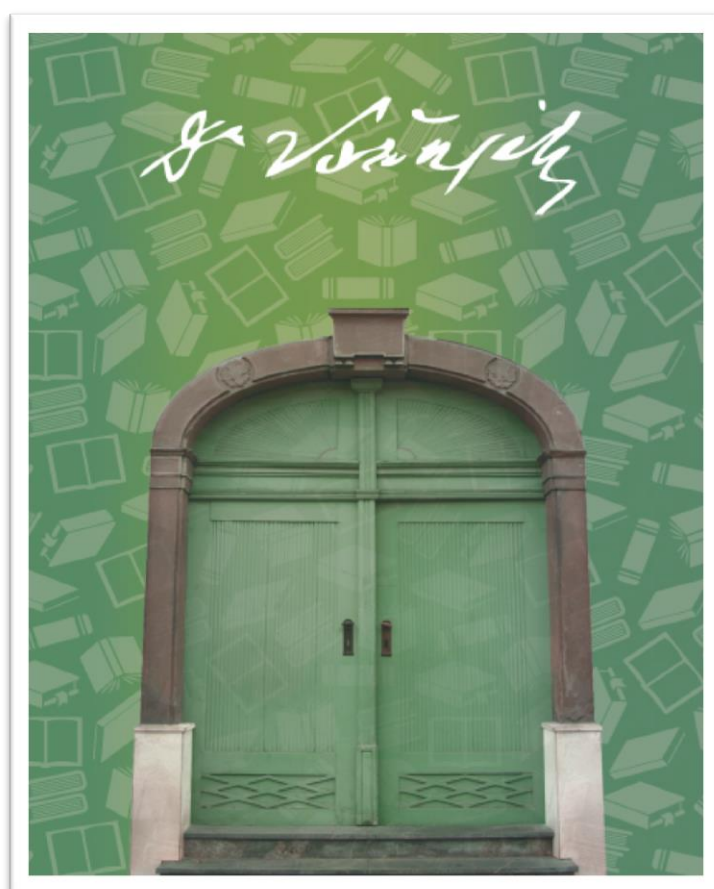




**LETNO
POROČILO
KNJIŽNICE
JOSIPA VOŠNJAKA
SLOVENSKA BISTRICA
ZA LETO 2023**



Slovenska Bistrica, februar 2024

KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO	5
1. UVOD	5
1.1 KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE	5
1.2 SPLOŠNA KNJIŽNICA IN NJENA DEJAVNOST	6
1.3 KNJIŽNIČNA MREŽA	8
1.4 ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	8
1.5 CILJI KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA	9
2. POSLOVNO POROČILO	12
2.1 NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA	12
2.2 PROMOCIJA KNJIŽNICE	18
2.3 V SODELOVANJU JE MOČ – SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	19
2.4 SAMOSTOJNI PROJEKTI KNJIŽNICE	28
2.5 ZAPOSLENI – SRCE KNJIŽNICE	33
2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	33
2.7 KNJIŽNIČNA ZBIRKA	35
2.8 OBDELAVA GRADIVA IN UREJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE	41
2.9 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	42
2.10 ČLANI KNJIŽNICE	42
2.11 OBISK V KNJIŽNICI	44
2.12 KNJIŽNICA NA DRUŽBENIH OMREŽJIH	45
2.13 SPLETNA KNJIŽNICA mCOBISS	45
2.14 IZPOSOJA GRADIVA	46
2.15 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI	49
2.16 UPORABA KNJIGOMATA in KNJIŽNIČNEGA PAKETNIKA	53
2.17 PROSTOR IN OPREMA	54
2.18 OBRATOVALNI ČAS	55
2.19 DELO ORGANOV KNJIŽNICE	55
3. POVZETEK IN ZAKLJUČEK	56
B. RAČUNOVODSKO POROČILO	59
1. BILANCA STANJA	60
1.1 POJASNILA K BILANCI STANJA	61
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	65
2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2023	65
2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	76
2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2023	76
2.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	77
2.5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	77
3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2023	78
C. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	79

