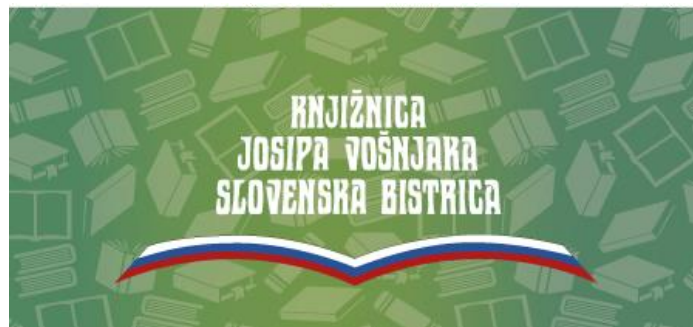
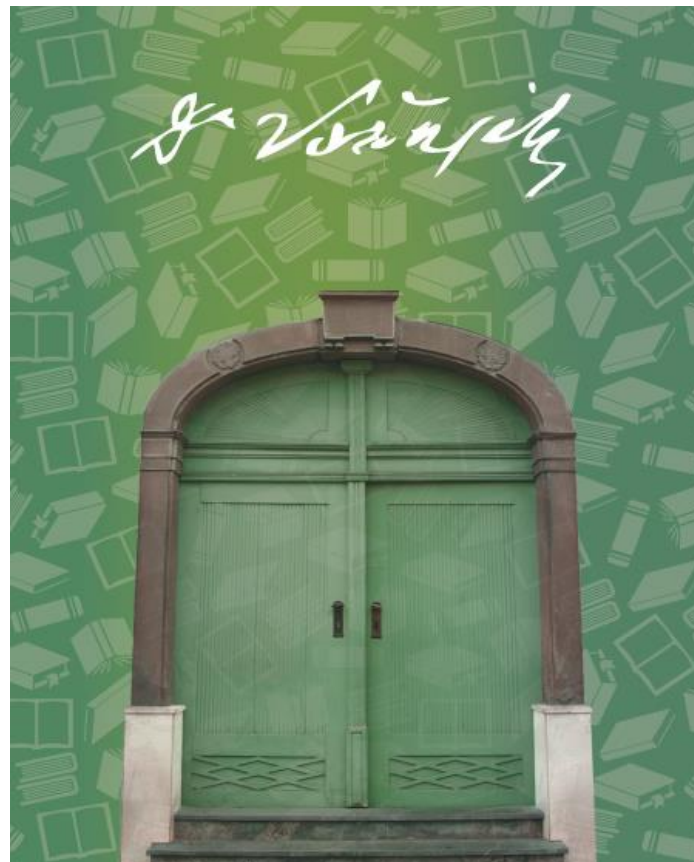




**LETNO
POROČILO
KNJIŽNICE
JOSIPA VOŠNJAKA
SLOVENSKA BISTRICA
ZA LETO 2019**



Slovenska Bistrica, februar 2020

KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO	3
1. UVOD	3
1.1 KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE	3
1.2 SPLOŠNA KNJIŽNICA IN NJENA DEJAVNOST	4
1.3 KNJIŽNIČNA MREŽA	6
1.4 ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	6
1.5 CILJI KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA	7
2. POSLOVNO POROČILO	9
2.1 NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA	9
2.1.1 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva	9
2.1.2 Izposoja in vračanje gradiva	10
2.1.3 Domožnanstvo	10
2.1.4 Ostale dejavnosti knjižnice	12
2.2 PROMOCIJA KNJIŽNICE	14
2.3 V SODELOVANJU JE MOČ – SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	16
2.4 NAŠI PROJEKTI IN AKCIJE	20
2.5 ZAPOSLENI – SRCE KNJIŽNICE	23
2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	24
2.7 KNJIŽNIČNA ZBIRKA	26
2.7.1 Nabava knjižničnega gradiva	27
2.7.2 Nakup knjižničnega gradiva	28
2.7.3 Prirast knjižničnega gradiva	28
2.8 OBDELAVA GRADIVA IN UREJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE	30
2.9 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	31
2.10 ČLANI KNJIŽNICE	31
2.11 OBISK V KNJIŽNICI	33
2.12 IZPOSOJA GRADIVA	35
2.12.1 Izposoja gradiva po kategorijah članov	35
2.12.2 Izposoja e-knjig	35
2.13 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI	36
2.14 UPORABA KNJIGOMATA	39
2.15 PROSTOR IN OPREMA	39
2.16 OBRATOVALNI ČAS	40
2.17 DELO ORGANOV KNJIŽNICE	40
2.18 UVEDBA MODELA ODLIČNOSTI CAF (Common Assessment Framework)	41
3. POVZETEK IN ZAKLJUČEK	42
B. RAČUNOVODSKO POROČILO	44
1. BILANCA STANJA	45
1.1 POJASNILA K BILANCI STANJA	46
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	50
2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019	52
2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	58
2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2019	58
2.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	59
2.6 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	59
3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2019	60
C. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	61

A. POSLOVNO POROČILO

1. UVOD

Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (KJV) je sestavljeno v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu iz:

- **poslovnega poročila** in
- **računovodskega poročila**, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazom.

Letno poročilo KJV za leto 2019 daje vpogled v podatke o opravljenem delu zavoda v minulem letu. Prinaša podatke o sestavi knjižnične zbirke, prirastu in izposoji gradiva, obisku in članih knjižnice. Pojasnjuje prizadevanje knjižnice za uspešno opravljanje njene primarne dejavnosti in njeno vlogo pri promociji, spodbujanju in širjenju bralne kulture.

Pojasnjuje tudi vpetost knjižnice v lokalno okolje in v proces vseživljenjskega učenja. Je odraz zastavljenega poslovnega načrta, zato v določenih delih komentira uspešnost načrtovanega. Ker pa ocena poslovanja temelji tudi na primerjavi rezultatov prejšnjih let, primerja uspešnost poslovanja v nekaterih najpomembnejših segmentih poslovanja.

Dosežene rezultate vrednoti s postavljenimi normativi v Pravilniku o izpolnjevanju pogojev za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Letno poročilo knjižnice je pripravljeno na podlagi podatkov, ki so jih pripravili strokovni delavci z direktorico zavoda in računovodska služba, ter izpisov statistik v programski opremi COBISS.

1.1 KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE

Knjižničarstvo v Slovenski Bistrici ima bogato tradicijo. Prve korenine so vzklile v letu **1858**, ko je zavedni farni kaplan Matevž Vrečko ustanovil prvo farno knjižnico. Z začetki knjižničarstva sta močno povezani imeni **Josipa Vošnjaka** in **Lovra Stepišnika**, ki sta leta **1863** ustanovila knjižnico Slovenska bukvarnica in Bralno društvo pod Pohorjem. Hotela sta izobraziti čimveč preprostih kmetov in jih spodbuditi k branju slovenskih knjig. Te je Lovro Stepišnik s košem prenašal po Pohorju od hiše do hiše in s tem je priznan kot prvi potujoči knjižničar.

Današnja knjižnica je **od leta 1908 poimenovana po narodnem buditelju in slovenskem rodoljuba dr. Josipu Vošnjaku**, ki je z ustanovitvijo čitalnice leta 1868 odigral pomembno vlogo pri ozaveščanju in izobraževanju ljudi.

Po vojni, 11. februarja 1946, je bila ustanovljena **Ljudska knjižnica Slovenska Bistrica**, ki je imela prostore nad kinodvorano v stavbi hranilnice. Od tod se je preselila na Trg svobode 16, ko je bila **8. februarja 1965 ustanovljena Matična knjižnica občine Slovenska Bistrica**. Tukaj je skozi 40-letno obdobje opravljala svoje poslanstvo vse do 8. marca 2004, ko se je knjižnica začasno preselila nazaj v stavbo nekdanje hranilnice na Kolodvorski ulici 8. Začela se je težko pričakovana obnova zgradbe knjižnice na Trgu svobode 16, saj so bili prostori zelo utesnjeni in pogoji delovanja omejeni. Knjižnica je s svojo pestro ponudbo knjižničnega gradiva, informacijske tehnologije in bogato prireditveno dejavnostjo

pridobila širok krog uporabnikov. Obnova je trajala dve leti, vse do 8. februarja 2006, ko so se odprla vrata obnovljene knjižnice, čeprav s staro opremo. Uradno otvoritev knjižnice z novo opremo smo izvedli **9. marca 2007**.

Tako je sedanja knjižnica povezana s preteklostjo in zaključen je krog selitve knjižnice, saj je matična knjižnica ob ustanovitvi leta 1965 prav tako selila knjige s pomočjo učencev iz stare knjižnice na Kolodvorski ulici 8 v novo knjižnico na Trgu svobode 16.

Knjižnica je zasijala v novi podobi v spomeniško zaščiteni stavbi s svojo zgodovino in dušo, ki daje bistriški knjižnici prijazen pečat domačnosti, da se uporabniki v njej počutijo prijetno in sproščeno.

(iz Zbornika občine Slovenska Bistrica III; avtorica prispevka: Anica Korošec)

Osebna izkaznica KJV

Naziv: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Sedež: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5052939000

Davčna številka: 38720671

Telefonske številke:

02 805 51 00 (informacije), 02 805 51 08 (izposoja), 02 805 51 06 (Pionirska knjižnica),

02 805 51 11 (oddelek za nabavo gradiva), 02 805 51 10 (oddelek za domoznanstvo),

02 805 51 02 (tajništvo), 02 805 51 05 (računovodstvo) in 02 805 51 03 (direktorica).

e-naslov: info@kjb.si

Spletni naslov: www.kjb.si

Dosedanji ravnatelji oziroma direktorji knjižnice

Miljutin Arko, od 1965 do 1977;

Kristina Šega, od 1978 do 1987;

Metka Pristovnik, od 1988 do 28. februarja 1997;

Anica korošec, od 1. marca 1997 do 16. aprila 2012 ter

Patricija Breznikar, od 17. aprila 2012.

1.2 SPLOŠNA KNJIŽNICA IN NJENA DEJAVNOST

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica spada v veliko družino 58 splošnih knjižnic, ki so najbolj obiskane kulturne ustanove v Sloveniji. V splošno knjižnico se lahko včlani vsak prebivalec, članstvo je za otroke in mladino do 18. leta ter za brezposlene brezplačno. **V slovenske splošne knjižnice je včlanjenih 23 % prebivalcev, njihove storitve pa uporablja preko 60 % Slovencev.**

Ustanovitelji in večinski financerji splošnih knjižnic so lokalne skupnosti, ki financirajo splošne knjižnice v višini 85 % potrebnih sredstev za njihovo delovanje. Sofinancerski delež Ministrstva za kulturo je 5 %, ostala sredstva pridobijo knjižnice z lastnimi prihodki.

Za nacionalno razvojno politiko splošnih knjižnic je pristojno Ministrstvo za kulturo. Prvi Zakon o knjižničarstvu je bil sprejet leta 1961, zadnja različica Zakona velja od leta 2015. Vse slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem COBISS.

Splošne knjižnice so najbolj dostopne kulturne ustanove, saj 58 splošnih knjižnic izvaja dejavnost na 273 lokacijah, 92 postajališčih premičnih zbirk ter s 13 bibliobusi, ki se ustavljajo na 719 postajališčih.

(Vir: Blizu ljudem, Slovenske splošne knjižnice, ZSK 2019).

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je osrednja splošna knjižnica za občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Namenjena je izobraževanju, informiranju, kulturni razgledanosti in razvedrilu občanov. Po velikosti območja delovanja ter številu prebivalcev spada v III. tip splošne knjižnice (od 20.000 do 50.000 prebivalcev).

Svoje poslanstvo je v letu 2019 opravljala za 36.304 prebivalce (statist. podatki na dan 1. 7. 2019) **kot potencialne uporabnike knjižnice in knjižničnih storitev.** Člani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliških občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo, pa tudi mnogo širše, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o delovanju in zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu.

Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljicah Knjižnice Josipa Vošnjaka v zadnjih letih narašča. Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih oziroma informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na področju med Pohorjem in Halozami, kjer **v različnih oblikah deluje že od leta 1858.**

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica opravlja javno službo knjižnične dejavnosti na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole za skupaj 36.304 prebivalce.

Tabela 1: Število prebivalcev po občinah (na dan 1. 7. 2019)

Občina	Število prebivalcev	Delež
Slovenska Bistrica	25.690	70,76 %
Oplotnica	4.130	11,38 %
Poljčane	4.459	12,28 %
Makole	2.025	5,58 %
SKUPAJ	36.304	100,00 %

Knjižnica v okviru knjižnične javne službe izvaja naslednje dejavnosti:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zagotavlja storitve za prebivalce s posebnimi potrebami,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

Za opravljanje svoje dejavnosti zavod pridobiva sredstva iz proračunov občine ustanoviteljice in občin soustanoviteljic ter na podlagi prijav na različne razpise Ministrstva za kulturo. Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami,
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva,
- z odškodninami zavarovalnice, najemninami in iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače, za materialne stroške, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

1.3 KNJIŽNIČNA MREŽA

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica sodijo krajevne knjižnice:

- Knjižnica Kebelj, Kebelj 26A, Oplotnica,
- Knjižnica Makole, Makole 24, Makole,
- Knjižnica Oplotnica, Prešernova cesta 29, Oplotnica,
- Knjižnica Poljčane, Dravinjska cesta 26, Poljčane,
- Knjižnica Pragersko, Ulica Karla Paja 10, Pragersko,
- Knjižnica Tinje, Veliko Tinje 29, Zg. Ložnica.

V knjižnični mreži sta delovala tudi **bibliobus Mariborske knjižnice** (postajališči Prihova, Impol) in koleksijska zbirka v **Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane**, enota Poljčane in Slovenska Bistrica.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, 73/2003):

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin. Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1.500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Potujoča knjižnica je enota osrednje knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost na postajališčih v naseljih z manj kot 1.500 prebivalci.

1.4 ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (ZUJIK), Uradni list RS, 96/2002, 56/2008, 111/2013,
- Zakon o zavodih, Uradni list RS, 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000,
- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, 87/2001 in spremembe,
- Pravilnik o pogojih za delovanje knjižnice kot javne službe, Uradni list RS, 73/2003,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, 29/2003,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, 19/2003,

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Uradni list RS, 34/2010,
- Statut Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, Uradni list RS, 21/1995 in spremembe,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, Priloga Knjižničarske novice 6, 2003,
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila, Uradni list RS, 42/2004,
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo, Uradni list RS, 107/2008,
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS, 72/1993 in spremembe,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Uradni list RS, 46/2003,
- Zakon o financiranju občin, Uradni list RS, 80/1994 in spremembe,
- Zakon o javnih financah, Uradni list RS, 11/2011 in spremembe,
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS, 23/1999 in spremembe,
- Zakon o dohodnini, Uradni list RS, 117/2006 in spremembe,
- Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS, 42/2002 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Uradni list RS, 57/2008 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Uradni list RS, 45/1994 in spremembe,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uradni list RS, 56/2008 in spremembe,
- Zakon o javnih uslužbencih, Uradni list RS, 63/2007 UPB3, 65/2008,
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Uradni list RS, 69/2008 in spremembe,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS, 93/2008,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uradni list RS, 51/2008 in spremembe,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS, 56/1999 in spremembe,
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995,
- Etični kodeks javnih uslužbencev.

1.5 CILJI KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA

Temeljna funkcija in cilj sodobne javne knjižnice je predvsem kontinuirano zagotavljanje dostopa do vseh vrst zapisanega znanja in informacij ter kulturnega sporočila vseh oblik poustvarjalne umetnosti najširšemu krogu uporabnikov na njenem področju. Z doslednim izvajanjem te naloge v obliki kakovostnih knjižničnih storitev izkazuje naša knjižnica spoštljiv odnos do nacionalne kulturne dediščine, intelektualne ustvarjalnosti lastnega in drugih narodov ter prispeva k materialnemu in duhovnemu razvoju svojega okolja. Tudi v letu 2019 smo uresničevali cilje:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- oblikovanje sodobne knjižnične zbirke in drugih podatkovnih zbirk,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva,
- zadovoljevanje informacijskih potreb svojih primarnih uporabnikov, prebivalcev na območju omenjenih občin in drugih uporabnikov knjižnice, s pomočjo lastne zbirke in drugih knjižničnih zbirk,
- podpiranje formalnega izobraževanja na vseh stopnjah in prav tako vseživljenjskega izobraževanja, pridobivanja novih znanj in veščin,
- informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- spodbujanje bralne kulture,

- spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti pri otrocih in mladini ter nudenje možnosti za ustvarjalen razvoj osebnosti,
- zbiranje in posredovanje informacij o zgodovinski, kulturni in naravni dediščini njenega okolja ter zagotavljanje dostopa do vseh vrst informacij, ki so nastale v lokalni skupnosti ali so zanjo pomembne,
- partnerski odnosi z drugimi knjižnicami, kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami, ki imajo sorodno poslanstvo in cilje,
- razvoj knjižnične mreže in zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- povečanje števila zaposlenih in s tem posledično boljše izpolnjevanje kadrovskih normativov na podlagi standardov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih za potrebe delovnega procesa, skrb za ugodno delovno okolje, pozitivno notranjo komunikacijo, timsko delo in ustvarjanje motivacije za vizijo razvoja knjižnice,
- zaposlenim vzbujati čut za odgovornost in pripadnost knjižnici,
- razvijati profesionalen odnos zaposlenih do dela in uporabnikov storitev,
- pridobivanje novih članov knjižnice in s tem približevanje slovenskemu povprečju vključenosti prebivalstva v knjižnico,
- uvajanje novih oblik dela z uporabniki in dodatnih novih storitev,
- ugotavljati uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjati s poslanstvom knjižnice in njenimi cilji ter
- promocija knjižnice in njenih dejavnosti.

V letu 2019 je Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbirala knjižnično gradivo,
- obdelovala knjižnično gradivo,
- hranila knjižnično gradivo,
- posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovala knjižnične kataloge,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala uporabnike knjižnice,
- informacijsko opismenjevala,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je knjižnica opravljala naslednje dejavnosti:

- sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Ob vseh naštetih dejavnostih smo uresničili še zastavljene letne cilje, in sicer:

- pridobili finančna sredstva za knjižnično dejavnost od financerjev,
- realizirali nakup knjižničnega gradiva po priporočilih v okviru sredstev,
- skrbeli za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev,

- zaposleni so se strokovno izobraževali, skrbeli za dobro komunikacijo in medsebojne odnose,
- sodelovali z drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti,
- promovirali knjižnico in njene dejavnosti preko lokalnih medijev in napovednika dogodkov ter spletne strani.



