivalcev		Knjižno gradivo (200/1000 preb.)	Neknjižno gradivo (22/1000 preb.)	Skupaj (knjižno in neknjižno)	Serijske publikacije (40 tekoče naročenih naslovov)
Knjižnica Pragersko		1.839				
Knjižnica Kebelj	(1.500)	710				
Knjižnica Tinje	(1.500)	910				
Skupaj za občino SB	(26.848)	25.468	4.779	591	5.370	175
Knjižnica Poljčane		4.432	789	97	886	40
Knjižnica Oplotnica		4.099	730	90	820	40
Knjižnica Makole		2.025	360	45	405	40
Skupaj	(37.404)	36.024	6.658	8213	7.481	295

Št. preb. po občinah – vir: Statistični urad RS, na dan 1. 1. 2017

Št. preb. Kebelj in Tinje – vir: Spletna stran Občine Slovenska Bistrica

Standardom se najbolj približamo v osrednji knjižnici v Slovenska Bistrica, zlasti pri občini Poljčane bomo morali prirast zvišati ali z močnejšim financiranjem občin ali z darovi.

Do odstopanj od strokovnih priporočil načrtovanja lahko pride predvsem v organizacijskih enotah knjižnice, kjer so uporabniki knjižnice predvsem otroci in mladina, ter ostalih enotah, kjer smo zaradi pomanjkanja sredstev prisiljeni nabavljati samo zelo iskano gradivo ter gradivo, potrebno za zadovoljevanje študijskih in ostalih izobraževalnih potreb.

Povprečna cena knjige je predvidena 25,00 EUR na enoto, za neknjižno gradivo pa 15,00 €. Ministrstvo za kulturo nakup knjižničnega gradiva sofinancira 30 % sredstev za nakup po standardih, posamezna občina mora zagotoviti preostalih 70 % sredstev nakupa.

Za posamezno občino to pomeni:

občina	Strošek nakupa knjižnega gradiva	Strošek nakupa neknjižnega gradiva	Strošek nakupa serijskih publikacij	Skupaj strošek knjižničnega gradiva in serijskih publikacij	70 % stroška
Slov. Bistrica	119.475 eur	8.865 eur	12.400 eur	140.740 eur	98.518 eur
Poljčane	19.725 eur	1.455 eur	1.250 eur	22.430 eur	15.701 eur
Oplotnica	18.250 eur	1.350 eur	1.250 eur	20.850 eur	14.595 eur
Makole	9.000 eur	675 eur	1.250 eur	10.925 eur	7.647 eur
Skupaj:	166.450 eur	12.345 eur	16.150 eur	194.545 eur	136.461 eur

11. Enaka dostopnost knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice

Informacije o kupljenem gradivu so na voljo v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema, v mesečnih Bibliografijah novosti knjižnice ter na spletni strani knjižnice, uporaba knjižničnega gradiva, iskanje informacij, uporaba medijev ter vseh dejavnosti, aktivnosti in prireditev pa so dostopni vsem uporabnikom enako.

Osrednja knjižnica je odprta 48 ur na teden, krajevne knjižnice pa:

- Oplotnica: 17 ur,
- Poljčane: 20 ur,
- Pragersko : 7 ur,
- Kebelj: 5,5 ur,
- Makole: 10 ur,
- Tinje: 7 ur.

Delež odprtosti organizacijskih enot glede na uredbo je 99 %.

Dostop do vzajemnega kataloga imajo vse enote.

Načrtovani delež včlanjenih prebivalcev je 25 %.

Vsekakor so nam zadovoljstvo naših uporabnikov, tudi najzahtevnejših, pozitivni odzivi okolja, novi vpisi članov iz drugih občin, visoka medknjižnična izposoja ... dober pokazatelj, da je naša nabavna politika na pravi poti, ki se je bomo držali tudi v prihodnje. Seveda bomo še naprej upoštevali priporočila stroke in naših krovnih organizacij ter težili k najboljšim rezultatom pri oblikovanju kvalitetne knjižnične zbirke.

Pripravila:
Saša Šega Crnič,
vodja oddelka za nabavo



Direktorica:
Patricija Breznikar



Breznikar

Slovenska Bistrica, 20. 10. 2017