KAZALO TABEL

POSLOVNI DEL

TABELA 1: ŠTEVILO PREBIVALCEV PO OBČINAH (NA DAN 1. 1. 2023)	7
TABELA 2: RAZSTAVE NA ODDELKU ZA ODRASLE.....	15
TABELA 3: ŠTEVILO VSEH POLETNIH BRALCEV V SODELUJOČIH KNJIŽNICAH	23
TABELA 4: SEZONE VOŠNJAKOVE BRALNE ZNAČKE IN ŠT. SODELUJOČIH.....	30
TABELA 5: PREGLED IZOBRAŽEVANJ ZAPOSLENIH.....	34
TABELA 6: TEMELJNA ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA (ENOTE)	35
TABELA 7: SESTAVA KNJIŽNIČNE ZBIRKE PO NAMEMBNOSTI (NASLOVI/ENOTE)	36
TABELA 8: SESTAVA KNJIŽNIČNE ZBIRKE – RAZMERJE STROKA : LEPOSLOVJE	36
TABELA 9: STRUKTURA PRIRASTA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA PO VRSTAH GRADIVA	38
TABELA 10: PRIRAST GRADIVA GLEDE NA NAČIN NABAVE (ENOTE/NASLOVI).....	38
TABELA 11: STRUKTURA VSEGA PRIRASTA GRADIVA (NAKUP IN DAR) GLEDE NA NAMEMBNOST	39
TABELA 12: STRUKTURA VSEGA PRIRASTA GRADIVA (NAKUP IN DAR) GLEDE NA RAZMERJE STROKA : LEPOSLOVJE.....	39
TABELA 13: PRIRAST GRADIVA (NAKUP IN DAR) PO KNJIŽNICAH GLEDE NA RAZMERJE KNJIŽNO GRADIVO : NEKNJIŽNO GRADIVO (ENOTE).....	40
TABELA 14: ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA PO KNJIŽNICAH GLEDE NA RAZMERJE KNJIŽNO GRADIVO : NEKNJIŽNO GRADIVO (ENOTE).....	40
TABELA 15: AKTIVNI ČLANI PO KNJIŽNICAH	43
TABELA 16: OBISK PO KNJIŽNICAH (OBISK ZARADI IZPOSOJE)	44
TABELA 17: IZPOSOJA NA DOM IN V ČITALNICO PO KNJIŽNICAH (BREZ MEDKNJIŽNIČNE IZPOSOJE IN IZPOSOJE E-VIROV).....	46
TABELA 18: PREGLED PRIREDITEV V LETU 2023.....	49
TABELA 19: DRUGI DOGODKI PO KNJIŽNICAH.....	52
TABELA 20: OBRATOVALNE URE V LETU 2023	55

RAČUNOVODSKI DEL

TABELA 1: BILANCA STANJA	60
TABELA 2: USKLAJENOST SREDSTEV IN VIROV.....	61
TABELA 3: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2023	65
TABELA 4: DELEŽ VSEH PRIHODKOV PO VIRIH FINANCIRANJA ZA LETA 2019, 2020, 2021, 2022 IN 2023	69
TABELA 5: INDEKS PRIHODKOV PO VIRIH FINANCIRANJA V PRIMERJAVI S PREDHODNIMI LETI.....	71
TABELA 6: DELEŽ VSEH ODHODKOV PO STROŠKIH ZA LETA 2019, 2020, 2021, 2022 IN 2023	72
TABELA 7: STROŠKI DELA PO STROŠKOVNIH MESTIH	74
TABELA 8: ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV PO POSAMEZNIH OBČINAH	75
TABELA 9: INDEKS ODHODKOV PO VRSTAH STROŠKOV V PRIMERJAVI S PREDHODNIMI LETI.....	75
TABELA 10: PRIKAZ POKRIVANJA ODHODKOV NAD PRIHODKI 2023.....	75
TABELA 11: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA PO POSAMEZNIH LETIH	77
TABELA 12: DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2023	78



Knjižnica - moj svet.
Tu se iščem in se najdem.
Rastem.

Knjiga je pot od zlega k dobremu,
od krivice k pravici,
od napačnega k resničnemu,
od noči k dnevju.
Victor Hugo

A. POSLOVNO POROČILO

1. UVOD

Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (KJV) je sestavljeno v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu iz:

- **poslovnega poročila** in
- **računovodskega poročila**, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazom.

Letno poročilo KJV za leto 2023 daje vpogled v podatke o opravljenem delu zavoda v minulem letu. Prinaša podatke o sestavi knjižnične zbirke, prirastu in izposoji gradiva, obisku in članih knjižnice. Pojasnjuje prizadevanje knjižnice za uspešno opravljanje njene primarne dejavnosti in njeno vlogo pri promociji, spodbujanju in širjenju bralne kulture.

Pojasnjuje tudi vpetost knjižnice v lokalno okolje in v proces vseživljenjskega učenja. Je odraz zastavljenih načrtov, zato v določenih delih komentira uspešnost načrtovanega. Ker pa ocena poslovanja temelji tudi na primerjavi rezultatov prejšnjih let, primerja uspešnost poslovanja v nekaterih najpomembnejših segmentih poslovanja.

Dosežene rezultate vrednoti s postavljenimi normativi v Pravilniku o izpolnjevanju pogojev za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Letno poročilo knjižnice je pripravljeno na podlagi podatkov, ki so jih pripravili strokovni delavci z direktorico zavoda in računovodska služba, ter izpisov statistik v programski opremi COBISS.