2. POSLOVNO POROČILO

2.1 NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

Svoje poslovanje je knjižnica organizirala po sistemu dveh služb: strokovne in upravne. Strokovna služba je opravljala delo nabave, obdelave, izposoje, postavitve, izločanja, odpisa in urejanja gradiva. Prav tako je v njeni pristojnosti potekalo bibliopedagoško delo z uporabniki in organizacija prireditev, namenjenih širjenju bralne kulture, ter domoznanska in informacijska dejavnost. Upravna služba je zajemala računovodstvo, tajništvo in direktorstvo.

Knjižnično gradivo je bilo locirano v osrednji knjižnici, v krajevnih knjižnicah, v domoznanskem oddelku, arhivu in premični zbirki (Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane). Knjižnična zbirka je na dan 31. 12. 2019 **obsegala 182.236 enot gradiva.**

2.1.1 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva je potekala v programski opremi COBISS3 v segmentih nabave, katalogizacije, zaloge in serijskih publikacij. Podatki o nabavi knjižničnega gradiva so razvidni v poglavju o prirastu knjižničnega gradiva.

Smernice nabavne politike potekajo premišljeno in tehtno, saj smo omejeni s sredstvi za nakup knjižničnega gradiva. Nabava gradiva se še posebej prilagaja in odziva potrebam okolja, v katerem knjižnica s svojimi krajevnimi knjižnicami deluje. Pri nabavi gradiva smo delno upoštevali stare standarde za splošne knjižnice, ki določajo razmerje med leposlovno in strokovno literaturo ter zbirko za mlade bralce. Vse bolj pa prihajajo v veljavo in uporabo Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost RS (2018-2028), kjer je poudarek predvsem na sodelovanju z okoljem

in lokalnimi skupnostmi, ko glede na analize okolja, v katerem knjižnica deluje, oblikujemo čim ustrežnejše knjižnične zbirke za vsako enoto posebej.

Standardi po zvrsti gradiva:

60 % strokovne literature

40 % leposlovja

Standardi po namembnosti gradiva:

70 % za odrasle

30 % za mlade

2.1.2 Izposoja in vračanje gradiva

Svoje gradivo je osrednja knjižnica izposojala na centralnem izposojevalnem mestu, v pritličju. Tukaj je potekalo tudi vračanje gradiva in dajanje osnovnih informacij o gradivu, vpis uporabnikov knjižnice, pregledovanje gradiva, občasno vpis serijskih publikacij in ostala dela po potrebi. Izposoja in vračanje gradiva sta potekala avtomatizirano preko programske opreme COBISS3/Izposoja in sistema RFID. Za potrebe uporabnikov si je knjižnica gradivo, ki ga ni imela v svoji zbirki, medknjižnično izposojala v drugih slovenskih knjižnicah. Prav tako je ostalim slovenskim knjižnicam medknjižnično izposojala gradivo iz svoje knjižnične zbirke. Medknjižnična izposoja je potekala v programski opremi COBISS3/Medknjižnična izposoja. Iz drugih knjižnic smo za naše uporabnike **pridobili 113 enot gradiva**, drugim knjižnicam smo **izposodili 26 enot gradiva**.

Izposojanje in vračanje gradiva je nemoteno potekalo tudi v krajevnih knjižnicah Kebelj, Makole, Oplotnica, Poljčane, Pragersko in Tinje. Gradivo, ki je bilo na voljo v osrednji knjižnici in ga ni bilo v krajevni knjižnici ali obratno, smo dostavili uporabniku v njegovo najbližjo knjižnico. Enako je potekalo vračanje gradiva.

Število izposojenega gradiva po knjižnicah, ki je bilo dostavljeno iz osrednje ali katere druge krajevne knjižnice:

- osrednja knjižnica : 1.470 enot gradiva
- Knjižnica Kebelj: 141 enot gradiva
- Knjižnica Makole: 424 enot gradiva
- Knjižnica Oplotnica: 915 enot gradiva
- Knjižnica Poljčane: 1.305 enot gradiva
- Knjižnica Pragersko: 1.712 enot gradiva
- Knjižnica Tinje: 446 enot gradiva
- Skupaj: 6.413 enot gradiva

2.1.3 Domožnanstvo

Domožnanska soba hrani domožnansko gradivo domačih ustvarjalcev in zapise o našem območju. Domožnanstvo pomeni bogato kulturno dediščino in našo identiteto. Naloge domožnanske dejavnosti so zbiranje domožnanskega gradiva, njegova obdelava in hranjenje ter posredovanje. Na knjižnih policah domožnanske sobe najdemo dela domačih ustvarjalcev, razne drobne tiske in razglednice, pa tudi dela drugih avtorjev, ki govorijo o naših krajih.

Domoznanska dejavnost v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica pokriva področje med Pohorjem in Bočem ter obsega štiri občine: Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica in Makole. Na tem območju podrobno spremljamo dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja. Posebno pozornost namenjamo domačim ustvarjalcem, ki v naš vsakdan tudi z zapisano besedo vnašajo dodano vrednost. Prirejamo srečanja z različnimi domačimi ustvarjalci in z velikim veseljem gostimo njihove razstave.

Domoznanstvo v knjižnici se lahko pohvali z bogato zbirko razglednic iz 19. in 20. stoletja. Gre za zbirko **588 razglednic, vse so digitalizirane, 383 je objavljenih na portalu www.dLib.si**, kjer si jih je možno ogledati, preostale pa še čakajo, zaradi velikega povpraševanja po objavi digitaliziranega gradiva. Izbor iz te zbirke razglednic pa je objavljen na portalu www.kamra.si. Vsakoletno si knjižnica prizadeva digitalizirati seminarske in raziskovalne naloge domačih ustvarjalcev s tematiko, po kateri je veliko povpraševanja, in omogočiti dostopnost gradiva širokemu krogu uporabnikov. Knjižnica digitalizira tudi redko domoznansko gradivo v sklopu posebnih nalog OOK (Osrednjih območnih knjižnic).

V letu 2019 smo digitalizirali:

Makole z okolico (članki),
Oplotnica z okolico (članki),
Poljčane z okolico (članki),
Šolstvo mesta Slovenska Bistrica (Edmund Pogorevc) ter
48 starih razglednic našega področja.

Na portalu dLib.si je bilo v preteklem letu **18.419 vpogledov** v naše vsebine.

Z domoznanstvom se ljudje spoznavajo skozi prireditve in razstave. Domoznansko dejavnost želimo približati tudi otrokom, zato njeno predstavitev vključujemo v projekt **Rastem s knjigo**, ki ga izvajamo za učence 7. razredov osnovne šole in dijake 1. letnikov srednje šole. Predstavimo jim naloge domoznanstva in jim na primerih pokažemo, kakšno gradivo in podatke lahko najdejo na tem oddelku. Predstavimo jim zbirko razglednic, nad katero so zelo navdušeni, saj prikazuje naše kraje v preteklosti.



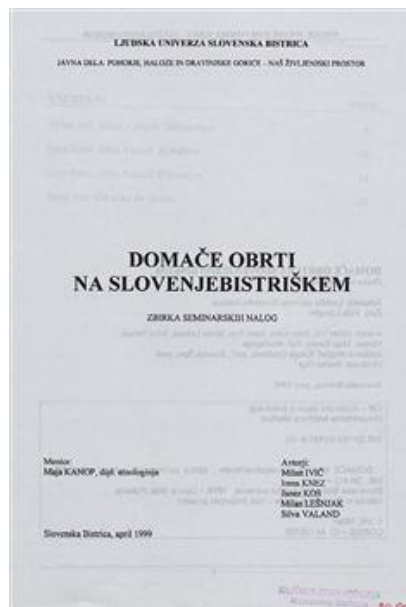
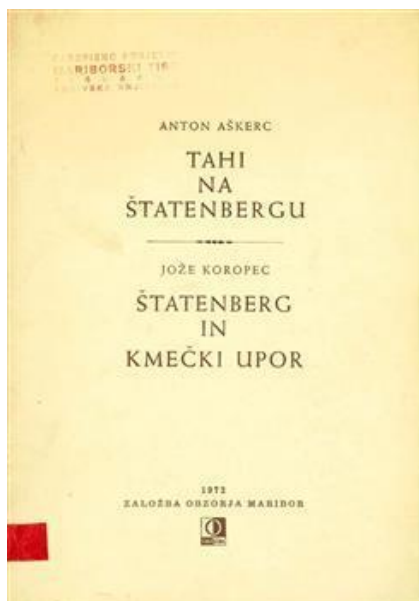


Slovenska Bistrica, 1905



Slovenska Bistrica, Jožef, 1900

Na portalu dLib je trenutno 426 gradiv, ki jih je prispevala naša knjižnica, od razglednic, člankov, knjig ...



Tahi na Štatenbergu in Štatenberg in kmečki upor Domače obrti na Slovenjebistriškem

2.1.4 Ostale dejavnosti knjižnice

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.kjv.si>. Število uporabnikov spletne strani v letu 2019 je znašalo **11.079**, ogledov spletne strani pa je bilo **18.049**. Ažurno smo objavljali vabila na dogodke v knjižnici, spremembe urnika odprtosti knjižnice ter izdelovali anketne vprašalnike o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami naše službe. Ob pomembnih kulturnih

dogodkih in svetovnih dnevih smo pripravljali razstave ter predstavitve nagradencev s področja literature, predstavljali smo obletnice raznih ustvarjalcev in jih ilustrirali s knjigami iz knjižnične zbirke. Obiskovalcem spletne strani smo omogočili prijavo na prejemanje e-novic.

Gostili smo številne razstave raznih ustvarjalcev iz domačega okolja in od drugod po Sloveniji. Knjižnica kot razstavni prostor je zanimiva za ljubiteljske ustvarjalce z različnih področij ustvarjanja. V letu 2019 **smo gostili 21 razstav.**

Razstava je na ogled povprečno mesec dni. Obiskovalci knjižnice si jo z zanimanjem pogledajo in se tako seznajajo z ustvarjalci na našem in širšem področju.

Tabela 2: Razstave na oddelku za odrasle

Razstavljaivec	Tema razstave	Trajanje razstave
Violeta Prungl	Razstava poslikanega stekla	1. 1. do 31. 1.
Božo Žerjav	Zelišča s Pohorja	1. 1. do 31. 1.
Jožica Tomazini	Slikarska razstava	1. 1. do 31. 1.
Domoznanstvo knjižnice	Zgodbe izpod Boča, razstava ob 100. obletnici rojstva Erne Starovasnik	1. 2. do 28. 2.
Društvo Majolika	Izdelki iz gline	4. 3. do 29. 3.
KUD Gaj Zgornja Polskava	Slikarska razstava	8. 3. do 29. 3.
Zvonimira Male	Slikarska razstava	29. 3. do 4. 5.
Alojz Prah	Zgodbe v steklu, izdelki iz brušenega stekla	29. 3. do 6. 5.
Društvo Majolika	Raziskovanja, slikarska razstava in razstava izdelkov iz gline	6. 5. do 10. 6.
Metulj, Center za starejše Sl. Bistrica	Zgodba o Metulju, pregledna razstava ob 10-letnici delovanja	10. 6. do 15. 7.
Vera Avguštin	Slikarska razstava	15. 7. do 15. 8.
Društvo Majolika (Podobe bistriških domačij)	Razstava glinenih izdelkov	15. 8. do 13. 9.
Likovno društvo Paleta (Podobe bistriških domačij)	Slikarska razstava	15. 8. do 13. 9.
Domoznanstvo knjižnice	Dediščina med Pohorjem in Bočem (Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine)	16. 9. do 5. 10.
Niansa, kulturno umetniško društvo Pragersko	Slikarska razstava	17. 9. do 2. 10.
Društvo Majolika	Slikarska razstava	7. 10. do 4. 11.
Društvo Majolika	Razstava glinenih izdelkov	7. 10. do 4. 11.
Tina Dobrajc	Živa coprnija Pohorja in Istre, razstava ilustracij	7. 11. do 13. 12.
Domoznanstvo knjižnice	Živa coprnija Pohorja in Istre	7. 11. do 13. 12.
Drago Kopše	Slikarska razstava	17. 12. do 31. 12.
Božidar Žerjav	Zelišča s Pohorja	13. 12. do 31. 12.

Tabela 3: Razstave gradiva

Avtor / tema	Trajanje razstave
Svetlana Makarovič – 80 let	3. 1. do 15. 1.
Spomin na padec Pohorskega bataljona	7. 1. do 11. 1.
Valentin Vodnik, 200. obletnica smrti	11. 1. do 30. 1.
Uživati v življenju – a kako?	15. 1. do 30. 1.
Razstava ob kulturnem prazniku	30. 1. do 11. 2.
Jure Jakob, nagrada Prešernovega sklada za leto 2019	4. 2. do 26. 2.
Vrtovi sveta	12. 2. do 26. 2.
Self-coaching	26. 2. do 18. 3.
Marec, mednarodni mesec boja proti raku debelega črevesa	26. 2. do 26. 3.
12. marec – praznik občine Slovenska Bistrica	12. 3. do 18. 3.
Sezona umorov: 6. sezona bralne značke za odrasle	18. 3. do 26. 3.
2. april – svetovni dan avtizma	2. 4. do 28. 4.
Noč knjige, gostja Veronika Podgoršek	9. 4. do 28. 4.
Peter Kolšek, razstava ob smrti	30. 5. do 10. 6.
Zdravje za življenje	12. 6. do 30. 6.
Gremo v šolo	26. 8. do 17. 9.
Ob svetovnem dnevu jezikov	17. 9. do 2. 10.
Otrokove pravice	2. 10. do 14. 10.
Nobelova nagrada za književnost 2019: Peter Handke in Olga Tokarczuk	14. 10. do 7. 11.
Alpinizem	29. 10. do 7. 11.
Tadej Pretner	15. 10. do 29. 10.
Živa coprnija Pohorja in Istre	7. 11. do 13. 12.
Teden splošnih knjižnic 2019	18. 11. do 25. 11.
Iz naših krajev	18. 11. do 27. 11.
Umetnostni spomeniki v Slovenski Bistrici in okolici	25. 11. do 29. 11.
Pravljični večer za odrasle 2019	29. 11. do 3. 12.
Veseli dan kulture	3. 12. do 10. 12.
Čuječnost – lahkotnost uma	10. 12. do 17. 12.
Božič in novo leto	17. 12. do 31. 12.
Skupaj 29 razstav	

2.2 PROMOCIJA KNJIŽNICE

Namen promocije knjižnice je sprotno in redno obveščanje uporabnikov, partnerjev in širše zainteresirane javnosti o dejavnostih knjižnice in njenih dogodkih. Cilj promocije je večja prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju, s tem pa čim večja vključenost uporabnikov knjižničnih storitev.



Vošnjakov napovednik dogodkov

Eden izmed načinov rednega obveščanja o prireditvah je Vošnjakov napovednik dogodkov. Uporabniki, ki so izrazili željo, napovednik prejmejo na dom, ostali pa lahko napovednik dobijo v osrednji knjižnici in v vseh krajevnih knjižnicah. Napovednik je dostopen tudi na spletni strani knjižnice. Odziv uporabnikov je zelo dober in tako mesečno natisnemo 250 Vošnjakovih napovednikov.



✚ Uporabnike smo o prireditvah, novostih in dejavnostih redno obveščali na portalu knjižnice, s splakati, z zgibankami, obvestili na blagajniških izpiskih ter preko družbenega omrežja Facebook. Na dogodke smo vabili tudi s pomočjo Radia Maribor in Radia Rogla. Redni tedenski Vošnjakov kotiček objavljamo v tedniku Panorama, kjer napovedujemo dogodke in druge aktivnosti knjižnice ter priporočamo v branje kakovostno literaturo.

✚ **E-novičke in vabila na dogodke** smo pošiljali tudi preko registracije na spletni strani knjižnice.

✚ **Darilni bon v vrednosti letne članarine**

Uporabnikom omogočamo možnost nakupa darilnega bona v vrednosti letne članarine. Kdor želi sorodniku ali prijatelju podariti izvirno darilo, nekaj posebnega, lahko podari letno članarino v naši knjižnici. Darilo prinaša veselje, znanje in sprostitev za vse dni v letu. Darilne bone ob promocijskih akcijah in nagradnih žrebanjih tudi podelimo.



✚ **Redni stolpec Vošnjakov kotiček v tedniku Panorama** in redni prispevki v **Bistriških novicah** ter **Informatorju**, ki ga izdaja Občina Slovenska Bistrica. V zadnji številki tednika Panorama v letu 2019 je izšel že 358. Vošnjakov kotiček.

✚ **KTV Slovenska Bistrica**

KTV Slovenska Bistrica pripravlja redne prispevke o dogodkih iz naše knjižnice.

2.3 V SODELOVANJU JE MOČ – SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Knjižnica je tudi v letu 2019 sodelovala z drugimi zavodi:

- Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane,
- osnovne šole na našem področju,
- Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Blaže in Nežica,
- Zavod za zaposlovanje Slovenska Bistrica in Maribor,
- Srednja šola Slovenska Bistrica,
- Glasbena šola Slovenska Bistrica,
- Turistično informativni center,
- Javna agencija za knjigo RS,
- Radio Maribor,
- Mali ustvarjalci,
- Modra delavnica,
- Društvo bibliotekarjev Slovenije,
- KUD Čar griča,
- Mariborska knjižnica,
- Univerzitetna knjižnica Maribor,
- Knjižnica Lenart.

Sodelovanju z ostalimi zavodi na našem področju dajemo posebno pozornost. Z združevanjem in povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničevali.

Pravljični večeri za odrasle

Že deseto leto smo izvedli skupni projekt pravljicnih večerov za odrasle. Nosilka projekta je Mariborska knjižnica. Izvedli smo večer pravljic v osrednji knjižnici, sodelovali pa smo na pravljicnih večerih po Sloveniji. V projektu sodeluje že preko dvajset slovenskih splošnih knjižnic. Pravljičnice sta pripovedovali knjižničarka Darja Plavčak in bibliotekarka Mojca Plaznik Plavec. **Udeležili sta se pravljicnih večerov v dvanajstih krajih po Sloveniji, od Murske Sobote do Kopra.**

V naši knjižnici smo pravljicni večer izvedli v začetku decembra.

Pripovedovali so: Suzana Slavič in Lea Hedl (Mariborska knjižnica), Tone Obadič (Mestna knjižnica Ljubljana), Marko Bezenšek (Splošna knjižnica Slovenske Konjice) in Darja Plavčak (Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica). Pravljični dogodek so z ubranim petjem popestrili člani Okteta Lipa Kebelj.

Projekt Rastem s knjigo

To je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, s slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

Tudi v letu 2019 smo projekt izvajali za učence sedmih razredov osnovnih šol in za dijake prvih letnikov srednjih šol. Pri projektu je sodelovalo **335 udeležencev**, ki so bili razporejeni v **19 skupin**.