1.1 KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE

Knjižničarstvo v Slovenski Bistrici ima bogato tradicijo. Prve korenine so vzkile v letu **1858**, ko je zavedni farni kaplan Matevž Vrečko ustanovil prvo farno knjižnico. Z začetki knjižničarstva sta močno povezani imeni Josipa Vošnjaka in Lovra Stepišnika, ki sta leta **1863** ustanovila knjižnico Slovenska bukvarnica in Bralno društvo pod Pohorjem. Hotela sta izobraziti čimveč preprostih kmetov in jih spodbuditi k branju slovenskih knjig. Te je Lovro Stepišnik s košem prenašal po Pohorju od hiše do hiše in s tem je priznan kot prvi potujoči knjižničar.

Današnja knjižnica je od leta 1984 poimenovana po narodnem buditelju in slovenskem rodoljubu dr. Josipu Vošnjaku, ki je z ustanovitvijo čitalnice leta 1868 odigral pomembno vlogo pri ozaveščanju in izobraževanju ljudi.

Po vojni, 11. februarja 1946, je bila ustanovljena **Ljudska knjižnica Slovenska Bistrica**, ki je imela prostore nad kinodvorano v stavbi hranilnice. Od tod se je preselila na Trg svobode 16, ko je bila 8. februarja 1965 ustanovljena Matična knjižnica občine Slovenska Bistrica. Tukaj je skozi 40-letno obdobje opravljala svoje poslanstvo vse do 8. marca 2004, ko se je knjižnica začasno preselila nazaj v stavbo nekdanje hranilnice na Kolodvorski ulici 8. Začela se je težko pričakovana obnova zgradbe knjižnice na Trgu svobode 16, saj so bili prostori zelo utesnjeni in pogoji delovanja omejeni. Knjižnica je s svojo pestro ponudbo knjižničnega gradiva, informacijske tehnologije in bogato prireditveno dejavnostjo

pridobila širok krog uporabnikov. Obnova je trajala dve leti, vse do 8. februarja 2006, ko so se odprla vrata obnovljene knjižnice, čeprav s staro opremo. Uradno otvoritev knjižnice z novo opremo smo izvedli 9. marca 2007.

Tako je sedanja knjižnica povezana s preteklostjo in zaključen je krog selitve knjižnice, saj je matična knjižnica ob ustanovitvi leta 1965 knjige prav tako selila s pomočjo učencev iz stare knjižnice na Kolodvorski ulici 8 v novo knjižnico na Trgu svobode 16.

Knjižnica je zasijala v novi podobi v spomeniško zaščiteni stavbi s svojo zgodovino in dušo, ki daje bistriški knjižnici prijazen pečat domačnosti, da se uporabniki v njej počutijo prijetno in sproščeno.

(Iz Zbornika občine Slovenska Bistrica III; avtorica prispevka: Anica Korošec.)

Vizitka KJV Slovenska Bistrica

Naziv: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Sedež: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5052939000

Davčna številka: 38720671

Telefonske številke:

02 805 51 00 (informacije), 02 805 51 08 (izposoja), 02 805 51 06 (Pionirska knjižnica),
02 805 51 11 (oddelek za nabavo gradiva), 02 805 51 10 (oddelek za domoznanstvo),
02 805 51 02 (tajništvo), 02 805 51 05 (računovodstvo) in 02 805 51 03 (direktorica).

e-naslov: info@kjb.si

Spletni naslov: www.kjb.si

Dosedanji ravnatelji oziroma direktorji knjižnice

Miljutin Arko, od 1965 do 1977;

Kristina Šega, od 1978 do 1987;

Metka Pristovnik, od 1988 do 28. februarja 1997;

Anica Korošec, od 1. marca 1997 do 16. aprila 2012 ter

Patricija Breznikar, od 17. aprila 2012.

1.2 SPLOŠNA KNJIŽNICA IN NJENA DEJAVNOST

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica spada v veliko družino 58 splošnih knjižnic, ki so najbolj obiskane kulturne ustanove v Sloveniji. V splošno knjižnico se lahko včlani vsak prebivalec, članstvo je za otroke in mladino do 18. leta ter za brezposlene osebe brezplačno. **V slovenske splošne knjižnice je včlanjenih 23 % prebivalcev, njihove storitve pa uporablja preko 60 % Slovencev.**

Ustanovitelji in večinski financerji splošnih knjižnic so lokalne skupnosti, ki splošne knjižnice financirajo v višini 85 % potrebnih sredstev za njihovo delovanje. Sofinancerski delež Ministrstva za kulturo je 5 %, ostala sredstva pridobijo knjižnice z lastnimi prihodki.

Za nacionalno razvojno politiko splošnih knjižnic je pristojno Ministrstvo za kulturo. Prvi Zakon o knjižničarstvu je bil sprejet leta 1961, zadnja različica Zakona velja od leta 2015. Vse slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem COBISS.

Splošne knjižnice so najbolj dostopne kulturne ustanove, saj 58 splošnih knjižnic izvaja dejavnost na 273 lokacijah, 92 postajališčih premičnih zbirk ter s 13 bibliobusi, ki se ustavljajo na 719 postajališčih.

(Vir: Blizu ljudem, Slovenske splošne knjižnice, ZSK 2019.)

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je osrednja splošna knjižnica za občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Namenjena je izobraževanju, informiranju, kulturni razgledanosti in razvedrilu občanov. Po velikosti območja delovanja ter številu prebivalcev spada v III. tip splošne knjižnice (od 20.000 do 50.000 prebivalcev). **Svoje poslanstvo je Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica v letu 2023 opravljala za 36.822 prebivalcev** (statist. podatki na dan 1. 1. 2023) kot potencialnih uporabnikov knjižnice in knjižničnih storitev. Člani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliških občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo, pa tudi mnogo širše, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o delovanju in zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu.

Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljicah Knjižnice Josipa Vošnjaka v zadnjih letih narašča. Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih oziroma informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na področju med Pohorjem in Halozami, kjer knjižnica **v različnih oblikah deluje že od leta 1858.**

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica opravlja javno službo knjižnične dejavnosti na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole za skupaj 36.822 prebivalcev kot potencialnih uporabnikov knjižničnih storitev.

Tabela 1: Število prebivalcev po občinah (na dan 1. 1. 2023)

	število prebivalcev	delež
Slovenska Bistrica	26.206	71,17 %
Oplotnica	4.146	11,26 %
Poljčane	4.432	12,04 %
Makole	2.038	5,53 %
SKUPAJ	36.822	100,00 %

Knjižnica v okviru knjižnične javne službe izvaja naslednje dejavnosti:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zagotavlja storitve za prebivalce s posebnimi potrebami,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

Za opravljanje svoje dejavnosti zavod pridobiva sredstva iz proračunov občine ustanoviteljice in občin soustanoviteljic ter na podlagi prijav na različne razpise Ministrstva za kulturo. Poleg tega lahko zavod pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami,
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva,
- z odškodninami zavarovalnice, najemninami in iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače, materialne stroške, nakup knjižničnega gradiva ter nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

1.3 KNJIŽNIČNA MREŽA

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica sodi osrednja knjižnica in krajevne knjižnice:

- Knjižnica Kebelj, Kebelj 26A, Oplotnica,
- Knjižnica Makole, Makole 24, Makole,
- Knjižnica Oplotnica, Prešernova cesta 29, Oplotnica,
- Knjižnica Poljčane, Dravinjska cesta 26, Poljčane,
- Knjižnica Pragersko, Ulica Karla Paja 10, Pragersko,
- Knjižnica Tinje, Veliko Tinje 29, Zg. Ložnica.

V knjižnični mreži sta delovala tudi bibliobus Mariborske knjižnice (postajališči Prihova, Impol) in kolekcijski zbirki v **Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane**, v enoti Poljčane in v enoti Slovenska Bistrica.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS 28/23).

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin. Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1.500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenost od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Potujoča knjižnica je enota osrednje knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost na postajališčih v naseljih z manj kot 1.500 prebivalci.

1.4 ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (ZUJIK), Uradni list RS, 96/2002, 56/2008, 111/2013 in spremembe,
- Zakon o zavodih, Uradni list RS, 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000 in spremembe,
- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, 87/2001 in spremembe,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, Uradni list RS, 28/2023,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, 29/2003 in 162/22,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, 19/2003,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Uradni list RS, 34/2010,
- Statut Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, Uradni list RS, 21/1995 in spremembe,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, Priloga Knjižničarskih novic 6, 2003,
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila, Uradni list RS, 42/2004,
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo, Uradni list RS, 107/2008 in spremembe,
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS, 72/1993 in spremembe,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Uradni list RS, 46/2003 in spremembe,
- Zakon o financiranju občin, Uradni list RS, 80/1994 in spremembe,
- Zakon o javnih financah, Uradni list RS, 11/2011 in spremembe,
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS, 23/1999 in spremembe,
- Zakon o dohodnini, Uradni list RS, 117/2006 in spremembe,
- Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS, 42/2002 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Uradni list RS, 57/2008 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Uradni list RS, 45/1994 in spremembe,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uradni list RS, 56/2008 in spremembe,
- Zakon o javnih uslužbencih, Uradni list RS, 63/2007 UPB3, 65/2008,
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Uradni list RS, 69/2008 in spremembe,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS, 93/2008,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uradni list RS, 51/2008 in spremembe,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS, 56/1999 in spremembe,
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995,
- Etični kodeks javnih uslužbencev.

1.5 CILJI KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA

Temeljna funkcija in cilj sodobne javne knjižnice je predvsem kontinuirano zagotavljanje dostopa do vseh vrst zapisanega znanja in informacij ter kulturnega sporočila vseh oblik poustvarjalne umetnosti najširšemu krogu uporabnikov na njenem področju. Z doslednim izvajanjem te naloge v obliki kakovostnih knjižničnih storitev izkazuje naša knjižnica spoštljiv odnos do nacionalne kulturne dediščine, intelektualne ustvarjalnosti lastnega in drugih narodov ter prispeva k materialnemu in duhovnemu razvoju svojega okolja.