Mali ustvarjalci

V prostorih knjižnice sodelujemo pri izvajanju ustvarjalne delavnice **Lego robotika**. Delavnica je prilagojena trem zahtevnostnim stopnjam. Namen delavnice je, da se otroci čim bolj samostojno spoprimejo s težavami in preprekami, ki jih določi mentor. Pri tem uporabljajo različne komplete Lego kock za sestavljanje izdelkov, pišejo pa tudi zahtevnejše programske algoritme.

Knjižnica sodeluje kot najemodajalka prostorov in promotorka delavnic. Delavnice izvaja podjetje Mali ustvarjalci iz Maribora. V letu 2019 je bilo izvedenih **8 delavnic**, udeležilo se jih je **132 otrok**.

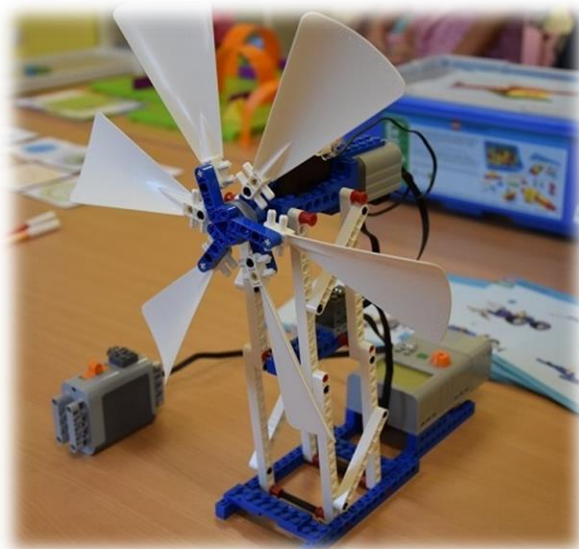


Modra delavnica

Sodelujemo z zavodom Simetris - Modra delavnica, ki v osrednji knjižnici izvaja naravoslovno-tehnične delavnice. Sklopi delavnic so:

- **področje mehanike:** ravnovesje, vzmetna tehnika, vrtavke, sile, hidravlika, vzmeti in gumice, robotika ...
- **področje elektronike in elektrike:** električni tokokrog, baterije in žarnice, magnetni tunel, robotika ...
- **področje toplote in zraka:** lebdeča vrečka, baloni, prevajanje toplote ...

V letu 2019 so izvedli **15 delavnic na različne teme**, udeležilo se jih je **236 otrok**.



✚ **Turistično informativni center** v medijih objavlja obvestila o dogodkih in prireditvah v knjižnici.

✚ V sodelovanju s Svetom ustvarjalnosti Čar Griča izvajamo delavnice **kaligrafije**, ki so zelo dobro obiskane. Izvaja jih kaligrafska Natalija Resnik Gavez. V letu 2019 je bilo izvedenih **8 delavnic, ki se jih je udeležilo 72 ljubiteljev kaligrafije**.

✚ **Bibliopedagoške ure**

Skozi vse leto so se izvajale bibliopedagoške ure za osnovne šole in srednjo šolo ter za vrtce. **Obiskalo nas je 1.610 otrok.** Glavni namen bibliopedagoških ur je otrokom razvijati sposobnosti na treh ključnih področjih: branju, informacijski pismenosti in učenju ter jim pomagati dosegati postavljene cilje. Pomembno jim je približati knjižnico in njene dejavnosti.

✚ **Noč knjige**

Sodelovali smo v nacionalnem projektu Noč knjige, ki je potekal 24. aprila. Gostili smo **Veroniko Podgoršek**. Dr. Podgoršek je doktorirala iz družinske relacijske terapije in se specializirala za objekt-relacijsko teorijo. Ob tem je tudi kolumnistka, avtorica priročnikov o partnerskih odnosih, predavateljica in pogosta gostja radijskih in televizijskih oddaj.

Slovenija se je pridružila mednarodnemu dogodku, ki podpira in slavi knjigo in branje kot temeljna gradnika zdrave družbe, nagovarja vse generacije bralcev ter spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi. Prireditvi Noč knjige, ki je potekala pod častnim pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO in je namenjena promociji knjige in branja, se je pridružilo več kot 100 krajev po Sloveniji in v zamejstvu.

Častna pokroviteljica akcije je bila Slovenska nacionalna komisija za UNESCO, medijska pokrovitelj pa Radio in Televizija Slovenija ter revija Bukla.



Gostja dr. Veronika Podgoršek in voditeljica večera Mojca Plaznik Plavec

September – nacionalni mesec skupnega branja

Nacionalni mesec skupnega branja je potekal od mednarodnega dneva pismenosti 8. septembra do sklepa tedna otroka 13. oktobra. Slovenija se je tako pridružila tudi evropski bralni kampanji EURead (Evropa bere), ki povezuje bralne dejavnosti po vsej Evropi z namenom, da bi dvignili zavest o pomembnosti izobraževanja in pismenosti v zgodnjem otroštvu. V Sloveniji številne ustanove, ki skrbijo za bralno kulturo in razvoj bralne pismenosti, že desetletja pripravljajo različne dejavnosti. V letu 2019 pa so se prvič povežale v nacionalni mesec skupnega branja, v okviru katerega je bilo organiziranih več kot 700 dogodkov. Ti so na najrazličnejše načine spodbujali otroke, mladino in odrasle k branju, predstavnike stroke pa k razmisleku o tem, na kakšne načine informacije o pomenu branja sporočati najširši javnosti.

Tudi naša knjižnica je sodelovala pri tem projektu in je ob vseh dejavnostih promocije branja in knjige omogočila še brezplačen vpis v knjižnico za vse mlade do 18. leta starosti. Vpisalo se je **75 novih članov** (31 predšolskih otrok, 41 osnovnošolcev in 3 srednješolci).



Sodelujemo s podjetjem Printbox d.o.o. - z možnostjo uporabe Printbox kioska v osrednji knjižnici.

Računalniški sistem Printbox prav vsakomur omogoča registracijo in pridobitev uporabniškega računa v oblaku, v katerega nato uporabnik naloži svoje dokumente s telefona, tablice, računalnika, USB ključka ali Printbox knjižnice. Vsi dokumenti so nato shranjeni na uporabniškem računu v oblaku in so dosegljivi kadarkoli na kateremkoli Printbox kiosku ali preko aplikacije na spletni strani sl.printbox.net. Hkrati sistem Printbox povezuje vse Printbox kioske v globalno mrežo in tako registriranim uporabnikom omogoča tiskanje dokumentov iz uporabniškega računa v oblaku na kateremkoli Printbox kiosku.

Printbox kiosk je samopostrežni kiosk za tiskanje, kopiranje in skeniranje, ki je na voljo v številnih državah po vsem svetu, med drugim tudi v Sloveniji s 160 Printbox kioski: v trgovskih centrih, na bencinskih servisih, v knjižnicah, na fakultetah in v študentskih domovih.

V letu 2019 je **bila uporaba te storitve uspešna, saj se je natisnilo 26.802 strani** (2018: 23.293 strani).

2.4 NAŠI PROJEKTI IN AKCIJE

Izvajali smo tudi samostojne akcije oziroma dejavnosti, ki so bile v okolju še posebej opažene:

✚ Praznovali smo 25. maj – dan Knjižnice Josipa Vošnjaka.

Ves teden smo na ulični stojnici promovirali Stepišnikovo bukvarnico, predstavljali tiskane materiale knjižnice in podarjali promocijsko gradivo. v tem tednu se je na stojnici Stepišnikove bukvarne prodalo za 159,40 eur gradiva.

V osrednji in krajevnih knjižnicah smo ponudili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **67 novih članov** (2018: 65 članov). Glede na kategorijo članov se je vpisalo:

- 22 predšolskih otrok,
- 16 osnovnošolcev,
- 2 študenta,
- 20 zaposlenih ter
- 7 upokojencev.

Obiskovalci knjižnice so lahko v tem tednu sodelovali tudi pri nagradnem žrebanju. **Sodelujočih je bilo 440** (2018: 421) in izžrebanih 43 nagrajencev. Podelili smo promocijski material in nekaj darilnih bonov za letno članarino.

V okviru praznovanja smo na osrednjem dogodku gostili novinarko in pisateljico **Mojco Širok**, ki je eden najbolj prepoznavnih obrazov informativnega programa slovenske nacionalne televizije. V bogati televizijski karieri je bila novinarka v zunanjepolitični redakciji in dolgoletna dopisnica iz Italije in Vatikana. Vodila je TV Dnevnik, Odmeve, za katere je kar dvakrat (2004, 2005) prejela medijsko nagrado Viktor za najboljšo voditeljico, in zunanjepolitično oddajo Globus, ki se ji je posvečala v letu 2019 in jo tudi urejala. Pogovor z Mojco Širok je vodila Saša Šega Crnič.



Voditeljica večera Saša Šega Crnič in gostja Mojca Širok

Stepišnikova bukvarnica

Bukvarnica ponuja rabljene knjige po simbolični vrednosti. Odziv uporabnikov knjižnice je zelo dober. Sredstva, zbrana s prodajo knjig, so namenjena nabavi novega aktualnega gradiva. V letu 2019 smo s prodajo knjig v bukvarnici zbrali 1.082,15 eur (2018: 890,70 eur). Namen bukvarne je graditi odnos do knjig, s pomembnim sporočilom, da **knjiga ne sodi v smeti in da lahko vsaka knjiga najde svoj dom oziroma svojega bralca**. Police bukvarnice napolnimo z odpisanim in z darovanim gradivom. Gradivo, ki ga pridobimo z darovi, pregledamo, aktualno gradivo uvrstimo v knjižnično zbirko, ostalo pa ovrednotimo (od 10 centov naprej) ter ga postavimo na police Stepišnikove bukvarnice.

Vošnjakova bralna značka za odrasle

V knjižnici je že sedmo sezono zapored potekal projekt Vošnjakova bralna značka za odrasle.

Bralna značka poteka od marca do novembra. Članstvo v knjižnici ni pogoj za sodelovanje. Bralci preberejo vsaj pet del z določeno tematiko in na priložen list zapišejo avtorje ter naslove prebranih del, po želji pa tudi kakšno svojo misel. Število sodelujočih bralcev je vsako sezono večje.

Vsaka sezona je obarvana z določeno tematiko, rdečo nitjo, ki povezuje gradivo, uvrščeno na priporočilni seznam. Prvo sezono smo brali domače avtorje z našega področja, nato smo potovali na sever, da ujamemo severni sij, ter prebirali severnjake oz. ustvarjalce petih severnih dežel Norveška, Finska, Švedska, Danska in Islandija. Nato smo se vrnili domov in bolje spoznali dela slovenskih pisateljic. Naslednjo sezono smo se potepali in brali potopise. V letu 2018 smo brali dela pisateljev bivše skupne države in bralno značko naslovili Od Vardarja do Triglava. Zaradi velikega zanimanja za kriminalke smo v letu 2019 brali le-te. Bralno značko smo poimenovali **Sezona umorov**. Ob otvoritvi nove sezone bralne značke smo gostili pisatelja in novinarja **Tadeja Goloba**, v maju smo gostili novinarko in pisateljico **Mojco Širok** ter projekt decembra zaključili s pisateljem **Avgustom Demšarjem**.

V projektu bralne značke je v letu 2019 **sodelovalo 90 bralcev** (2018: 58 bralcev). Za uspešno sodelovanje so prejeli knjigo Avgusta Demšarja.



Vošnjakova bralna značka
za odrasle 2019

SEZONA UMOROV



*»Dal mu bom tako ponudbo,
ki je ne bo mogel zavrniti.«*

(Mario Pugo: Batek)

Če potrebujete alibi
za sodelovanje pri Sezoni umorov,
povprašajte knjižničarko
ali preberite na
www.kjv.si.



✚ Teden splošnih knjižnic – 18. do 22. november 2019

Vseslovenski slogan praznovanja je **Moja knjižnica praznuje**. Praznovalo je 58 splošnih knjižnic po Sloveniji, od katerih je vsaka organizirana v razvejano mrežo enot, ki delujejo na 271 lokacijah. K temu dodajmo še 13 bibliobusov, ki skupaj obiskujejo kar 720 postajališč. Knjižnice v Sloveniji delujemo na tisoč različnih krajih in ponujamo 12 milijonov enot gradiva. Obišče nas 10 milijonov obiskovalcev na leto, toliko, da bi lahko 800-krat napolnili dvorano Stožice.

S tednom splošnih knjižnic že vrsto let opozarjamo na izjemen pomen knjižnic, saj so te nenadomestljivo kulturno, izobraževalno in lokalno stičišče, ki izrazito pozitivno vpliva na širjenje bralne kulture pri nas, poleg tega pa ponuja veliko drugih storitev.

Vsaka knjižnica je sama pripravila program, tudi naša s svojimi 6 krajevnimi knjižnicami. Praznovali smo ves teden z različnimi aktivnostmi. V tednu praznovanja smo omogočili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **36 novih članov**.

Kot osrednji dogodek praznovanja smo gostili monokomedijo **Vesne Anđelković** z naslovom **Ljubezenski oglas**. Vesna Anđelković je magistra znanosti dramskih umetnosti in profesionalna igralka z večletno izkušnjo na področju poučevanja igre.



✚ Knjižni zakladi malega Lovra

Knjižni zakladi malega Lovra je projekt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, ki smo ga leta 2016 pričeli izvajati v krajevni knjižnici Makole. Gre za bralno-vzpodbujevalni projekt, v katerem smo k sodelovanju povabili skupine otrok OŠ Anice Černejeve Makole in Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica, enota Krtek Makole. Enkrat mesečno otroci s svojimi vzgojiteljicami in učiteljicami za eno šolsko uro obiščejo knjižnico, poslušajo izbrano zgodbo, spoznavajo knjižnico in njeno zgodovino, rešujejo knjižne uganke ... Vsakič jim knjižničarka v posebno škatlo – ZAKLAD – pripravi presenečenje (knjige, dvd-je, cd-je, didaktične igre, lutke ...), ki ga otroci odnesejo v svoj razred ali igralnico.

V letu 2019 je bilo v okviru projekta Knjižni zakladi malega Lovra v Knjižnici Makole izvedenih **36 bibliopedagoških ur** (2018: 37 ur), v katerih je sodelovalo **787 obiskovalcev** (2018: 774), izposojenih pa je bilo **931 not gradiva**. Vendarle pa statistični podatki niso najpomembnejši. Najpomembnejše je dejstvo, da otroci v okviru projekta dodobra spoznajo knjižnico, se začnejo v njej počutiti kot doma, vzljubijo knjige in branje, kar je odlična popotnica za vse življenje. Projekt ocenjujemo za zelo uspešnega.

2.5 ZAPOSLENI – SRCE KNJIŽNICE

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bil sprejet julija 2008 na svetu zavoda in po sistemizaciji določa skupaj 21 zaposlitev. Stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2019:

- 12 strokovnih delavcev,
- 6 upravnih in tehničnih delavcev.

Skupaj 18 redno zaposlenih delavcev.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) določa najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev. Za našo knjižnico to pomeni najmanj 11,5 zaposlenih strokovnih delavcev.

Zaposleni v knjižnici na dan 31. 12. 2018 so bili:

▪ **Strokovni delavci (12)**

Saša Šega Crnič, Sanja Mikulič, Darja Kolar, Darja Plavčak, Mojca Plaznik Plavec, Mojca Amon, Mateja Bratina, Natalija Stegne, Aleksandra Repnik Merc, Janja Pepelnak (nadomeščala jo je Petra Frim), Tanja Jakolič in Patricija Remšak.

▪ **Upravno-tehnični delavci (6)**

Marijana Krištof, Nina Potočnik, Marjeta Korošec, Nada Medved, Mojca Furman in Patricija Breznikar.

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so bila v skladu s posameznimi pogodbami o delu in sistemizaciji delovnih mest in nalog. Ne glede na razporeditev po pogodbah o zaposlitvi je vsak strokovni delavec opravljal tudi druga strokovna dela, ki so bila potrebna za nemoten potek delovnega procesa v knjižnici.

Po podjemni pogodbi ena delavka občasno opravlja delo v krajevni knjižnici Pragersko, v osrednji knjižnici pa trikrat tedensko čistilni servis.

Soočamo se s kadrovskim pomanjkanjem strokovnih in upravno-tehničnih delavcev, kar kaže potreba po zaposlitvah s podjemnimi pogodbami in najetjem čistilnega servisa. Že nekaj let je velika potreba po zaposlitvi poslovne sekretarke v celoti, čistilke in strokovnega delavca.

Kadrovsko pomanjkanje smo delno pokrivali z javnimi deli v knjižnici, ki pa niso mogla nadomestiti redno zaposlenega strokovnega kadra.

Pregled zaposlitev v zadnjem desetletju:

2008 = 14 + 3 javna dela,

2009 = 14 + 3 javna dela,

2010 = 14 + 4 javna dela,

2011 = 14,5 (0,5 Makole),

2012 = 13,5 + 3 javna dela,

2013 = 14,5 + 6 javnih del,

2014 = 14,5 + 6 javnih del,

2015 = 14,5 + 5 javnih del,

2016 = 15 + 5 javnih del (0,5 Poljčane),

2017 = 15 + 5 javnih del,

2018 = 16 + 4 javna dela.

2019 = 17.



2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni v knjižnici smo se udeleževali raznih izobraževanj, ki spadajo v delovno obveznost. **Opravili smo 526,5 ur izobraževanja** (2018: 477 ur). V okviru sredstev smo omogočili izobraževanja, ki so potrebna za kvaliteno in strokovno delo vseh zaposlenih.