Tudi v letu 2023 smo uresničevali cilje:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- oblikovanje sodobne knjižnične zbirke in drugih podatkovnih zbirk,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva,
- zadovoljevanje informacijskih potreb svojih primarnih uporabnikov, prebivalcev na območju omenjenih občin in ostalih uporabnikov knjižnice, s pomočjo lastne zbirke in drugih knjižničnih zbirk,
- podpiranje formalnega izobraževanja na vseh stopnjah in prav tako vseživljenjskega izobraževanja, pridobivanja novih znanj in veščin,
- informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- spodbujanje bralne kulture,
- spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti pri otrocih in mladini ter nudenje možnosti za ustvarjalen razvoj osebnosti,
- zbiranje in posredovanje informacij o zgodovinski, kulturni in naravni dediščini njenega okolja ter zagotavljanje dostopa do vseh vrst informacij, ki so nastale v lokalni skupnosti ali so zanjo pomembne,

- partnerski odnosi z drugimi knjižnicami, kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami, ki imajo sorodno poslanstvo in cilje,
- razvoj knjižnične mreže in zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- povečanje števila zaposlenih in s tem posledično boljše izpolnjevanje kadrovskih normativov na podlagi standardov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih za potrebe delovnega procesa, skrb za ugodno delovno okolje, pozitivno notranjo komunikacijo, timsko delo in ustvarjanje motivacije za vizijo razvoja knjižnice,
- zaposlenim vzbujati čut za odgovornost in pripadnost knjižnici,
- razvijati profesionalen odnos zaposlenih do dela in uporabnikov storitev,
- pridobivanje novih članov knjižnice in s tem približevanje slovenskemu povprečju vključenosti prebivalstva v knjižnico,
- uvajanje novih oblik dela z uporabniki in dodatnih novih storitev,
- ugotavljati uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjati s poslanstvom knjižnice in njenimi cilji ter
- promocija knjižnice in njenih dejavnosti.

V letu 2023 je Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbiralala knjižnično gradivo,
- obdelovala knjižnično gradivo,
- hranila knjižnično gradivo,
- posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovala knjižnične kataloge,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala uporabnike knjižnice,
- informacijsko opismenjevala,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je knjižnica opravljala naslednje dejavnosti:

- sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiralala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Ob vseh naštetih dejavnostih smo uresničili še zastavljene letne cilje, in sicer:

- od financerjev pridobili finančna sredstva za knjižnično dejavnost,
- v okviru razpoložljivih sredstev realizirali nakup knjižničnega gradiva po priporočilih,
- ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev skrbeli za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev,
- zaposleni so se strokovno izobraževali, skrbeli za dobro komunikacijo in medsebojne odnose,
- sodelovali z drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti,

- promovirali knjižnico in njene dejavnosti preko lokalnih medijev, napovednika dogodkov in spletne strani, Bistričana.si, FB-strani, Instagrama, TikToka ter YouTube kanala knjižnice.



YouTube



TikTok

facebook



2. POSLOVNO POROČILO

2.1 NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

Svoje poslovanje je knjižnica organizirala po sistemu dveh služb: strokovne in upravne. Strokovna služba je opravljala delo nabave, obdelave, izposoje, postavitve, izločanja, odpisa in urejanja gradiva. Prav tako je v njeni pristojnosti potekalo bibliopedagoško delo z uporabniki in organizacija prireditev, namenjenih širjenju bralne kulture, ter domoznanska in informacijska dejavnost. Upravna služba je zajemala računovodstvo, tajništvo in direktorstvo.

Knjižnično gradivo je bilo locirano v osrednji knjižnici, v krajevnih knjižnicah, v domoznanskem oddelku, arhivu in premični zbirki (Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane). Knjižnična zbirka je na dan 31. 12. 2023 **obsegala 190.528 enot gradiva.**

2.1.1 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva je potekala v programski opremi COBISS3 v segmentih nabave, katalogizacije, inventarizacije, zaloge in serijskih publikacij. Podatki o nabavi knjižničnega gradiva so razvidni v poglavju o prirastu knjižničnega gradiva.

Smernice nabavne politike potekajo premišljeno in tehtno, saj smo s sredstvi za nakup knjižničnega gradiva omejeni. Nabava gradiva se še posebej prilagaja in odziva potrebam okolij, v katerih knjižnica s svojimi krajevnimi knjižnicami deluje. Pri nabavi gradiva smo delno upoštevali stare standarde za splošne knjižnice, ki določajo razmerje med leposlovno in strokovno literaturo ter zbirko za mlade bralce. Vse bolj pa prihajajo v veljavo in uporabo Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost RS (2018-2028), kjer je poudarek predvsem na sodelovanju z okoljem in lokalnimi skupnostmi, ko glede na analize okolja, v katerem knjižnica deluje, oblikujemo čim ustreznejše knjižnične zbirke za vsako organizacijsko enoto posebej.