Tabela 4: Pregled izobraževanja zaposlenih

Datum	Lokacija	Organizator in tema	Št. ur	oseb	Skupaj ur
31. 1.	Grosuplje	ZSKS, Novosti obračuna plač ter izplačil drugih prejemkov iz delovnega razmerja	5,00	1	5
11. 2.	Andragoški center RS	Retorika in javno nastopanje	7,00	2	14
14. 2.	IZUM	Mariborska knjižnica; Komunikacija, konflikt in strokovna suverenost	5,00	2	10
14. 2.		MJU Projekt modela CAF	2,00	1	2
14. 2.	IZUM	Mariborska knjižnica; Komunikacija, konflikt in strokovna suverenost delavnica	5,00	2	10
14. 3.	IZUM	Mariborska knjižnica; Komunikacija, konflikti (Aco Prosnik)	5,00	4	20
21. 3.	IZUM	Mariborska knjižnica; Komunikacija, konflikti (Aco Prosnik)	5,00	3	15
22.-24. 3.	DBMB	Strokovna ekskurzija Leipzig - knjižni sejem	24,00	6	144
25. 3.	LJ	CAF izobraževanje	6,00	3	18
29. 3.	LJ	CAF izobraževanje	6,00	3	18
4. 4.	LJ	Kulturni bazar	8,00	2	16
4. 4.	Portorož	ZSKS; Izobraževanje direktorjev	13,00	1	13
15. 4.	Celje	KAMRA - srečanje vnašalcev Celje	3,00	2	6
10. 4.	Maribor	Verlag Dashofer - registrator delovnega časa	6,00	1	6
7. 5.	IZUM	Mariborska knjižnica; Komunikacija, konflikti	4,50	2	9
9. 5.	Ptuj	Knjižnica Ptuj; Obdelava zapuščin in rokopisov v slovenskih knjižnicah	4,50	1	4,5
10. 5.	Koper	DBS; Dan dobrih praks	5,50	5	27,5
17. 5.	Ljubljana	Digitalni marketing za knjižnice	6,00	2	12
28. 5.	Maribor	ABC bralne pismenosti	8,00	3	24
30. 5.	Maribor	Mariborska knjižnica; Komunikacija, konflikti	4,00	3	12
18. 6.	Ljubljana	Kulturni bazar	5,00	3	15
8. 9.	Ljubljana	Katerega spola so knjižni molji	8,50	2	17
25. 9.	Slov. Bistrica	Revitalizacija rokodelskih znanj in veščin za obujanje kulturne in industrijske dediščine	4,50	1	4,5
10. 10.	Novo Mesto	Koliko je vredna moja knjižnica?	5,00	4	20
15. 10.	Maribor	Jesensko srečanje računovodij v javnem sektorju	6,00	1	6
24. 10.	Kamnica	Mariborska knjižnica; Dan dobrih praks	5,00	5	25
6. 11.	Trebnje	Strokovno posvetovanje Poti do knjige	6,50	2	13
15. 11.	Kranj	Infografika	5,00	2	10
28. 11.	Celje	Festival Kamra	4,50	2	9
26. 11.	Domžale	Erasmus	2,00	2	4
28., 29. 11.	Bled	Izobraževanje direktorjev	12,00	1	12
6. 12.	Slov. Bistrica	REVIDERA	5,00	1	5
			201,5	66	526,5

ZAKAJ je knjižničar boljši od interneta?

Knjižničar pripomore
k boljšim ocenam.

Knjižničar
deluje tudi brez
modema.

Knjižničarju
lahko
zaupate.

Knjižničar
postavlja
vprašanja.

Knjižničar prepozna
različne uporabnike.

Knjižničar deluje tudi brez elektrike.

Knjižničar razmišlja
kritično.

Knjižničar
razume
drobne
odtenke.

Knjižničar
te vpraša.

Knjižničar te
pozdravi.

Knjižničar
zna najdene
informacije
razložiti.

Knjižničar je
tu za ljudi.



Vir: DRUBIMA spletni dnevnik Društva bibliotekarjev Maribor

2.7 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Na dan 31. 12. 2019 je knjižnična zbirka štela **182.236 enot** računalniško obdelanega in inventariziranega knjižničnega gradiva (2018: 179.301 enoto).

V prostem pristopu je uporabnikom knjižnice na voljo preko 165.000 enot knjižničnega gradiva. Kot čitalniško gradivo je označenih preko **1.700 enot** gradiva, domoznanska zbirka šteje več kot **2.000 enot**, v skladišče pa je preusmerjenih blizu **11.000 enot** gradiva (duplikati in manj iskano gradivo).

Tabela 5: Temeljna zaloga knjižničnega gradiva (enote)

Vrsta gradiva	Temeljna zaloga	Odpis	Prirast
	31. 12. 2019	2019	2019
knjige	168.807	4.367	6.791
serijske publikacije	2.322	231	324
neknjižno gradivo	11.107	130	535
skupaj	182.236	4.728	7.650

Temeljna knjižnična zbirka obsega 5,02 enote gradiva na prebivalca območja, ki ga pokriva knjižnica.

Pri izgradnji kvalitetne knjižnične zbirke dajemo poudarek predvsem:

- aktualnosti gradiva,
- upoštevanju sodobnih strokovnih trendov ter spremembam v družbenem okolju,
- kvaliteti,
- enakovrednemu zastopanju vseh področij znanosti in kulture, odpravljanju razlik ter medkulturnemu povezovanju,
- različnim nosilcem informacij (knjižno gradivo, neknjižno gradivo),
- pozornosti kvalitete izvajalcev pri nakupu glasbenih zgoščenk ter filmskih DVD-jev,
- ustvarjanju kvalitetne zbirke klasikov in ljudskega izročila,
- ustvarjanju zbirke kvalitetnejših splošnih in strokovnih revij, pomembnih tako za sproščujoče branje kot za odlično pomoč pri izobraževanju in študiju ter delu,
- v razmerju pri namembnosti gradiva mladina : odrasli še naprej stremimo k novim smernicam za splošne knjižnice in s proaktivno naravnostjo v ospredje postavljamo potrebe okolja, v katerem knjižnica deluje, in lokalne skupnosti; z različnimi pristopi in metodami raziskovanja predvidevamo in ugotavljamo potrebe potencialnih uporabnikov osrednje in krajevnih knjižnic,
- s kvalitetno knjižnično zbirko vplivamo na kakovost življenja posameznika in lokalne skupnosti.

Predvsem zadnja leta zaradi pomanjkanja sredstev nismo mogli povsem dosegati načrtov, zastavljenih z Letnim načrtom nakupa gradiva. Tako smo v letu 2019 dosegli **75,69 % zastavljenih ciljev nakupa**, kar je več kot 7 % manj kot leto poprej.

Pri nabavi gradiva smo bili še posebej pozorni na akcije v knjigarnah ter na večje popuste, sicer bi bil odstotek nakupa še nižji. Razliko smo dopolnjevali z darovi in za potrebe knjižnične zbirke strokovno obdelali s strani naših uporabnikov zelo iskano gradivo.

Tabela 6: Sestava knjižnične zbirke po namembnosti (naslovi/enote)

	Naslovi	Enote
odrasli	56.508	132.960
mladi	21.274	49.276
skupaj	77.782	182.236

Tabela 7: Sestava knjižnične zbirke razmerje stroka – leposlovje

	Naslovi	Enote
stroka	43.557	84.002
leposlovje	34.225	98.234
skupaj	77.782	182.236

2.7.1 Nabava knjižničnega gradiva

Nabava knjižničnega gradiva poteka v sodelovanju vseh zaposlenih v Knjižnici Josipa Vošnjaka. Sledimo novostim v medijih (bibliografije, tisk, katalogi založb, ponudbe knjigotržcev, internet, obiski knjigarn, razgovori z zastopniki založb, obiski knjižnih sejmov ...).

Seveda prisluhnemo željam in potrebam naših uporabnikov ter tudi s pomočjo analiz posameznega okolja in uporabnikov, kjer knjižnica deluje, ustvarjamo ustrezno knjižnično zbirko. Dosledno upoštevamo kriterije ugotovljenih potreb okolja in zahtevnosti uporabnikov ter cilje lokalne skupnosti. Uporabniki ne povprašujejo le po novostih, veliko gradiva potrebujejo tudi za kvalitetno izobraževanje in študij oziroma iščejo gradivo, ki ga na tržišču ni več mogoče dobiti. Takrat sodelujemo z antikvariati in bukvarjami ali s tujino in večinoma uspemo nabaviti željeno gradivo.

Zadnje čase opažamo, da je v vseh organizacijskih enotah močno upadla izposoja neknjižnega gradiva (predvsem cd-jev in dvd-jev), zato zaradi racionalne porabe sredstev kupujemo predvsem zelo iskano neknjižno gradivo ter klasiko.

Za vse prebivalce je knjižnica vpeta v okolje kot lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju, po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin, po kvalitetno preživetem prostem času, in kot splošnoizobraževalna knjižnica enakovredno pokrivamo vsa področja znanosti in humanistike. S svojim načrtovanim delovanjem se usmerjamo k razvoju lokalnega okolja in posameznika in s tem posledično gradimo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do oseb v tretjem življenjskem obdobju ter za vse izobrazbene strukture.

Knjižnično zbirko gradimo z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, redno ugotavljamo potrebe in interese ter strukturo prebivalcev v lokalnih skupnostih. Upamo si trditi, da je knjižnica prijazno središče kulture, izobraževanja, informacij ter svojim uporabnikom omogoča dostop do vseh vrst znanja in informacij na različnih nosilcih in v različnih formatih zapisa, od tiskanega, knjižnega gradiva, serijskih publikacij do elektronskih medijev ter zlasti v zadnjem času dostop do interaktivnih virov. Spremljamo obrat in

starost knjižničnega gradiva ter z rednim odpisom zastarelega, neaktualnega in uničenega gradiva osvežujemo knjižnično zbirko.

Pri nakupu knjižničnega gradiva upoštevamo vse vidike potreb in zahtevnostnih stopenj naših uporabnikov. Zavedamo se, da pri iskanju informacij za vse uporabnike ne moremo upoštevati istih kriterijev. Informacije in gradivo morajo biti zastopani po različnih stopnjah zahtevnosti, od poljudnoznanstvenih do strokovnih.

Pri nabavi gradiva upoštevamo tudi visok obisk šolajoče se mladine (od osnovne šole do fakultete), vedno večje število priseljencev iz drugih jezikovnih območij ter njihove potrebe po gradivu in informacijah.

2.7.2 Nakup knjižničnega gradiva

Sredstva za nakup gradiva je knjižnica dobila od ustanoviteljic zavoda – Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole v skupni vrednosti **77.415,00 EUR** (2018: 72.415,00 EUR) ter od Ministrstva za kulturo v vrednosti **36.472,00 EUR** (2018: 32.276 EUR). Za nakup gradiva smo namenili tudi lastna sredstva v višini 1.082,15 EUR, ki smo jih pridobili s prodajo gradiva v Stepišnikovi bukvarnici.



2.7.3 Prirast knjižničnega gradiva

V letu 2019 smo knjižnično zbirko dopolnili s **4.493 novimi naslovi gradiva** (2018: 5.097) oziroma s **7.650 enotami novega gradiva** (2018: 7.995). Tako je prirast gradiva znašal 211 enot na 1.000 prebivalcev območja, ki ga pokrivamo.

Med novostmi v letu 2019 je bilo 93 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije) ter 7 % enot neknjižnega gradiva. Odstotek knjižnega gradiva je tako visok predvsem zaradi podarjenih enot gradiva, ki smo ga uvrstili v knjižnično zbirko (gre predvsem za bralne in iskane romane ter klasiko), zadnjih nekaj let pa tudi opažamo upad izposoje neknjižnega gradiva, zato zaradi smotrne porabe sredstev le-tega kupujemo manj. Zlasti v nekaterih krajevnih knjižnicah pri strukturi članov prevladujejo mladi (predšolski in osnovnošolski otroci), zato tam dajemo večji poudarek nakupu kvalitetnega gradiva za otroke in mladino.

Tabela 8: Struktura prirasta knjižničnega gradiva po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	Število enot	Delež	Število naslovov	Delež
knjige in brošure	6.791	88,77 %	3.954	88 %
serijske publikacije	324	4,23 %	181	4 %
neknjižno gradivo	535	7 %	358	8 %
SKUPAJ	7.650	100 %	4.493	100 %

V letu 2019 smo gradivo pridobivali tako z nakupom kot z darovi. Tudi v letu 2019 je bil odstotek darov precej visok (razmerje med nakupom in darovi je znašalo 74 % nakupa in 26 % darov vsega prirasta). Z nakupom smo dosegli 75,69 % zastavljenih minimalnih ciljev. Darovalci gradiva so bili predvsem posamezniki, nekaj je bilo založb in društev.

Tabela 9: Prirast gradiva glede na način nabave (enote/naslovi)

Vrsta gradiva	Enote			Naslovi		
	nakup	dar	skupaj	nakup	dar	skupaj
knjige in brošure	5.033	1.758	6.791	2.512	1.442	3.954
serijske publikacije	234	90	324	139	42	181
neknjižno gradivo	392	143	535	240	118	358
skupaj	5.659	1.991	7.650	2.891	1.602	4.493

Z darovi smo pridobili 1.991 enot gradiva v skupni vrednosti 6.488,22 evrov.

Pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe so predpisovali tudi razmerje med strokovnim gradivom in leposlovjem, vendar se **nove smernice za splošne knjižnice** enako kot pri razmerju mladina : odrasli več ne ozirajo tako zelo dosledno na odstotke 60 % stroka in 40 % leposlovje, temveč so tudi tu knjižnice pri nabavni politiki vedno bolj osredotočene na potrebe lokalne skupnosti in okolja, v katerem delujejo. Tako pri nabavi novega knjižničnega gradiva ob racionalni porabi javnih sredstev ter v okviru razpoložljivih možnosti seveda v veliki meri upoštevamo različne potrebe in interese uporabnikov ter posameznih lokalnih skupnosti. Dejavnost splošnih knjižnic je namenjena najširšemu krogu uporabnikov, ne samo po izobrazbeni strukturi, temveč tudi vsem starostnim stopnjam, od predšolskih otrok dalje.

Z nakupom smo v letu 2019 pridobili
 54,62 % strokovne literature in 45,38 % leposlovja ter
 71,56 % gradiva za odrasle in 28,44 % za otroke in mladino.

Tabela 10: Struktura vsega prirasta gradiva (nakup in dar) glede na namembnost (enota/naslovi)

vrsta gradiva	Enote			Naslovi		
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
knjige in brošure	4.172	2.619	6.791	2.839	1.115	3.954
serijske publikacije	288	36	324	170	11	181
neknjižno gradivo	234	301	535	206	152	358
SKUPAJ	4.694	2.956	7.650	3.215	1.278	4.493
delež	61,36 %	38,64 %	100 %	71,56 %	28,44 %	100 %

Tabela 11: Struktura vsega prirasta gradiva (nakup in dar) glede na razmerje stroka : leposlovje

vrsta gradiva	Enote			Naslovi		
	stroka	leposlovje	skupaj	stroka	leposlovje	skupaj
knjige in brošure	3.135	3.656	6.791	1.947	2.007	3.954
serijske publikacije	235	89	324	142	39	181
neknjižno gradivo	484	51	535	330	28	358
SKUPAJ	3.854	3.796	7.650	2.419	2.074	4.493
delež	51,69 %	48,31	100 %	53,84 %	46,16 %	100 %

2.8 OBDELAVA GRADIVA IN UREJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Obdelava knjižničnega gradiva poteka po ustaljenih merilih v skladu z nabavo, ki je odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev, in zajema katalogizacijo, normativno kontrolo, dodeljevanje predmetnih oznak ter klasifikacijo in inventarizacijo knjižničnega gradiva po vseh pravilih in standardih.

Iz vzajemne baze COBIB smo v letu 2019 prevzeli ter z lokalnimi podatki dopolnili in uredili **2.907 zapisov**, kreiranih je bilo 21 zapisov za monografije ter 721 za članke, tri strokovne delavke naše knjižnice so v vzajemno bazo COBIB skupaj prospevale **742 zapisov**, vseh skupaj je zdaj že **4.211**. V oddelku za nabavo knjižničnega gradiva potekajo vse faze pridobivanja in obdelave knjižničnega gradiva:

- **Strokovna obdelava:** pridobivanje in razporejanje gradiva, vključno z darovi (nabava, Stepišnikova bukvarnica), katalogizacija, klasifikacija, geslenje, inventarizacija, vnos dotoka serijskih publikacij, tiskanje članskih izkaznic, izdelava statistik, ostalo strokovno delo in odpis poškodovanega ali uničenega knjižničnega gradiva.
- **Manipulativna dela:** pregled in preverjanje neoporečnosti novega gradiva, žigosanje gradiva po pravilih, opremljanje gradiva s signirnimi ter RFID nalepkami, ovijanje (zaščita) s samolepilno prozorno folijo, popravilo starejšega in poškodovanega gradiva, razporejanje gradiva za različne lokacije – enote knjižnice, urejanje skladišča.

Trudili smo se zagotavljati informacijsko kvalitetne podatke, zlasti velik poudarek smo dajali geslenju, kar je kasneje pri iskanju informacij v veliko pomoč tako knjižničarjem kot uporabnikom knjižnice.

Gradivo smo centralno nabavljali ter strokovno in fizično obdelovali na oddelku za nabavo v osrednji knjižnici v Slovenski Bistrici. Pri nabavi smo si prizadevali za enakomeren razvoj posameznih enot v mreži v skladu s strokovnimi priporočili ter potrebami uporabnikov za izgradnjo knjižnične zbirke. Spremljali smo prirast naslovov, uravnavali razmerja med posameznimi vrstami in namembnostjo gradiva ter nadzorovali porabo finančnih sredstev.

Tako smo v letu 2019 z nakupom ali darovi pridobili 7.650 enot knjižničnega gradiva (2018: 7.995 enot), in sicer:

- za osrednjo knjižnico v Slovenski Bistrici: 3.942 enot,
- za Knjižnico Kebelj: 58 enot,
- za Knjižnico Oplotnica: 674 enot,
- za Knjižnico Poljčane: 1.320 enot,
- za Knjižnico Pragersko: 1.039 enot,
- za Knjižnico Makole: 462 enot,
- za Knjižnico Tinje: 155 enot.

Z dogovorjenimi rabati pri dobaviteljih knjižničnega gradiva smo **prihranili 12.663,43 evrov**, ki smo jih namenili za nakup novega gradiva.

2.9 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2019 je bilo odpisanih **4.728 izvodov** knjižničnega gradiva: 4.367 knjig in brošur, 231 serijskih publikacij, 121 videoposnetkov (dvd-ji, cd-ji, AV-kasete), 4 enote e-publikacij ter 5 enot ostalega neknjižnega gradiva (računalniške diskete, zemljevidi, notno gradivo ...).

Skupna vrednost odpisanega gradiva je znašala **31.312,15 EUR:**

- | | |
|---|----------------|
| - 4.367 knjig in brošur (92,37 %) v vrednosti | 22.058,75 EUR, |
| - 130 enot neknjižnega gradiva (2,75 %) v vrednosti | 867,61 EUR ter |
| - 231 serijskih publikacij (4,88 %) v vrednosti | 8.385,79 EUR. |

Razlogi za odpis so bili:

- fizična uničenost gradiva ali zastarelost strokovne literature (po tabeli obsoletnosti gradiva iz Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva),
- pri neknjižnem gradivu zastarelost, poškodovanost ali uničenost medija (dvd-ji, cd-ji, avdiokasete).

2.10 ČLANI KNJIŽNICE

Število **aktivnih članov** Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je na dan 31. 12. 2019 doseglo številko **7.551**, kar pomeni, da je bilo v letu 2019 **961** aktivnih članov več kot v letu 2018. Za aktivnega člana se šteje tisti, ki ga vsaj enkrat na leto računalniško evidentiramo kot obiskovalca.

Število vseh članov, vpisanih v knjižnico na dan 31. 12. 2019, je 11.125.

Glede na status članov v vseh krajevnih knjižnicah in v matični knjižnici izstopajo zaposleni člani in osnovnošolski otroci. Visoko število vpisanih osnovnošolcev lahko povežemo tudi z uspešnostjo projekta Rastem s knjigo, v katerega je naša knjižnica vključena že več let, z odlično organizacijo in strokovnostjo kadra ter z dobro razvito bibliopedagoško dejavnostjo knjižnice v osnovnih šolah vseh občin ustanoviteljic. Glede na število članov na dan 31. 12. 2018 **je število članov v letu 2019 naraslo za 634**. Neaktivnih članov v letu 2019 nismo brisali. Menimo, da se bo število članov v naslednjih letih še povečalo.

V letu 2019 se je v knjižnico vpisalo **674 novih članov** (2018: 750).
Od tega je bilo novovpisanih mladih članov 347 ali 51 %, odraslih pa 327 ali 49 %, kar pomeni, da se v knjižnico vpisuje celotna populacija prebivalstva in ne le ena starostna skupina.

Od tega se je preko promocij brezplačnega vpisa, ki smo jih izvajali v času praznovanj knjižnice, vpisalo 178 novih članov.

Pri statistični obdelavi podatkov o novovpisanih članih se kažejo znatna odstopanja pri kategoriji osnovnošolskih otrok (216 ali 32,05 %), novovpisanih zaposlenih članov (173 ali 25,67 %), veliko odstopanje pa se kaže tudi pri kategoriji predšolskih otrok (134 ali 19,88 %). K večjemu vpisu v kategoriji predšolskih in osnovnošolskih otrok pripomore dejstvo, da so člani do 18. leta starosti oproščeni plačevanja članarine. Povsem razumljivo je, da je med študenti in srednješolci vpis nižji, saj so mnogi člani knjižnice že iz prejšnjih obdobj, hkrati pa v tem obdobju začnejo koristiti srednješolske in univerzitetne knjižnice. Predvidevamo tudi, da se bo še naprej zviševal delež novovpisanih med upokojenci, saj se prebivalstvo v Sloveniji stara.

V letu 2019 je bil dokaj veliko tudi vpisov brezposelnih oseb, kar nekoliko pripisujemo sodelovanju s podjetjem Kadrin, d. o. o., z Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica in SNG Maribor v projektu socialne aktivacije brezposelnih oseb. Brezposelni lahko najdejo v knjižnici veliko informacij o zaposlovanju, na voljo pa so jim tudi računalniki in dostop do svetovnega spleta.

Glede na število članov knjižnice ocenjujemo leto 2019 za uspešno.

Struktura članov po občinah je v premem sorazmerju z velikostjo občin soustanoviteljic in s starostjo oziroma leti odprtosti krajevnih knjižnic. Največ aktivnih članov je iz občine Slovenska Bistrica (61,42 %), sledijo občina Poljčane (8,85 %), občina Oplotnica (5,4 %) in občina Makole (3,43 %). Člani naše knjižnice imajo stalno prebivališče še v občinah Slovenske Konjice, Rače-Fram, Kidričevo in drugih, ki so zastopane v manjši meri.

Od 7.551 aktivnih članov v lanskem letu jih je bilo v osrednji knjižnici v Slovenski Bistrici aktivnih 6.440 (85,29 %), v krajevni knjižnici Poljčane jih je bilo aktivnih 1.252 (16,58 %), v krajevni knjižnici Pragersko 839 (11,11 %), v krajevni knjižnici Oplotnica 832 (11,02 %), v Makolah 539 (7,14 %), na Tinju 287 (3,80 %) in na Keblju 143 (1,89 %).

2.11 OBISK V KNJIŽNICI

V knjižnici smo si skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim več uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, pripravljali smo najrazličnejše prireditve za različne ciljne skupine, sodelovali smo pri raznih projektih, pripravljali dejavnosti za mlade in odrasle, izvajali bibliopedagoške ure, z namenom vzpodbuditi zanimanje za obisk knjižnice, in izvajali razne akcije, s katerimi smo opozarjali na pomen knjižnice v okolju.

Knjižnico je zaradi izposoje in obiska čitalnic letu 2019 obiskalo **95.845** obiskovalcev.

Tabela 12: število obiskovalcev osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic zaradi izposoje, obiska čitalnice, telefonskih klicev in obiska prireditev v letu 2019

	SB	PO	OP	PR	KE	MA	TI	skupaj
obisk (izposoja, čitalnica)	64.671	9.724	4.628	6.578	1.924	6.318	2.002	95.845
telefoni	9.462	3.848	1.352	1.118	208	156	572	16.716
prireditve	2.735	408	300	248	160	1.075	187	5.113
skupaj	76.868	13.980	6.280	7.944	2.292	7.549	2.761	117.674

Iz tabele je razvidno, da imajo krajevne knjižnice pri obisku kar 34,67 % delež skupnega obiska.

Knjižnico je v letu 2019 obiskalo **117.674** obiskovalcev.

Od tega je Knjižnico Poljčane obiskalo 13.980 obiskovalcev, Knjižnico Oplotnica 6.280 obiskovalcev, Knjižnico Pragersko 7.944 obiskovalcev, Knjižnico Kebelj 2.292 obiskovalcev, Knjižnico Makole 7.549 obiskovalcev in Knjižnico Tinje 2.761 obiskovalcev.

Matično knjižnico v Slovenski Bistrici je v letu 2019 obiskalo 76.868 obiskovalcev.

Seveda je obisk knjižnice sorazmeren s številom ur odprtosti knjižnice in njeno ugodno ali manj ugodno lokacijo. To se je še posebej potrdilo v primeru Knjižnice Pragersko na novi lokaciji in povečanem obratovalnem času (obisk članov 2018: 5.388, 2019: 7.709).

K obisku, ki smo ga prikazali v zgornji tabeli, moramo prišteti še obisk knjižnice preko aplikacije **mCobiss**, obisk virtualne knjižnice **Cobiss+** ter obisk spletne strani.

Preko spletne aplikacije mCobiss in virtualne knjižnice Cobiss+ je knjižnico v letu 2019 obiskalo 14.934 članov.

Spletno stran naše knjižnice je v letu 2019 obiskalo 18.049 obiskovalcev.

Skupni obisk knjižnice (fizični in virtualni) v letu 2019 znaša **150.657** obiskovalcev.

V letu 2019 smo se trudili organizirati kvalitetne prireditve in dogodke. Zaradi visoke finančne obremenitve knjižnice zaradi prireditev smo se trudili iskati čimcenejše in hkrati čimkvalitetnejše izvajalce.

K prireditvam in dogodkom v knjižnici prištevamo poleg predavanj, predstavitev in literarnih ter pogovornih večerov še pravljичne urice, bibliopedagoške ure, delavnice, projekt Rastem s knjigo ter študijske krožke, ki jih izvajamo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica v Knjižnici Makole.

Vseh prireditev v knjižnici je bilo v preteklem letu **323** (2018: 283).

Ko številu obiskovalcev prireditev prištejemo še obisk ur pravljic, bibliopedagoških ur in ustvarjalnih delavnic ter obisk skupin zaradi socialne aktivacije, gradiva ali igrač v osrednji in v krajevnih knjižnicah, dobimo **končno število obiskovalcev prireditev in dogodkov v letu 2019 – 5.763 obiskovalcev** (2018: 5.546), prav tako je bil visok tudi obisk razstav, ki jih v knjižnici postavljamo skozi vse leto.

Pri obisku prireditev so se krajevne knjižnice skoraj izenačile z matično knjižnico, saj so dosegle kar 47 % obiska vseh prireditev.

Knjižnico Poljčane je v letu 2019 zaradi prireditev obiskalo 408 obiskovalcev, Knjižnico Oplotnica 300 obiskovalcev, Knjižnico Pragersko 248 obiskovalcev, Knjižnico Kebelj 160 obiskovalcev, Knjižnico Makole 1.075 obiskovalcev in Knjižnico Tinje 187 obiskovalcev.

Matično knjižnico v Slovenski Bistrici je zaradi obiska prireditev obiskalo 2.735 obiskovalcev.

V letu 2019 je knjižnico zaradi prireditve ali dogodka obiskalo **5.763** obiskovalcev.

Glede obiska v knjižnici in obiska dogodkov je bilo leto 2019 uspešno.



Literarni večer s Tadejem Golobom
(25. marec 2019)

2.12 IZPOSOJA GRADIVA

2.12.1 Izposoja gradiva po kategorijah članov

Vseslovenski trend upadanja izposoje se je v naši knjižnici v letu 2019 ustavil, kar smo predvidevali. Izposoja knjižničnega gradiva je v zadnjem desetletju v naši knjižnici padla tako pri mladini kot pri odraslih, kar bi na daljši rok lahko postalo zaskrbljujoče, zato nas veseli, da se je trend upadanja ustavil in je izposoja v letu 2019 večja, kot je bila v predpreteklem in prejšnjih letih. Kljub opozarjanju na najvišje možno število izposojenih enot in manjši nabavi, kar je posledica trenutnega finančnega stanja (nekoč smo v matični knjižnici nabavljali po pet izvodov nekega naslova, danes maksimalno dva, iz česar sledi, da se lahko tudi izposodita le dva naslova hkrati in so čakalne vrste na gradivo daljše, obrat pa je manjši), smo z izposojjo v letu 2019 več kot zadovoljni, saj je le-ta za skoraj 15.000 enot izposojenega gradiva večja.

Menimo, da se bo v naslednjih letih trend zviševanja izposoje gradiva nadaljeval.

V letu 2019 so si uporabniki **izposodili 427.910** enot knjižničnega gradiva, kar je za 14.827 enot več kot v letu 2018.

V letu 2019 je bilo več tudi elektronskih in avtomatiziranih storitev pri izposoji gradiva, kar pomeni, da so naši uporabniki dobro seznanjeni z možnostjo podaljšav, rezervacij in naročil gradiva s pomočjo aplikacije mCobiss in Virtualne knjižnice Cobiss+.

S pomočjo elektronskih in avtomatiziranih storitev je bilo v letu 2019 **56.808** rezervacij in podaljšav roka izposoje gradivu.

V zadnjem desetletju predstavlja izposoja gradiva pri odraslih okrog 60 %, pri mladih okrog 40 %. V letu 2019 predstavlja izposoja pri odraslih in pri mladih podoben odstotek, kar pomeni, da se razmerje bistveno ne spreminja in ne odstopa od povprečja.

2.12.2 Izposoja e-knjig

Spletni portal Biblos ponuja elektronske knjige, ki si jih člani knjižnice lahko izposodijo brezplačno s svojimi prenosnimi napravami (e-bralniki, pametnimi telefoni, tablicami in računalniki) ali si elektronski bralnik brezplačno izposodijo v naših knjižnici, na katerega si sami ali ob pomoči knjižničarke prenesejo želeno knjigo iz elektronske knjižnice **biblos**.

V letu 2019 je bilo preko Biblosa izposojenih 344 elektronskih knjig (2018: 343 enot). Za izposojjo je bilo na voljo 385 naslovov (vsak naslov se lahko izposdi 52-krat).

2.13 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI

Knjižnica ob svojem osnovnem poslanstvu organizira tudi razne oblike dejavnosti in prireditev, namenjenih otrokom, mladini in odraslim. Namen teh dejavnosti je spodbujanje bralne kulture in promocija knjižnične dejavnosti na celotnem področju delovanja knjižnice.

Tabela 13: Pregled prireditev v letu 2019

Datum	Naslov dogodka (predavatelj, avtor)	Število obiskovalcev po knjižnicah						
		SB	PR	TI	KE	OP	PO	MA
2019								
6. 1.	Predstavitve knjige Mala mal'ca (M. Golob)							19
14. 1.	Potopisno predavanje o Tibetu (M. Košir)	41						
17. 1.	Literarni večer s Kim Čuhnik						10	
28. 1.	Uživati v življenju – a kako? (M. J. Tomazin)	27						
25. 1.	Živeti in delati v objemu udobja (S. Pisnik)	8						
4. 2.	Srečna bom, če boste srečni vi – spominski večer na Erno Starovasnik (KJV)	80						
11. 2.	Povezava med čustvi in boleznimi (A. Pešec)	37						
13. 2.	Literarni večer – predstavitev knjige Odrešitev (K. Novak)							23
25. 2.	Kitajska in njeni vrtovi (T. P. Nekrep)	32						
6. 3.	Rekreacija v tretjem življenjskem obdobju (N. Bertalanič)							15
7. 3.	Mala murska deklica (KU-KUC)	64						
11. 3.	Self-coaching (A. Gregorc)	22						
18. 3.	Plodovke na zelenjavnem vrtu (M. Pušenjak)	39						
19. 3.	Ali dovolj poznamo Poljčane? (B. Fuchs)						32	
25. 3.	Otvoritev 6. sezone BZO – literarni večer s Tadejem Golobom (KJV, T. Golob)	25						
15. 3.	Kelacija – čiščenje ožilja (mag. V. Barović, Hermelika)	42						
1. 4.	Skriti paradiž (J. Čaušević)	19						
1. 4.	Mala murska deklica (KU-KUC)			64				
1. 4.	Mala murska deklica (KU-KUC)				72			
1. 4.	Mala murska deklica (KU-KUC)		107					
3. 4.	Literarni večer s Kim Čuhnik							8
4. 4.	Kaligrafija – gotica (N. Resnik Gavez)	6						
8. 4.	Rekreacija v tretjem življenjskem obdobju (N. Bertalanič)	14						
10. 4.	Literarni dopoldan s predstavitvijo knjige Medvedek peče slovensko potico (T. Orter)	85						
16. 4.	Rekreacija v tretjem življenjskem obdobju (N. Bertalanič)					17		
24. 4.	Noč knjige – pogovorni večer z dr. Veroniko Podgoršek	44						
6. 5.	Inteligenca rastlin (R. Verglez)	14						
13. 5.	Srčni učitelj (S. Košmrl)	35						
20. 5.	Pogovorni večer z Mojco Širok ob dnevu KJV	51						

		SB	PR	TI	KE	OP	MA	PO
03. 6.	Predstavitve projekta Erasmus+ (OŠ A. I. Sp. Polskava)	27						
12. 6.	Zgodba o Metulju (Center za starejše Metulj Sl. Bistrica)	55						
7. 10.	Pogovorni večer z Gojmirjem Lešnjakom-Gojcem	80						
17. 10.	Kaligrafija – italika (N. Resnik Gavez)	3						
21. 10.	Potopisno predavanje Skrivnostna Alžirija (M. Laissani)	47						
22. 10.	Z gorskim kolesom čez Skalno gorovje (M. Moderc)					8		
23. 10.	Predavanje o pomenu zdravega načina življenja (N. Akrap)							10
28. 10.	Kako spremeniti tok usode (T. Pretner)	70						
4. 11.	Igra in biseri (B. Biščak)	11						
14. 11.	Živa coprnja Pohorja in Istre (RIC)	29						
19. 11.	Rastemo s kulturno dediščino: Svet med Pohorjem in Bočem na starih razglednicah	5						
20. 11.	KJV se predstavi uporabnikom	-						
21. 11.	Pravica vedeti – predstavitev elektronskih knjižničnih storitev za uporabnike	-						
22. 11.	Monokomedija Ljubezenski oglas (V. Anđelković)	96						
25. 11.	Medeni čudež na Gozdni ulici 1A (Miškino gledališče)						127	
28. 11.	Umetnostni spomeniki v Slovenski Bistrici in okolici (dr. S. Kostajnshek Brglez)	25						
28. 11.	Medeni čudež na Gozdni ulici 1A (Miškino gledališče)					180		
28. 11.	Medeni čudež na Gozdni ulici 1A (Miškino gledališče)	76						
2. 12.	Pravljčni večer za odrasle	70						
9. 12.	Zaključek BZO – literarni večer z Avgustom Demšarjem	70						
16. 12.	Lahkost uma – čuječnost (dr. E. Škobalj)	34						
	Lego robotika (8 delavnic) – opisno na str. 17	132						
	Modra delavnica (15 delavnic) – opisno na str. 17	236						
	skupaj	1.751	107	64	72	205	169	75
	2.443 obiskovalcev in 73 dogodkov							

Velik upad obiskov prireditev beležimo v Knjižnici Makole, kjer zaradi zmanjšanih občinskih sredstev nismo organizirali nobene lutkovne predstave (v preteklih letih vsaj dve letno) in nobene plačljive prireditve. Zaradi tega je prišlo do upada števila obiskovalcev prireditev za več kot 300.

Zraven vseh dogodkov, ki so zapisani v zgornji tabeli, sta potekala v knjižnici Makole skozi vse leto tudi študijskega krožka. V letu 2019 so se člani sestali dvajsetkrat, bilo pa jih je 30, kar prištejemo h končni številki.

H končnemu številu prireditev in obiskovalcev prireditev moramo prišeti še ure pravljic, bibliopedagoške ure in ustvarjalne delavnice ter obisk skupin zaradi socialne aktivacije, gradiva ali igrač.

Veliko dogodkov in dejavnosti se izvaja v naši knjižnici skozi vse leto. V Knjižnici Makole smo v letu 2019 nadaljevali z izvajanjem bralno-spodbujevalnega projekta **Knjižni zakladi malega Lovra**. Dejavnosti pravljčne ure, ustvarjalne delavnice, Bralna značka za odrasle, knjižne uganke, bibliopedagoške ure, razstave in ostale so prikazane v spodnjih tabelah.

Tabela 14: drugi dogodki

Pravljilne ure			Bibliopedagoške ure	
Knjižnica	Št. skupin	Št. obiskovalcev	Št. skupin	Št. obiskovalcev
SB-PK	6	66	10	300
Kebelj	5	23	2	33
Makole	5	66	39	839
Oplotnica	-	-	5	95
Poljčane	5	31	9	175
Pragersko	-	-	4	98
Tinje	5	23	5	70
Skupaj	26	209	74	1.610

Knjižne uganke			Ustvarjalne delavnice	
Knjižnica	Št. ugank	Št. sodelujočih	Št. delavnic	Št. obiskovalcev
SB-PK	21	1.186	4	305
Kebelj	21	199	2	32
Makole	21	387	2	43
Oplotnica	21	160	-	-
Poljčane	21	358	2	33
Pragersko	21	319	2	43
Tinje	21	306	2	30
Skupaj	21	2.915	14	486

Rastem s knjigo		
Knjižnica	Št. skupin	Št. obiskovalcev
SB-MK	5	132
SB-PK	14	203
Poljčane	-	-
Skupaj	19	335

Razstave po knjižnicah:

- SB Mk, 49 razstav,
- SB Pk, 17 razstav,
- Kebelj, 2 razstavi,
- Makole, 3 razstave,
- Oplotnica, 2 razstavi,
- Poljčane, 8 razstav,
- Pragersko, 6 razstav,
- Tinje, 8 razstav.