Standardi po zvrsti gradiva:

60 % strokovne literature	40 % leposlovja
---------------------------	-----------------

Standardi po namembnosti gradiva:

70 % za odrasle	30 % za mlade
-----------------	---------------

2.1.2 Izposoja in vračanje gradiva

Knjižnično gradivo je osrednja knjižnica izposojala na centralnem izposojevalnem mestu v pritličju. Tukaj je potekalo tudi vračanje gradiva in dajanje osnovnih informacij o gradivu, vpis uporabnikov knjižnice, pregledovanje gradiva, občasno vpis serijskih publikacij in ostala dela po potrebi. Izposoja in vračanje gradiva sta potekala avtomatizirano preko programske opreme COBISS3/Izposoja in sistema RFID. Za potrebe uporabnikov si je knjižnica gradivo, ki ga ni imela v svoji zbirki, medknjižnično izposojala v drugih slovenskih knjižnicah. Prav tako je ostalim slovenskim knjižnicam medknjižnično izposojala gradivo iz svoje knjižnične zbirke.

Medknjižnična izposoja je potekala v programski opremi COBISS3/Medknjižnična izposoja. Iz drugih knjižnic smo za naše uporabnike **pridobili 169 enot gradiva** (2022: 106 enot gradiva), drugim knjižnicam smo **izposodili 42 enot gradiva** (2022: 30 enot gradiva). Izposojanje in vračanje gradiva je nemoteno potekalo tudi v krajevnih knjižnicah Kebelj, Makole, Oplotnica, Poljčane, Pragersko in Tinje. Gradivo, ki je bilo na voljo v osrednji knjižnici in ga ni bilo v krajevni knjižnici ali obratno, smo dostavili uporabniku v njegovo najbližjo knjižnico. Enako je potekalo vračanje gradiva.

2.1.3 Domoznanstvo

V domoznanstvu hranimo gradivo domačih ustvarjalcev in zapise o našem območju. Domoznanstvo pomeni bogato kulturno dediščino in našo identiteto. Naloge domoznanske dejavnosti so zbiranje domoznanskega gradiva, njegova obdelava in hranjenje ter posredovanje. Na knjižnih policah domoznanske sobe najdemo dela domačih ustvarjalcev, razne drobne tiske in razglednice, pa tudi dela drugih avtorjev, ki govorijo o naših krajih.

Domoznanska dejavnost v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica pokriva področje med Pohorjem in Bočem ter obsega štiri občine: Slovensko Bistrico, Poljčane, Oplotnico in Makole. Na tem območju podrobno spremljamo dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja. Posebno pozornost namenjamo domačim ustvarjalcem, ki v naš vsakdan tudi z zapisano besedo vnašajo dodano vrednost. Prirejamo srečanja z različnimi domačimi ustvarjalci in z velikim veseljem gostimo njihove razstave.

Domoznanstvo v knjižnici se lahko pohvali z bogato zbirko razglednic iz 19. in 20. stoletja. Gre za zbirko **647 razglednic, vse so digitalizirane, 643 je objavljenih na portalu www.dLib.si**, kjer si jih je možno ogledati. Izbor iz te zbirke razglednic je objavljen na portalu www.kamra.si. Vsakoletno si knjižnica prizadeva digitalizirati seminarske in raziskovalne naloge domačih ustvarjalcev s tematiko, po kateri je veliko povpraševanja, in omogočiti dostopnost gradiva širokemu krogu uporabnikov. V sklopu posebnih nalog OOK (osrednjih območnih knjižnic) knjižnica digitalizira tudi redko domoznansko gradivo.

V letu 2023 digitalizirano gradivo: panoji z razstave Planinskega društva Slovenska Bistrica ob 100-letnici (obdelava že poskeniranih plakatov ter priprava potrebnih datotek za objavo na Dlib-u), 44 razglednic in 2 zbirni mapi člankov na temo Obrt in podjetništvo.