Skupaj je bilo 95 razstav.

V letu 2019 je bilo v knjižnici organiziranih 323 prireditev in dogodkov, ki jih je obiskalo skupaj **5.763 obiskovalcev**.

2.14 UPORABA KNJIGOMATA

Knjigomat je na voljo 24 ur na dan, vse dni v letu in se nahaja v predprostoru osrednje knjižnice v Slovenski Bistrici. Uporabniku tako za vračilo gradiva ni potrebno čakati pri izposojevalnem pultu. Pri obdelavi statističnih podatkov opažamo, da vedno več članov naše knjižnice uporablja knjigomat, namenjen vračanju gradiva. V letu 2019 je bilo v **knjigomat vrnjenih 24.734** enot gradiva (2018: 21.735), kar je za skoraj 3.000 enot gradiva več kot v lanskem letu.



2.15 PROSTOR IN OPREMA

Mreža Knjižnice Josipa Vošnjaka je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljicah: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

Za svojo dejavnost mreža uporablja prostore v skupni velikosti 1.826 m², od tega:

- v Slovenski Bistrici 1.186 m²,
- na Pragerskem 168,5 m²,
- v Oplotnici 64 m²,
- na Koblju 50 m²,
- na Tinju 112 m²,
- v Poljčanah 126 m² in
- v Makolah 120 m².

Naša knjižnica se kot mnoge druge knjižnice po Sloveniji sooča s stisko prostora za knjižnično dejavnost. Ta se v največji meri kaže v krajevnih knjižnicah Poljčane in Oplotnica. Že nekaj let potekajo pogovori in se iščejo rešitve za večje prostore krajevnih knjižnic. V Oplotnici je načrtovana selitev knjižnice v prostore novega vrtca. Zelo pa si prizadevamo za novo krajevno knjižnico na Zgornji Polskavi, drugi največji krajevni skupnosti v občini. Dogovorejno je, da bo knjižnica dobila svoje prostore v dvorcu, katerega

obnova že poteka. Po normativih za igradnjo knjižnične mreže bi tukaj že morala delovati krajevna knjižnica.

Še posebej pa smo veseli, da je Občina Slovenska Bistrica, ki je tudi ustanoviteljica knjižnice, realizirala nakup sosednje Mačkove hiše, kjer bomo pridobili dodatne prostore in bomo našo dejavnost lahko še uspešneje opravljali.

2.16 OBRATOVALNI ČAS

Knjižnica je bila v letu 2019 odprta **po obratovalnem času knjižnice, ki ga je potrdil svet zavoda knjižnice**. Osrednja knjižnica in krajevne knjižnice so bile skupaj odprte **5.808,5 ur** (2018: 5.323 ur), od tega samo osrednja 2.219 ur.

Tabela 15: Obratovalne ure v letu 2019

KNJIŽNICA	Obratovalne ure
Slovenska Bistrica	2.219
Knjižnica Pragersko	907
Knjižnica Tinje	315
Knjižnica Kebelj	179,5
Knjižnica Oplotnica	800
Knjižnica Poljčane	932
Knjižnica Makole	456
SKUPAJ	5.808,5



2.17 DELO ORGANOV KNJIŽNICE

25. člen Statuta Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica določa organa zavoda. To sta svet zavoda in direktor.

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja devet članov:

- pet predstavnikov ustanoviteljev, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanovitelji, in sicer:
 - Občina Slovenska Bistrica dva predstavnika,
 - Občina Makole, Občina Oplotnica in Občina Poljčane vsaka po enega predstavnika;
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki sta izvoljena izmed vseh zaposlenih, in
- dva predstavnika aktivnih uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ju predlaga skupni organ izvrševanja ustanoviteljskih pravic (48. čl. Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica).

Člani sveta zavoda na dan 31. 12. 2019 so bili: Irena Jereb, Klavdija Fridrih, Nada Zelenko, Alenka Pušnik, Olga Žolgar, Štefka Skledar, Urška Lesjak, Mojca Plaznik Plavec in Sanja Mikulič.

Svet zavoda knjižnice je opravljal tekoče naloge, ki jih določa ustanovitveni akt knjižnice, zakon in podzakonski akti: nadziral je zakonitost dela in poslovanje knjižnice, spremljal, analiziral in ocenjeval delovanje zavoda, obravnaval vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter dajal direktorici mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Javni zavod je vodila direktorica, ki je predstavljala in zastopala zavod in odgovarjala za zakonitost dela zavoda. Direktorica je opravljala poslovodno funkcijo in funkcijo strokovnega vodenja. Kot vodja knjižnice in strokovna delavka je:

- pripravila poslovni del Letnega poročila knjižnice za leto 2019,
- pripravila Program dela in finančni načrt za leto 2019, usklajena s proračunskimi sredstvi,
- sodelovala pri pripravi Letnega načrta nakupa knjižničnega gradiva in pri projektnem razpisu Ministrstva za nakup knjižničnega gradiva za leto 2019,
- pripravila prijavo na razpis MK za IKT opremo,
- izvajala vse naloge na področju varnosti in zdravja pri delu v skladu s sprejeto izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- organizirala in delno izvedla sodelovanje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi zavodi v občini,
- obveščala javnost o delovanju knjižnice in dogodkih v knjižnici preko medijev,
- se redno izobraževala,
- se udeleževala javnih prireditev,
- sodelovala pri pripravi promocijskih materialov,
- koordinirala delo v zavodu.

Direktorica je vodila poslovanje zavoda in nadzirala zakonitost dela zavoda. Direktorica je bila odgovorna ustanovitelju in svetu zavoda. Redno je poročala na sejah sveta zavoda o tekočem poslovanju zavoda in po vabilu tudi na sejah občinskih svetov občin ustanoviteljic. Kot članica upravnega odbora Združenja splošnih knjižnic se je udeleževala sej in aktivno prispevala k uspešnemu delu Združenja.

2.18 UVEDBA MODELA ODLIČNOSTI CAF (Common Assessment Framework)

Model CAF je bil razvit v javnem sektorju in za javni sektor, z namenom, da se organizacijam javnega sektorja v državah članicah Evropske unije ponudi orodje za samoocenjevanje pri prizadevanjih za celovito obvladovanje kakovosti. Namenjen je vsem organizacijam javnega sektorja, ki si prizadevajo za sistemski razvoj uspešnosti, saj pokriva vse vidike organizacijske odličnosti. S tem, ko so zaposleni vključeni v postopek samoocenjevanja, se jim dvigne raven motivacije in spodbuja zavzetost za spremembe pri razvoju ter izboljšanju organizacije. Knjižnice so del javnega sektorja in delujejo kot neprofitne organizacije in da bi ostale sodobne, napredne in konkurenčne, morajo izboljševati svoje delovanje. Vedno pogostejše se srečujejo s hitrim tehnološkim razvojem, zato morajo stremeti k prilagoditvi svoje dejavnosti, da bodo obdržale svoje uporabnike, ki so vedno bolj računalniško in informacijsko pismeni. Knjižnice morajo svoje storitve prilagoditi tako, da bodo zadovoljile pričakovanja uporabnikov, saj je osredotočenost na uporabnike za preživetje knjižnic ključna. Vodstvo naše knjižnice se je odločilo, da pristopimo k izvajanju modela CAF, saj želimo izboljšati notranje in zunanje delovanje zavoda, prepoznati možnosti za izboljšave, izboljšati komuniciranje ter okrepiti sodelovanje z drugimi organizacijami.

Naša knjižnica je v okolju dobro sprejeta in nenehno stremi k izboljšavam, vendar menimo, da bi model CAF še okrepil aktivnosti na področju kakovosti delovanja, spodbujal k napredku in inovacijam. Zato smo se odločili za pristop k modelu CAF, saj bomo s tem pridobili več kakovostnih predlogov za izboljšave, ki jih bomo na podlagi akcijskega načrta izboljšav skušali uresničiti in s tem še uspešneje opravljali svoje poslanstvo.

(Vir: Zaključno poročilo samoocenjevalne skupine o izvedbi ocene 2019 po modelu CAF)

Ustanovila se je tričlanska komisija za uvajanje modela CAF. Njene članice so Janja Pepelnak, Sanja Mikulič in Mojca Plaznik Plavec. Uspešno so izvajale naloge, ki jih nalaga uvajanje sistema. Udeležile so se tudi izobraževanja, ki ga izvaja Ministrstvo za javno upravo. Prejeli smo priznanje CAF začetnik, ki ga je vsem vključenim v ta model ocenjevanja podelil minister za javno upravo.

3. POVZETEK IN ZAKLJUČEK

Za Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bilo leto 2019 po veliki večini merljivih kazalnikov uspešno. Našim uporabnikom smo izposodili veliko število knjižničnega gradiva ter pripravili in izvedli množico drugih dejavnosti, prireditev, ki so jih uporabniki zelo dobro sprejeli in tudi obiskali, kar dokazuje podatek obiska **prireditev 5.763 obiskovalcev** (217 obiskovalcev več kakor v letu 2018) in skupaj z obiskom zaradi izposoje gradiva **117.674 obiskovalcev. Vseh prireditev v knjižnici je bilo 323** (vključno z bibliopedagoškimi urami, ustvarjalnimi delavnicami, pravljičnimi urami in projektom Rastem s knjigo ter razstavami), številka ne vključuje knjižnih ugank.

Trudimo se gostiti zanimive literarne goste, popotnike, predavatelje z različnih področij (zdrav način življenja, duhovna in osebnostna rast, medsebojni odnosi, vzgoja otrok, razna predavanja s področja psihologije in modrosti življenja ...).

S svojimi akcijami in projekti smo bili uspešno opaženi v okolju ter bili uspešen partner v nacionalnih in drugih projektih. Knjižnica ima trenutno **11.125 članov**, kar pomeni, da je 30,6 % prebivalcev našega območja članov knjižnice. Želimo še večji delež članstva med prebivalci našega območja in zavedamo se te zahtevne naloge.

V letu 2019 se je v knjižnico vpisalo **674 novih članov**. Od tega je bilo novovpisanih mladih članov **347** ali **51 %** ter odraslih **327** ali **49 %**, kar pomeni, da se v knjižnico vpisuje celotna populacija prebivalstva in ne le ena starostna skupina.

Kvalitetno smo dopolnili knjižnično zbirko. Zbirka se je s 179.301 enot gradiva povečala na **182.236** enot knjižničnega gradiva. Z nakupom in darovi smo **pridobili 7.650** enot knjižničnega gradiva.

Knjižnica je več kot samo prostor za izmenjavo knjig. Postala je prostor, kjer se ljudje vseh generacij srečujejo, učijo in sklepajo nova poznanstva. Ravno ta povezovalna vloga daje knjižnici zelo velik pomen.

Slovenske knjižnice smo v svojih okoljih ene izmed najbolj obiskanih ustanov. Zelo pomembna je osnovna dejavnost – izposoja knjižničnega gradiva in posredovanje informacij. Knjižnica je pomembna tudi kot prostor kulturnih in izobraževalnih dogodkov, prostor, kjer se predstavljajo lokalni ustvarjalci, in prostor, kjer je shranjena pisna dediščina našega okolja.

Tokrat bomo zaključek poslovnega poročila popestrili z razmišljanji ali pohvalami naših uporabnikov. Kako vidijo knjižnico, naše zaposlene in kaj jim knjižnica pomeni.



Prosimo, podajte vaše vtise o zadovoljstvu s knjižničnimi storitvami. Veseli bomo vaših PRIPOMB, PREDLOGOV ali POHVAL glede ponudbe gradiva, dela zaposlenih, izbora prireditev in drugega. HVALA.

Skoraj tedensko zahajam v knjižnico. Všeč mi je prostor, energija, ki jo oddajajo knjige. Všeč mi je tudi knjižničarka, ki vedno pristukne mojim vprašanjem in mi z veseljem prikoči na pomoč. Vidim, da se tudi otroci zelo radi zadržujejo v knjižnici in radovedno postopajo med policami. Pozitivno sem presenečena glede pogostosti in raznolikosti prireditev, ki jih knjižnica izvaja. Hvala, da vas lahko imamo in obiskujemo.



Prosimo, podajte vaše vtise o zadovoljstvu s knjižničnimi storitvami. Veseli bomo vaših PRIPOMB, PREDLOGOV ali POHVAL glede ponudbe gradiva, dela zaposlenih, izbora prireditev in drugega. HVALA.

- Menim, da je knjižnica v Modročah kar dobro založena, glede na velikost kraja.
- Pohvalila bi, da bi se tudi med knjižnična izposoja, če si bralec naredi kakšno knjigo, ki tujcu ni na voljo (mogoče malo več sodelovanja, glede bolj redkih knjig - starih, tj. ... knjižnic).
- Otroci iz vrtca so vedno lepo sprejeti - knjižničarke s maksimalno potrpežljivostjo, pohvalne so predvsem naše s plačnico.
- Skupaj sem z mojo knjižnico zelo zadovoljna.

Dobrodošli skozi stara zelena vrata v svet modrosti, zabave in znanja.
Knjižnica – moje **vsemirje**. Tu se iščem in se najdem. Rastem.

Poslovno poročilo so pripravile: direktorica Patricija Breznikar,
strokovne delavke: Saša Šega Crnič, Mojca Plaznik Plavec in Natalija Stegne.

B. RAČUNOVODSKO POROČILO

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Deluje kot javni zavod na področju kulture, skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti je kot glavna dejavnost v Poslovni register Slovenije vpisana šifra: 91.011-Dejavnost knjižnic.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju proračunskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o računovodstvu Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03,34/04 in 13/05,114/06-4631,138/06, 120/07, 119/09, 58/10,97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in 134/03, 108/13),
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07 in 48/09, 58/10, 108/13,100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 in 117/05-4831, 138/06,120/07 in 124/08, 112/09, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 105/15, 84/16 75/17, 82/18, 79/19),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.: 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07 in 124/08, 58/10, 104/10 in 104/11 , 86/16 in 80/19),
- Slovenski računovodski standard 36 in splošni SRS (2016) (Uradni list št. 118/05, 95/15 in 74/16-popr, in 23/17) ter
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12 in 46/13, 85/14, 95/14,90/15,102/15, 72/19).

Zadnja sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 80/19) določa, da se obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je Priloga 3/A, nadomesti z novim obrazcem, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika. Določba je pričela veljati 28. 12. 2019, velja za zaključni račun leta 2019.

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

1. Bilanco stanja s prilogama:

- ♦ Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ♦ Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ♦ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- ♦ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

1. BILANCA STANJA

Tabela 1: Bilanca stanja

	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019		
	SREDSTVA	31. 12. 2019	31. 12. 2018
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	487.771,16	515.709,99
	Neopredmetena sredstva in dolg. AČR	2.111,50	2.380,91
	Nepremičnine	464.608,02	489.428,42
	Oprema in druga opredmetena OS	21.051,64	23.900,66
	Dolgoročne kapitalske naložbe	0,00	0,00
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR	84.968,66	55.890,56
	Denarna sredstva v blagajni	126,15	154,93
	Dobroimetje pri bankah in dr. FU	43.402,91	17.408,25
	Kratkoročne terjatve	0,00	0,00
	Kratkoročne terjatve do kupcev	1.704,87	1.685,43
	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00
	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	35.905,91	36.207,62
	Druge kratkoročne terjatve	3.260,98	201,80
	Aktivne časovne razmejitve	567,84	232,53
I.	AKTIVA SKUPAJ	572.739,82	571.600,55
		31.12.2019	31.12.2018
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	44.790,96	41.433,03
	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	37.279,41	36.206,57
	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.873,45	4.795,82
	Druge obveznosti iz poslovanja	0,00	0
	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	638,10	430,64
	Pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00
E.	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZN.	527.948,86	530.167,52
	Dolgoročne pasivne čas. raz.-prejete donacije	0,00	0,00
	Obvezn.za neopr. sred. in opredm. osn. sred.	496.472,33	521.800,40
	Obveznosti za dolg. fin. naložbe	0,00	0,00
	Obveznosti za knjige	0,00	-5.923,71
	Obv. za dolg. kapitalske naložbe	0,00	0,00
	Presežek prihodkov nad odhodki	17.185,70	8.048,24
	Presežek odhodkov nad prihodki		
	Presežek prihodkov nad odhodki prejšnjih let	14.290,83	6.242,59
II.	PASIVA SKUPAJ	572.739,82	571.600,55

1.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev - aktiva in stanju obveznosti do virov sredstev - pasiva ob koncu obračunskega obdobja na dan 31. 12. 2019. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost. Prikazano je stanje tekočega in predhodnega leta.

SREDSTVA: Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001),
- B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve (AOP 012),
- C. Zaloge (AOP 023).

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V bilanci stanja sta pri osnovnih sredstvih prikazana nabavna vrednost in popravek vrednosti.

Nabavna vrednost neopredm. sred. (rač. progr.) znaša	8.800,31 €
Popravek vrednosti neopredm. sredstev	6.688,81 €
Sedanja vrednost neopredm. sredstev na dan 31. 12. 2019	2.111,50 €

Nabavna vrednost nepremičnin znaša	827.346,66 €
Popravek vrednosti nepremičnin	362.738,64 €
Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2019	464.608,02 €

Nabavna vrednost opreme in dr.opr.os.sred. znaša	3.110.206,61 €
Popravek vrednosti opreme in dr.opr.os.sred.	3.089.154,97 €
Sedanja vrednost opreme in dr.opr.os.sred. na dan 31. 12. 2019	21.051,64 €

Tabela 2: Usklajenost sredstev in virov

Besedilo	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Besedilo	Vrednost virov	Razlika
2	3	4	5 (3-4)	7	8	9 (8-5)
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	8.800,31	6.688,81	2.111,50	Obveznosti za sredstva v upravljanju	496.472,33	
Nepremičnine	827.346,66	362.738,64	464.608,02	Donacije	-	
Oprema in druga opredm. sredstva	3.110.206,61	3.089.154,97	21.051,64	-		
Skupaj			487.771,16	Skupaj	496.472,33	8.701,17

V letu 2019 smo nabavili opremo in drobni inventar med opredmetenimi osnovnimi sredstvi v višini **19.418,06 €**. To so osnovna sredstva oz. oprema, ki jo uvrščamo po sodilu istovrstnosti ne glede na njeno vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 evrov, oz. osnovna sredstva – drobni inventar z življenjsko dobo več kot enega leta ne glede na njegovo vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 100 evrov.

Nabavili smo 6 računalnikov z računalniškimi programi, multifunkcijsko napravo Canon in fotokopirni stroj Canon. Nabavili smo knjižno omaro, omaro za CD, korito za slikanice in

poličke za novitete v pionirski knjižnici, pisarniško mizo, uničevalec dokumentov, knjigobežnico, roll-on reklamno stojalo, nosilce za cvetlična korita, sesalec.

Za knjižnico v Slovenski Bistrici, na Tinju, v Poljčanah in Oplotnici smo nabavili čitalec črtne kode, za Knjižnico Makole pa dva regala in poličke za novitete.

Vir sredstev za nabavo opreme so bila sredstva Ministrstva za kulturo, in sicer za IKT opremo 2.600,00 €, Občin Slovenska Bistrica 2.000,00 €, Oplotnica 1.249,28 €, Poljčane 500,00 € in Makole 679,54 €.

Za opremo preseljene Knjižnice Pragersko je Občina Slovenska Bistrica nakazala sredstva v višini 15.000,00 €, realizacija le-teh je bila v letu 2018.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo amortizirali posamično z uporabo amortizacijskih stopenj po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva – drobni inventar - smo 100 % odpisali ob nabavi. Amortizacijo opreme v višini 38.082,87 € smo pokrili iz obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje.

Kupljenih je bilo za **109.740,18 €** knjig, neknjižnega gradiva in periodike, in sicer se je 96.737,69 € namenilo za nakup knjig, 1.578,37 € za nakup neknjižnega gradiva in 11.424,12 € za nakup serijskih publikacij.

Vir sredstev za nabavo knjižničnega gradiva so bili: Ministrstvo za kulturo (36.472,00 €), Občina Slov. Bistrica (60.000,00 €), Občina Oplotnica (6.000,00 €), Občina Poljčane (7.500,00 €) in Občina Makole (3.915,00 €). 1.082,15 € smo dobili od prodaje knjig v Stepišnikovi bukvarnici. V letu 2018 smo za 5.923,71 € presegli znesek, predviden za nabavo knjižničnega gradiva, zato smo letos nabavili manj.

Amortizacijo knjižničnega gradiva smo za 694,74 € pokrili v berme lastnih sredstev.

Če primerjamo stanje sredstev v razredu 0 in virov na kontih 980 in 922, ugotovimo razliko 8.701,17 €. Razlika med stanjem sredstev in virov je nastala, ker še nismo porabili vseh sredstev, ki smo jih po sklepu zavoda prenesli za nakup opreme oziroma osnovnih sredstev.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva v blagajni znašajo 126,15 €. V blagajni imamo denarna sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica znašajo 43.402,91 €.

Stanje se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih UJP in odprtimi postavkami.

Terjatve do kupcev znašajo 1.704,87 € (sodne terjatve in sporne terjatve do dolžnikov). Sporne terjatve za dolgove od let 2007-2012, ki smo jih oblikovali v letu 2017 (1.576,86 €), znašajo 894,86 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 35.905,91 €.

To so:

- sredstva ustanovitelja Občine Slovenska Bistrica za plače delavcev za december 2019 v vrednosti **27.347,10 €**,

- sredstva za plače delavcev za mesec december 2019, materialne stroške in knjižnično gradivo s strani Občine Makole v znesku **2.667,04 €**,
- sredstva s strani Občine Poljčane za plače za mesec december 2019 **5.891,77 €**.

Njihovo poplačilo bo izvršeno v januarju 2020.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 3.260,98 €, in sicer so to:

- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Maribor za refundacijo nege družinskega člana ter spremstvo v znesku 132,92 € ter refundacija za bolezen nad 30 delovnih dni v znesku 3.128,06 €.

Med neporavnanimi terjatvami ni pomembnih ali večjih zneskov pri posameznem dolžniku. Vsem dolžnikom so bili poslani IOP obrazci.

Stanje na aktivnih časovnih razmejitvah je 567,84 €.

Tu izkazujemo vnaprej plačane stroške, za katere smo prejeli račune, izdane v decembru 2019, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katerega se sestavlja bilanca stanja (za leto 2020: stroški naročnin revij in časopisov), ter naročnina za antivirusni program - 2 leti.

C) ZALOGE

Knjižnica nima zalog gotovih proizvodov, zalog nedokončane proizvodnje ali zalog materiala.

Aktiva skupaj na dan 31. 12. 2019 je 572.739,82 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034),

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044).

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini **37.279,41 €** so obveznosti:

- za izplačilo neto plač in nadomestil delavcev za mesec december 2019 v znesku 19.626,95 €,
- za prispevke in davke iz plač za december 2019 v znesku 15.211,80 €,
- za druge obveznosti do zaposlenih, za prehrano in prevoz na delo za december 2019 v znesku 2.440,66 €.

Vse navedene obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 6.873,45 €.

Nanašajo se predvsem na prejete račune za mesec december 2019, njihova zapadlost pa je v letu 2020.

Računi so bili poravnani v mesecu januarju in februarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 638,10 €.

To so prejeti računi uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in sicer: kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (UJP, Ministrstvo za javno upravo, Osnovna šola Anice Černejeve Makole, Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Univerza v Mariboru, Univerzitetna knjižnica Maribor).

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje obveznosti za **sredstva, prejeta v upravljanje oz. obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejete donacije** na dan 31. 12. 2019, je **496.472,33 €**. Stanje se usklajuje na osnovi uskladitve obveznosti in terjatev za sredstva, dana v upravljanje na dan 31. 12. 2019, ki jih posredujejo občine. Stanje smo uskladili z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica in Makole. Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let je **14.290,83 €** in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta **17.185,70 €**.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2019 je 572.739,82 €.

Prilogi bilance stanja sta:

1. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Podrobneje je prikazano stanje in gibanje sredstev od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019. Posebej so prikazani podatki o nabavni vrednosti na začetku leta, popravku vrednosti, povečanju in zmanjšanju nabavne vrednosti, povečanje in zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija sredstev ter neodpisana vrednost sredstev na dan 31. 12. 2019. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

2. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Ta priloga prikazuje stanje in gibanje (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih prejetih ter danih posojil. V letu 2019 dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo, zato je obrazec prazen.



2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

	Realizacija 31.12.2018	PLAN 2019	Realizacija 31.12.2019	Indeks R19:R18	Indeks R19:P19
I. Prihodki					
A. Prihodki od poslovanja					
Ministrstvo za kulturo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotacija za periodiko	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Namenska sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zavod za zaposlovanje	34.292,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Plače bruto,bruto	30.092,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Prehrana, prevoz med delom	4.066,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Zdravniški pregled	133,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Občina Slov. Bistrica	346.836,32	358.700,00	357.402,22	103,05	99,64
Plače javna dela	17.885,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Plače bruto,bruto	248.377,30	276.584,02	276.424,01	111,29	99,94
Regres za LD, jubilejne.odpravnine	14.787,37	11.749,94	11.718,94	79,25	99,74
Prehrana,prevoz med delom	13.943,22	17.713,92	16.483,63	118,22	93,05
Dotacija za stroške dejavnosti	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00
Premije za dodatno pok. zavar.	4.142,74	4.952,12	5.075,64	122,52	102,49
Namenska sredstva	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00
Inv. vzdrževanje prostora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Občina Oplotnica	43.551,03	44.830,00	44.830,00	102,94	100,00
Plače bruto,bruto	31.710,04	33.784,90	32.857,54	103,62	97,26
Regres za LD,jubilejne,odprav.	1.786,33	1.237,60	1.908,31	106,83	154,19
Prehrana, prevoz med delom	2.234,65	1.987,50	2.244,15	100,43	112,91
Dotacija za stroške dejavnosti	7.820,01	7.820,00	7.820,00	100,00	100,00
Občina Poljčane	62.723,01	61.500,00	61.712,25	98,39	100,35
Plača bruto, bruto	49.148,65	48.996,74	49.131,75	99,97	100,28
Regres za LD, jubilejne,odprav.	3.443,73	2.535,40	2.534,61	73,60	99,97
Prehrana, prevoz med delom	3.630,63	3.467,86	3.545,89	97,67	102,25
Dotacija za stroške dejavnosti	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00
Občina Makole	29.572,25	29.585,00	29.403,89	99,43	99,39
Plače bruto,bruto	23.215,01	24.844,39	24.175,07	104,14	97,31
Regres za LD, jubilejne.odpravnine	1.188,82	799,05	1.287,13	108,27	161,08
Prehrana, prevoz med delom	1.383,42	1.356,56	1.356,69	98,07	100,01
Dotacija za stroške dejavnosti	3.785,00	2.585,00	2.585,00	68,30	100,00
Dejavnost knjižnice	40.931,05	40.082,00	41.824,86	102,18	104,35
Članarina	26.330,60	25.600,00	27.251,40	103,50	106,45
Strokovno svetovanje	8,00	32,00	32,00	400,00	100,00
Medknjižnična izposoja	214,00	200,00	122,00	57,01	61,00
Opomini,zamudnine	12.560,92	12.500,00	12.569,96	100,07	100,56
Nadomestilo za izg.gradivo	1.464,23	1.400,00	1.296,22	88,53	92,59
Fotokopije	164,50	160,00	133,80	81,34	83,63
Rezervacije	6,80	6,00	6,00	88,24	100,00
Prodaja knjig, koledarjev	182,00	184,00	189,00	103,85	102,72
Izterjava	0,00	0,00	224,48	0,00	0,00
B.Finančni prihodki	47,98	20,00	21,44	44,69	107,20
Obresti od sredstev na TRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obresti - druge	47,98	20,00	21,44	44,69	107,20

	Realizacija 31.12.2018	PLAN 2019	Realizacija 31.12.2019	Indeks R19:R18	Indeks R19:P19
C.Drugi prihodki	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
Drugi izredni prihodki	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
Č.Prevrednotovalni poslovni prihodki	351,36	0,00	812,78	231,32	0,00
Odškodninski zahtevki	351,36	0,00	812,78	231,32	0,00
A.Dotacije drugih	2.685,07	2.100,00	2.415,58	89,96	115,03
Prihodki -TVU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refund. Drugih - digitalizacija	1.200,00	800,00	800,00	66,67	100,00
Donacije - prispevki drugih - Lenart	0,00	0,00	385,00	0,00	0,00
Prih .od uporabe prostora	228,97	300,00	769,60	336,11	256,53
Prihodki od odv. Storitv - izter.	1.256,10	1.000,00	460,98	36,70	46,10
D.SKUPAJ PRIHODKI:	560.990,21	536.817,00	538.424,02	95,98	100,30

II. O d h o d k i	Realizacija 31.12.2018	PLAN 2019	Realizacija 31.12.2019	R19 : R18	R19 : P19
E.Stroški materiala in storitev					
Stroški materiala	32.479,30	32.595,52	30.592,92	94,19	93,86
Material za vzdrževanje	477,62	400,00	133,60	27,97	33,40
Čistila	1.279,92	1.329,30	1.328,41	103,79	99,93
Knjižnični material	5.937,36	6.190,08	6.077,16	102,35	98,18
Pisarniški material	2.082,86	2.105,85	3.232,38	155,19	153,50
Zaščitna sredstva,sanit.mat.in dr.	620,55	600,21	240,17	38,70	40,01
Razni pomožni material	417,79	470,00	515,06	123,28	109,59
Stroški prireditev	3.535,82	3.594,29	2.481,71	70,19	69,05
Električna energija	9.577,60	12.582,48	11.825,72	123,47	93,99
Pogonsko gorivo(bencin)	862,38	889,31	746,38	86,55	83,93
Kurivo za ogrevanje	6.412,43	3.584,00	3.310,00	51,62	92,35
Periodika, literatura,priročniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobni inventar	1.274,97	850,00	702,33	55,09	82,63
Material za investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški storitev	61.827,89	62.006,45	61.913,72	100,14	99,85
Sprotno vzdrževanje	9.394,94	14.683,74	13.515,61	143,86	92,04
Storitve čiščenja	4.406,28	4.527,00	4.451,88	101,03	98,34
Investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Storitve vzdrževanja vozil	489,64	534,92	535,05	109,27	100,02
Prevozi, vinjeta	590,00	650,00	590,00	100,00	90,77
Telefonske storitve	4.178,72	4.344,78	4.324,05	103,48	99,52
Poštna storitve	3.206,32	3.241,53	3.085,51	96,23	95,19
Komunalne stor.,voda,dimn.,smeti	2.543,49	2.449,31	2.849,80	112,04	116,35
Zdravstvene storitve	239,98	78,00	0,00	0,00	0,00
Nadgradnja rač. programov	442,58	450,00	445,26	100,61	98,95
Intelektualne storitve - pravna pisarna	1.705,40	1.800,00	983,47	57,67	54,64
Vzdrževanje programov	2.986,61	3.274,79	3.033,29	101,56	92,63
Najemnine	1.806,21	2.006,98	1.966,21	108,86	97,97
Medknjižnična izposoja	59,30	59,95	37,00	62,39	61,72
Študentski servis	2.724,94	1.454,91	1.780,65	65,35	122,39
Storitve prireditev	4.813,86	4.351,65	3.784,74	78,62	86,97
Zavarovalne premije	5.320,98	5.586,99	6.014,65	113,04	107,65
Reprezentanca	420,95	425,58	515,39	122,43	121,10

	Realizacija 31.12.2018	PLAN 2019	Realizacija 31.12.2019	R19 : R18	R19 : P19
Provizija UJP - plač. promet	338,05	340,42	323,83	95,79	95,13
Računovodsko-revizorske storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Str. promocije in založ., fot. stor.	11.119,39	6.620,68	7.444,24	66,95	112,44
Razne objave, takse, članarine	1.316,60	1.727,22	1.800,18	136,73	104,22
Storitve varovanja zgradb in prost.	1.248,28	1.323,06	1.333,44	106,82	100,78
Izplačila po pogodbah, avtor. honorar	2.367,64	2.074,92	3.099,47	130,91	149,38
Stroški storitev iz prejšnjih obd.	107,73	0,00	0,00	0,00	0,00
G.Amortizacija	3.249,40	5.900,00	694,74	21,38	11,78
Amortizacija	3.249,40	5.900,00	694,74	21,38	11,78
I.Drugi izredni odhodki	30,31	350,00	625,93	2.065,09	178,84
Drugi odhodki, izravnavna	30,31	350,00	625,93	2.065,09	178,84
K.Finančni odhodki	1,08	0,00	0,74	68,52	0,00
Odhodki financiranja, zam.obresti	1,08	0,00	0,74	68,52	0,00
M.Prevrednotovalni poslovni odhodki	296,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	296,39	0,00	0,00	0,00	0,00
E.Stroški v zvezi z delom	4.805,02	6.000,00	4.307,55	89,65	71,79
Izobraževanje (kotizacije, šolnine)	4.033,63	5.000,00	3.265,04	80,95	65,30
Potni str.dnev./noč., cestnine - služ.	56,21	100,00	32,68	58,14	32,68
Potni str.dnev./noč., cestnine - izobraž.	715,18	900,00	1.009,83	141,20	112,20
F.Stroški dela	450.252,58	429.965,04	423.102,72	93,97	98,40
Plače zaposlenih	337.461,47	328.442,72	322.688,54	95,62	98,25
Regres za LD, odpr., jubil., solid.	24.586,39	16.899,50	17.506,18	71,20	103,59
Dajatve na plače	54.688,93	52.550,84	52.024,93	95,13	99,00
Prevoz na delo	10.388,60	9.980,00	9.928,00	95,57	99,48
Prehrana med delom	16.219,82	14.545,83	13.645,42	84,13	93,81
Premije za dodatno pok.zavar.	6.438,07	7.096,15	7.037,65	109,31	99,18
Drugi str. zap.	469,30	450,00	272,00	57,96	60,44
N. SKUPAJ ODHODKI:	552.941,97	536.817,00	521.238,32	94,27	97,10

O.RAZLIKA (D. minus N.): 8.048,24 0,00 17.185,70

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih za obravnavano in preteklo obdobje. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019.

PRIHODKI

Celotni prihodki so v letu 2019 znašali 538.424,02 €. Prihodki so bili v primerjavi z letom 2018 nižji 4,02 %.

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja. Po nakazanih virih predstavljajo naslednje deleže:

Tabela 4: Delež vseh prihodkov po virih financiranja za leto 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019

VIR FINANCIRANJA	2015	2016	2017	2018	2019
Zavod za zaposlovanje	9,45 %	7,25 %	7,61 %	6,11 %	0,00 %
Občina Slov. Bistrica	57,97 %	59,66 %	60,45 %	61,83 %	66,38 %
Občina Oplotnica	9,15 %	8,36 %	7,21 %	7,76 %	8,33 %
Občina Poljčane	9,82 %	10,97 %	11,02 %	11,18 %	11,46 %
Občina Makole	5,19 %	5,10 %	5,16 %	5,27 %	5,46 %
Dejavnost knjižnice	8,03 %	8,28 %	8,04 %	7,30 %	7,77 %
Finančni, izredni in prevr. prihodki	0,39 %	0,38 %	0,51 %	0,55 %	0,60 %
Skupaj:	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

1. Prihodkov s strani Zavoda za zaposlovanje v letu 2019 za zaposlene preko javnih del nismo imeli.

2. Prihodki s strani Občine Slovenska Bistrica so realizirani v višini **357.402,22 €**. Indeks v primerjavi z letom 2018 je **103,05 %**. Sredstva s strani Občine so namenjena za:

- ♦ plače s prispevki za 12,63 zaposlenih,
- ♦ materialne stroške za pokrivanje regresa za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust za delavce, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, odpravnino,
- ♦ materialne stroške za pokrivanje obratovanja poslovnih prostorov ter drugih materialnih stroškov,
- ♦ prireditve za otroke in za srečanja z ustvarjalci,
- ♦ tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov, nepremičnin in opreme ter dogovorjene investicije,

3. Prihodki s strani Občine Oplotnica so bili realizirani v znesku **44.830,00 €**. Indeks v primerjavi z letom 2018 je **102,94 %**, sredstva pa so namenjena za:

- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 0,5 zaposlene strokovne delavke, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust, izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice in knjižnične manipulantke, čistilke, poslovne sekretarke, delavke v domoznanski zbirki in obdelave gradiva (11, 39 %),
- ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Oplotnici in delež za delovanje knjižnice v Slov. Bistrici,
- ♦ manjša investicijska dela ter tekoče vzdrževanje prostorov in opreme Knjižnice Oplotnica.