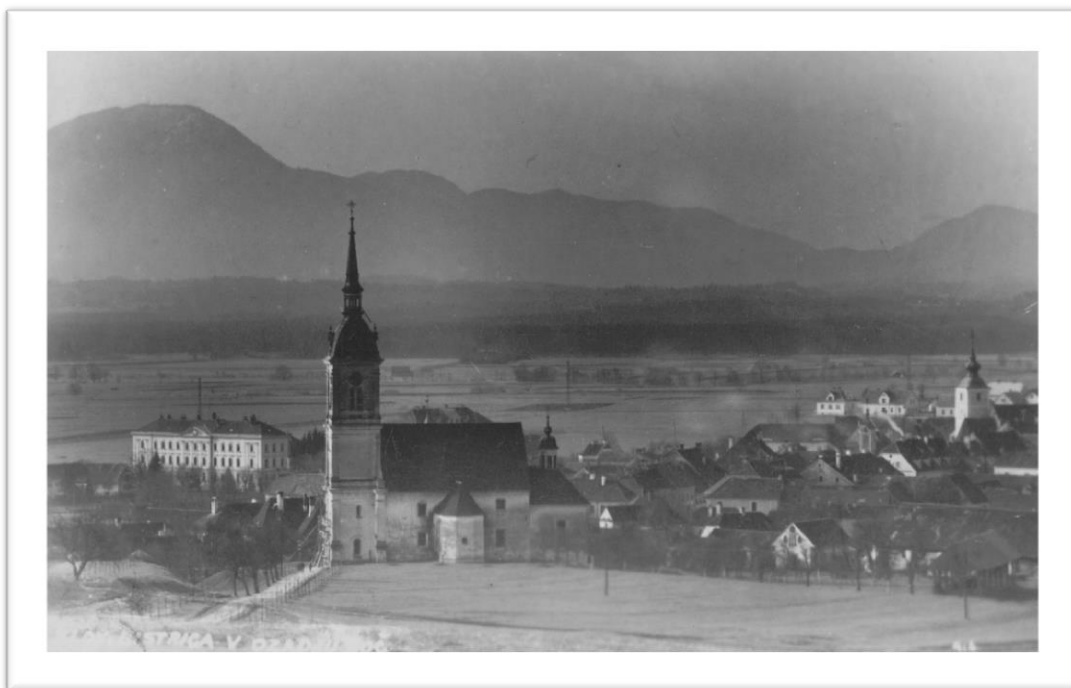
Na portalu dLib.si je bilo v preteklem letu **3.631 vpogledov** v naše vsebine in 16.271 vpogledov v metapodatke.

Z domoznanstvom se ljudje spoznavajo skozi prireditve in razstave. Domoznansko dejavnost želimo približati tudi otrokom, zato njeno predstavitev vključujemo v projekt **Rastem s knjigo**, ki ga izvajamo za učence 7. razredov osnovne šole in dijake 1. letnikov srednje šole. Predstavimo jim naloge domoznanstva in jim na primerih pokažemo, kakšno gradivo in podatke lahko najdejo na tem oddelku. Predstavimo jim tudi zbirko razglednic.

Na portalu dLib.si je trenutno **689 enot gradiva**, ki jih je prispevala naša knjižnica, od razglednic, člankov, knjig ...



Razglednica Windisch – Feistritz, 1909 (Slovenska Bistrica)



Razglednica Slovenske Bistrice z Bočem v ozadju, 1935

2.1.4 Ostale dejavnosti knjižnice

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.kjv.si>. Število obiskov spletne strani je v letu 2023 znašalo **16.561** (2022:17.651), število ogledov strani pa 31.312.

Ažurno smo objavljali vabila na dogodke v knjižnici, spremembe urnika odprtosti knjižnice ter izdelovali anketne vprašalnike o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami naše službe. Ob pomembnih kulturnih dogodkih in svetovnih dnevih smo pripravljali razstave ter predstavitev nagrajencev s področja literature, predstavljali smo obletnice raznih ustvarjalcev in jih ilustrirali s knjigami iz knjižnične zbirke. Obiskovalcem spletne strani smo omogočili prijavo na prejemanje e-novic.

Gostili smo razstave raznih ustvarjalcev iz domačega okolja. Knjižnica je kot razstavni prostor zanimiva za ljubiteljske ustvarjalce z različnih področjih ustvarjanja. V letu 2023 **smo gostili 19 razstav** (2022: 19 razstav).

Posamezna razstava je bila na ogled povprečno mesec dni. Obiskovalci knjižnice si razstave z zanimanjem pogledajo in se tako sezanjajo z ustvarjalci z našega področja.

Tabela 2: Razstave na oddelku za odrasle

RAZSTAVLJAVEC	TEMA	Čas razstave
KJV	8. januar – obletnica poslednjega boja Pohorskega bataljona	3. 1. do 26. 1.
Kulturno društvo Studenci Maribor	Krajinski park Rače in Slovenke, ki so pisale zgodovino	16. 1. do 4. 2.
Čipkarce, klekljarska skupina	Razstava čipk	28. 1. do 25. 2.
Marko Šebrek	Zelena modrina – razstava podvodne fotografije	4. 2. do 1. 3.
Zavod RS za varstvo narave	Pohorje – v zavetju stoletnih dreves spe pohorske vile; razstava na panojih	1. 3. do 3. 4.
Muzej Pangea	Razstava kamnin in mineralov Pohorja	1. 3. do 3. 4.
Likovno društvo Paleta	Slikarska razstava ob 10. obletnici ustanovitve društva	3. 4. do 24. 4.
Vojko Kumer	Na poti v Malahorno, slikarska razstava	3. 5. do 3. 6.
Center za starejše Metulj	Razstava ob 15-letnici	20. 6. do 11. 8.
Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	Razstava glinenih izdelkov vzgojiteljev	5. 5. do 3. 6.
Sonja Zorko	Slikarska razstava	5. 6. do 30. 6.
Likovna sekcija KUD Gaj Zg. Polskava in KUD Niansa Sl. Bistrica	Slikarska razstava	3. 7. do 18. 8.
Društvo Majolika Sl. Bistrica in CDUO, Rokodelska zadruga	Razstava glinenih izdelkov (Podobe bistriških domačij)	8. 9. do 19. 9.
Likovno društvo Paleta	Slikarska razstava (Podobe bistriških domačij)	22. 8. do 7. 9.
Vera Avguštin	Slikarska razstava	13. 9. do 17. 10.
Turistično društvo Breza Pragersko Gaj	Cvetje, ki ne ovne, razstava cvetja iz krep papirja	20. 9. do 19. 10.
Kulturno društvo Studenci Maribor	Pregledna razstava ob 100-letnici	25. 10. do 17. 11.
Likovna sekcija KUD Gaj Zg. Polskava in KUD Niansa Sl. Bistrica	Slikarska razstava	20. 11. do 31.12.
Center za starejše Metulj	Razstava ročnih del	22. 11. do 31. 12.