4. Prihodki s strani Občine Poljčane so bili realizirani v znesku **61.712,25 €**. Indeks v primerjavi z letom 2018 je **98,39 %**. Sredstva so namenjena za:

- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 1 zaposleno strokovno delavko, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust, jubilejno nagrado, izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice,

čistilke, poslovne sekretarke in delavke pri obdelavi gradiva ter delavke v domoznanski zbirki (12,11 %) ter pokrivanje stroškov dela 0,5 zaposlene manipulativne delavke,

- ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Poljčanah in delež za delovanje knjižnice v Slov. Bistrici,
- ♦ manjša investicijska dela ter tekoče vzdrževanje prostorov in opreme Knjižnice Poljčane.

5. Prihodki s strani Občine Makole so bili realizirani v znesku **29.403,89 €**. Indeks v primerjavi z letom 2018 je **99,43 %**. Sredstva so namenjena za:

- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 0,5 zaposlene strokovne delavke, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust in izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice, manipulativne delavke, strokovne delavke za obdelavo gradiva, poslovne sekretarke in delavke v domoznanski zbirki (5,61 %),
- ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Makolah (čistila, telefon, električna) ter delež materialnih stroškov, namenjen delovanju knjižnice v Slov. Bistrici, pa tudi obratovalne stroške (električna, voda, odpadki in ogrevanje) za skladišni prostor v Domu krajanov Makole,
- ♦ manjša investicijska dela pri vzdrževanju prostorov in opreme v Slov. Bistrici.

6. Prihodki knjižnice z lastno dejavnostjo so realizirani v višini **41.824,86 €**. Indeks v primerjavi z letom 2018 je **102,18 %**. Največji delež prihodkov predstavljajo: članarine, opomini in zamudnine; ostali so še: fotokopije, nadomestila za izgubljeno gradivo in izgubljene izkaznice, medknjižnična izposoja in rezervacije, izterjava ter prodaja knjig in vrečk.

7. Finančni, izredni in prevrednotovalni prihodki so realizirani v višini **835,22 €**. To so finančni prihodki od obresti iz naslova zamudnin, stotinska izravnavna pri uporabi prostora ter odškodnina iz naslova zavarovanja dvigala.

8. Dotacije drugih v znesku **2.415,58 €** so:

- ♦ sredstva od uporabe prostora v znesku 769,60 €,
- ♦ sredstva drugih - refundacija s strani Mariborske knjižnice za digitalizacijo domoznanskega gradiva v znesku 800,00 €,
- ♦ prihodki od sodnih stroškov - izterjava v znesku 460,98 €, ki jih na podlagi računa vrnemo službi za izterjavo,
- ♦ dotacija, prispevek Knjižnice Lenart - soudeležba na strokovnem izobraževanju v znesku 385,00 €.



Tabela 5: Indeks prihodkov po virih financiranja v primerjavi s predhodnimi leti

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Zavod za zaposlovanje	89,27 %	79,73 %	112,47%	82,57 %	0,00 %
Občina Slov. Bistrica	95,63 %	106,86 %	108,64 %	105,13 %	103,05 %
Občina Oplotnica	106,63 %	94,93 %	92,46 %	110,62 %	102,94 %
Občina Poljčane	100,61 %	115,94 %	107,74 %	104,29 %	98,39 %
Občina Makole	98,61 %	101,86 %	108,62 %	104,94 %	99,43 %
Dejavnost knjižnice	99,43 %	107,09 %	104,06 %	93,34 %	102,18 %
Finančni, izredni in drugi poslovni prihodki	19,02 %	177,03 %	3,79 %	3.585 %	209,15 %
Dotacije drugih	186,69 %	85,82 %	203,73 %	96,72 %	89,96 %
SKUPAJ	96,70 %	103,83 %	107,21 %	102,79 %	95,98 %

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s predhodnim letom prihodki zmanjšali.

ODHODKI

Odhodki so znašali 521.238,32 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 5,73 %.

Odhodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom, predpisanim s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Nanašajo se na proračunske in neproračunske vire financiranja.

V strukturi odhodkov so vidni naslednji kazalci:

Tabela 6: Delež vseh odhodkov po stroških za leto 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019

	2015	2016	2017	2018	2019
Stroški materiala	6,78%	6,09 %	6,59 %	5,87 %	5,87 %
Stroški storitev	16,10%	11,71 %	13,83 %	11,18 %	11,88 %
Amortizacija	0,00%	1,21 %	0,00 %	0,59 %	0,13 %
Izredni, finančni in prevrednot. str.	0,00%	0,05 %	0,00 %	0,06 %	0,12 %
Stroški v zvezi z delom	0,92%	0,82 %	1,42 %	0,87 %	0,83 %
Stroški dela	76,20%	80,17 %	78,16 %	81,43 %	81,17%
Skupaj:	100%	100 %	100 %	100 %	100 %

1. Stroški materiala predstavljajo 30.592,92 €. Indeks v primerjavi z letom 2018 je 94,19 %. V primerjavi z letom 2018 so se stroški materiala zmanjšali za 1.886,38 €.

Največji delež stroškov materiala predstavlja strošek električne energije, ki je znašal 11.825,72 € (38,66 % vseh stroškov materiala). Sledijo strošek za knjižnični material v znesku 6.077,16 € (19,86 % vseh stroškov materiala) in stroški ogrevanja v višini 3.310,00 € (10,82 % vseh stroškov materiala). V oktobru 2018 smo prešli na ogrevanje s toplotno črpalko, zato se je v letu 2019 povečal strošek električne energije in zmanjšal strošek ogrevanja z zemeljskim plinom. V skupnih stroških smo prihranili 854,31 € glede na lanske stroške. Indeks v primerjavi s prejšnjim letom je večji pri strošku pisarniškega materiala. Nabavili smo kuverte, termo papir, štipaljke, blazinice, fotokopirni papir, tonerje ... Zaradi priporočila vzdrževalcev tiskalnikov kupujemo samo originalne kartuše in tonerje.

2. Stroški storitev predstavljajo 61.913,72 €. Indeks v primerjavi z letom 2018 je 100,14 %. V primerjavi z letom 2018 so se stroški storitev povečali za 85,83 €.

Največji strošek storitev predstavlja strošek sprotnega vzdrževanja v znesku 13.515,61 €, kar je 21,83 % vseh stroškov storitev (vzdrževanje komunikacijskega strežnika, mesečni in periodični pregledi dvigala, čiščenje konvektorjev, servis rfid opreme, montaža kanalov za računal. in elektro napeljavo, popravilo razsvetljave, menjava luči, popravilo omar in korit za slikanice, popravilo stenskih oblog, pregled sistema APZ - javljanje požara, namestitvev arhiviranja - povezava na pošto, popravilo tiskalnika, računalnika, odstranitev starega in namestitvev novega antivirusnega programa, nadgradnja operacijskega sistema, servis programske opreme z RFID, priklop na preverjanje z operaterja Amis na T-2, pregled gasilnikov, popravilo omrežja v knjižnici Makole ...), sledi strošek promocije in založništva ter izdelava zloženek v višini 7.444,24 €, kar predstavlja 12,02 % vseh stroškov storitev (nabavili smo zloženke, kazalke, plakate, letake Berimo domače, Vošnjakov napovednik, digitalizirali domoznansko zbirko, tiskali na printboxu, dali tiskati logotipe na material – vrečke, pisala, odsevni trakovi, bloki in čokoladice), ter zavarovalne premije v višini 6.014,65 € (9,71 % vseh stroškov storitev) - zavarovanje opreme in avtomobilsko zavarovanje. Indeks v primerjavi z lanskim letom je nekoliko višji pri objavah in članarinah (videostrani ob zaključku leta na kabelski televiziji, oglas pobarvanka KRIM/Štajerska, oglas v PIRS-u ter članarina Združenju splošnih knjižnic) in izplačila po pogodbah (nadzor nad kurilnimi napravami v knjižnici v Slovenski Bistrici ter pogodbeno delo knjižničarke na Pragerskem).

3. Strošek amortizacije znaša 694,74 €

Amortizacijo knjižničnega gradiva v znesku 694,74 € smo pokrivali v breme lastnih sredstev.

4. Izredni, finančni in prevrednotovalni odhodki v letu 2019 znašajo 626,67 €.

Izredni odhodki so vračila štirim uporabnikom, ki so bili v sodni izerjavi in so nakazali dolgove 2-krat - nakazali so sami, istočasno pa so imeli izvršbo na plačo - ter nabava aranžmaja ob pogrebu sodelavkeinega očeta. Odhodek financiranja je nastal zaradi zamudnih obresti 0,74 € Komunali Slov. Bistrica. V marcu in aprilu smo namreč imeli probleme z likvidnostjo in smo 13 dni kasneje plačali vodarino in odvoz smeti.

5. Stroški v zvezi z delom znašajo 4.307,55 €. Indeks v primerjavi z letom 2018 je 89,65 %.

To so kotizacije za stroške izobraževanja in povračila stroškov zaposlenim, nastalih na službenih potovanjih v času izobraževanja v državi in tujini – dnevnic, nočnin, stroškov prevoza, cestnin, parkirnin ter stroški službenih potovanj (km). Strokovnih izobraževanj so se udeležili zaposleni glede na potrebe delovnega procesa in so navedena v poslovnem delu poročila v tabeli 4: Pregled izobraževanj zaposlenih. Načrtovali smo višje stroške zaradi izobraževanja, ki je bilo kasneje odpovedano oziroma prestavljeno v leto 2020.

6. Stroški dela zaposlenih znašajo 423.102,72 €. Indeks v primerjavi z letom 2018 je 93,97 %.

Pri izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in drugo spremljajočo plačno zakonodajo.

Tabela 7: Stroški dela po stroškovnih mestih

	Sl. Bistrica	Oplotnica	Poljčane	Makole	SKUPAJ
Plače zaposlenih	276.245,69	33.140,99	49.555,60	23.080,84	382.023,12
Regres za LD, jubil. nagr., odpr.	11.923,64	1.747,37	2.569,58	1.265,59	17.506,18
Prevoz	6.622,10	1.220,47	1.397,43	688,00	9.928,00
Prehrana	9.805,65	1.022,09	2.148,99	668,69	13.645,42
Skupaj:	304.597,08	37.130,92	55.671,60	25.703,12	423.102,72

Za povračilo stroškov prehrane med delom je bilo izplačanih **13.645,42 €**, za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela pa **9.928,00 €**.

V letu 2019 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi v skupnem znesku **866,27 €**, in sicer ena za 30 let delovne dobe v javnem sektorju in ena za 10 let v javnem sektorju.

Regres za letni dopust v letu 2019 na delavca je bil izplačan v znesku minimalne plače **886,63 €** oziroma **1.050,00 €** do 18. plačnega razreda. Regres za letni dopust je prejelo 18 redno zaposlenih delavk ter delavka, ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu. Skupno izplačana sredstva za regres so znašala **16.639,91 €**.

Rast življenjskih stroškov v letu 2019 je **1,6 %** v primerjavi z letom 2018.

V letu 2019 je bilo po urah zaposlenih 16,88 delavcev. Nadomestila za odsotnost – bolezen do 30 dni - so bila izplačana za 1.032 ur, kar znaša 0,49 delavca. Nadomestila odsotnosti za nego družinskega člana in nadomestila bolniškega staleža nad 30 dni so bila izplačana za 868 ur, kar pokriva 0,42 delavca, in so bila refundirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Tabela 8: Odhodki po vrstah stroškov po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA POLJČANE	OBČINA MAKOLE
E. Stroški mat. in stor.	92.506,64	75.028,31	7.378,12	6.760,48	3.339,73
Stroški materiala	30.592,92	23.903,34	3.036,04	2.141,10	1.512,44
Stroški storitev	61.913,72	51.124,97	4.342,08	4.619,38	1.827,29
F. Amortizacija	694,74	694,74			
G. Drugi izredni odhodki	626,67	626,67			
H. Stroški v zvezi z delom	4307,55	2.899,32	317,49	298,12	792,62
I. Stroški dela	423.102,72	304.597,08	37.130,92	55.671,60	25.703,12
J. SKUPAJ ODHODKI	521.238,32	383.846,12	44.826,53	62.730,20	29.835,47

Tabela 9: Indeks odhodkov po vrstah stroškov v primerjavi s predhodnimi leti

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Stroški materiala	108,41	90,09	117,83	92,09	94,19
Stroški storitev	96,12	72,91	128,64	83,49	100,14
Amortizacija	0,0	0,0	0,0	0	21,38
Izredni, finančni in prevrednot. stroški	0,00	0,0	0,0	0	191,19
Stroški v zvezi z delom	103,74	89,25	188,84	63,19	89,65
Stroški dela	98,37	105,45	106,23	107,59	93,97
SKUPAJ:	98,66	100,23	108,95	103,27	94,27

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2019 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini **17.185,70 €** in bo skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let v znesku **14.290,93 €** porabljen v okviru opravljanja knjižnične dejavnosti kot javne službe.

2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno izkazujejo podatki o prihodkih in odhodkih za izvajanje javne službe ter o prihodkih in odhodkih od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov. Stroške knjižnice, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, delimo med dejavnosti po kriteriju razmerja med prihodki obeh dejavnosti.

Po pojasnilih Ministrstva za finance št. 410-11/2020/4 in 410-11/2020/6 z dne 22. 1. 2020 in 4. 2. 2020 v zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah v povezavi s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava razumemo, da prihodki od uporabe prostora niso prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ampak so lahko le prihodek iz naslova javne službe.

Občina zagotavlja dejavnost javne službe zaradi javnega interesa. Iz dosedanjih pojasnil ministrstev je razbrati, da je le malo storitev mogoče opredeliti kot tržno dejavnost. Po spremenjeni obravnavi najemnin in uporabnin so vsi prihodki, ki jih ima knjižnica, iz naslova javne službe.

2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka – plačana realizacija. Izpolnjena morata biti dva pogoja:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oziroma izplačilu zneskov.

Podatki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019.

Podatki so izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, ki niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Tabela 10: Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka po posameznih letih

	2015	2016	2017	2018	2019	Indeks 2019/2018
Skupaj prihodki	623.162	618.223	643.793	690.981	675.659	97,78
Skupaj odhodki	622.482	609.563	651.271	707.511	648.969	91,73
Presežek prihodkov nad odhodki	680	8.660			26.690	0,00
Presežek odhodkov nad prihodki			7.478	16.530		

V primerjavi z letom 2018 so celotni prihodki po načelu denarnega toka znašali 675.659,26 € in so se zmanjšali za 2,22 %, odhodki v znesku 648.968,68 € pa so se zmanjšali za 8,27 %.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka 2019 je 26.690,58 €.

Presežek po denarnem toku, izračunan po Zakonu o fiskalnem pravilu (ZFisP Ur. list RS št.55/15) se zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva in neporabljena sredstva za investicije. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, v našem primeru je to 26.690,58, se zmanjša za obveznosti, ki so 44.790,96 (bilanca stanja), kar pomeni, da izračun presežka po fiskalnem pravilu ni potreben.

2.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 se izkazujejo podatki o prejetih vračilih danih posojil in o danih posojilih za tekoče in preteklo leto ter izdatki, namenjeni nakupu kapitalskih deležev, in prejemi iz naslova prodaje teh deležev.

Knjižnica nima prejetih oziroma danih posojil, zato v izkazu ne izkazuje podatkov za leto 2018 in za tekoče leto 2019.

2.6 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 se izkazujejo podatki o zadolževanju, odplačilih dolgov, povečanju sredstev na računih in zmanjšanju sredstev na računih za tekoče in preteklo leto. Izkaz je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

V izkazu knjižnica izkazuje za predhodno leto zmanjšanje sredstev za 16.530,08 €, za tekoče leto pa povečanje sredstev na računih za 26.690,58 €, kar je presežek prihodkov nad odhodki iz denarnih tokov.



3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2019

Tabela 11: Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2019

Skupaj prihodki (vsi v izkazu poslovnega izida)	538.424,02
Delež/pridobitna dejavnost	8,372%
Pridobitni prihodki (članarina, fotokopije, opomini, zamudnina, uporaba prostora, dotacije drugih, obresti ...)	45.075,66
NEPRIDOBITNI PRIHODKI	493.348,36
Skupaj odhodki (vsi v izkazu poslovnega izida)	521.238,32
Pridobitni odhodki/delež vseh odhodkov	43.593,73
NEPRIDOBITNI ODHODKI	477.644,59
Pridobitni prihodki	45.075,66
Pridobitni odhodki	43.593,73
Razlika +/- (osnova za davek)	1.481,93
Olajšava za investicije	1.481,93
Osnova za davek	0,00
19 % davek 2020	0,00

V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti za prihodke iz naslova uporabe prostora in plačil uporabnikov za blago in storitve (članarine, fotokopije, plačilo poteklih rezervacij in medknjižnične izposoje, opomine, zamudnine, nadomestilo za izgubljeno gradivo, prodajo knjig in vrečk, izterjava), obresti, odškodninske zahteve, prispevke drugih, le-te izvzame iz neobdavčljivih dohodkov. Ti prihodki znašajo 8,372 %. Pri odhodkih je upoštevano univerzalno sodilo, % med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo. Upoštevali smo 40 % olajšavo za investicije pri nabavi opreme za pridobitno dejavnost.

Računovodsko poročilo sta pripravili:
Nada Medved, računovodkinja

Patricija Breznikar, direktorica

C. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in ureničevanja proračuna.

Sistem nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutno zagotavljanje ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev, in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Trg svobode 16, Slovenska Bistrica.

Oceno podajam na podlagi samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: oddelek za nabavo knjižničnega gradiva, nabava materiala in blagajniškega poslovanja, kadrovske področje in poslovanje, računovodstvo ter na podlagi lastne ocene.

Šifra proračunskega uporabika: 37427

Matična številka: 5052939000

V KNJIŽNICI JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA je vzpostavljeno:

1. Primerno kontrolno okolje

a) na celotnem poslovanju,

- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, tp., da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

a) na celotnem poslovanju,

- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

a) na celotnem poslovanju,

- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja.**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

- a) na celotnem poslovanju.**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja.**
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.**
- d) nisem zagotovila notranjega revidiranja.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še obvladujemo v zadostni meri:

Pomembno tveganje je prostorska stiska ob načrtovanih dogodkih in prireditvah. Nujno potreben je prireditveni in hkrati razstavni prostor v osrednji knjižnici ter skladiščni prostor za osrednjo knjižnico.

Odgovorna oseba:
Patricija Breznikar,
direktorica Knjižnice Josipa Vošnjaka
Slovenska Bistrica.