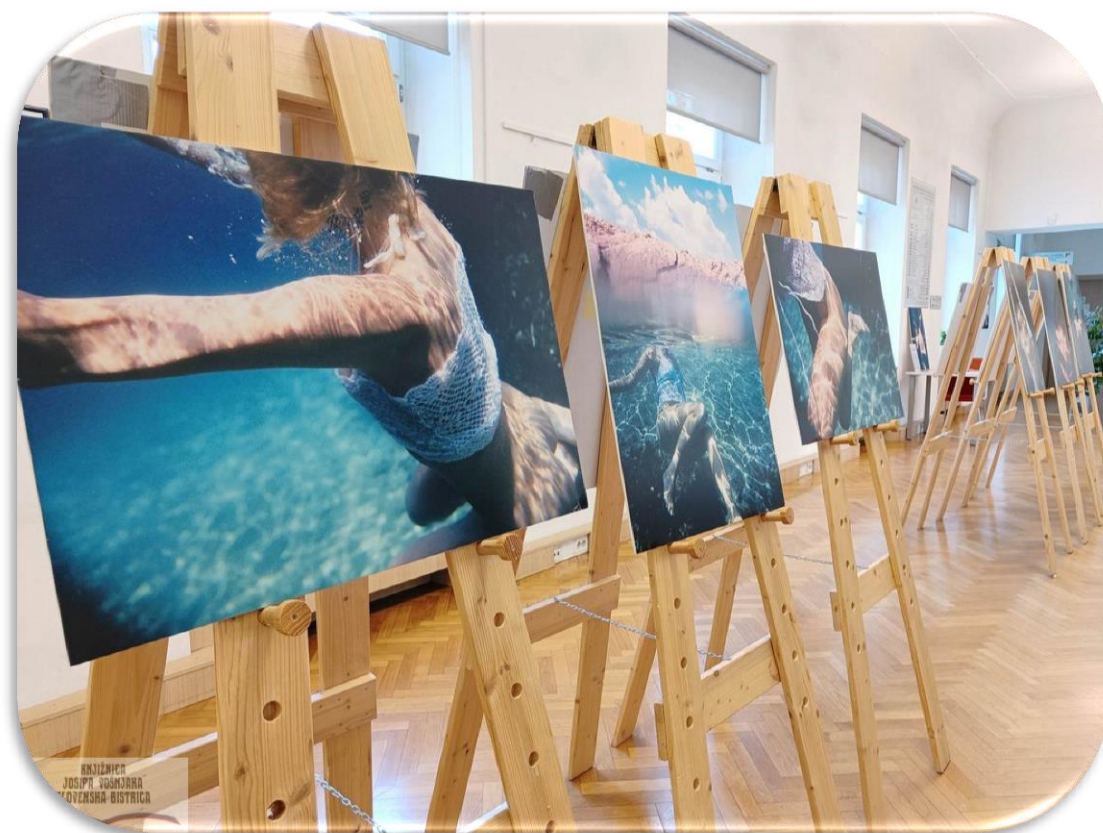
Razstava glinenih izdelkov vzgojiteljev Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica



Razstava Pohorje – v zavetju stoletnih dreves spe pohorske vile



Redne razstave ljubiteljskih slikarjev



Razstava podvodne fotografije Marka Šebreka

2.2 PROMOCIJA KNJIŽNICE

Promocija je zelo pomembna za knjižnico, njeno dejavnost in širjenje vesti o pomenu ter dogodkih knjižnice. S promocijo se knjižnica predstavlja različnim javnostim ter prikaže in opredeli svoj obstoj, namen in svoj prispevek lokalnemu okolju.

Namen promocije knjižnice je tudi sprotno in redno obveščanje uporabnikov, partnerjev in širše zainteresirane javnosti o dejavnostih knjižnice in njenih dogodkih. Cilj promocije je večja prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju, s tem pa čim večja vključenost uporabnikov knjižničnih storitev.



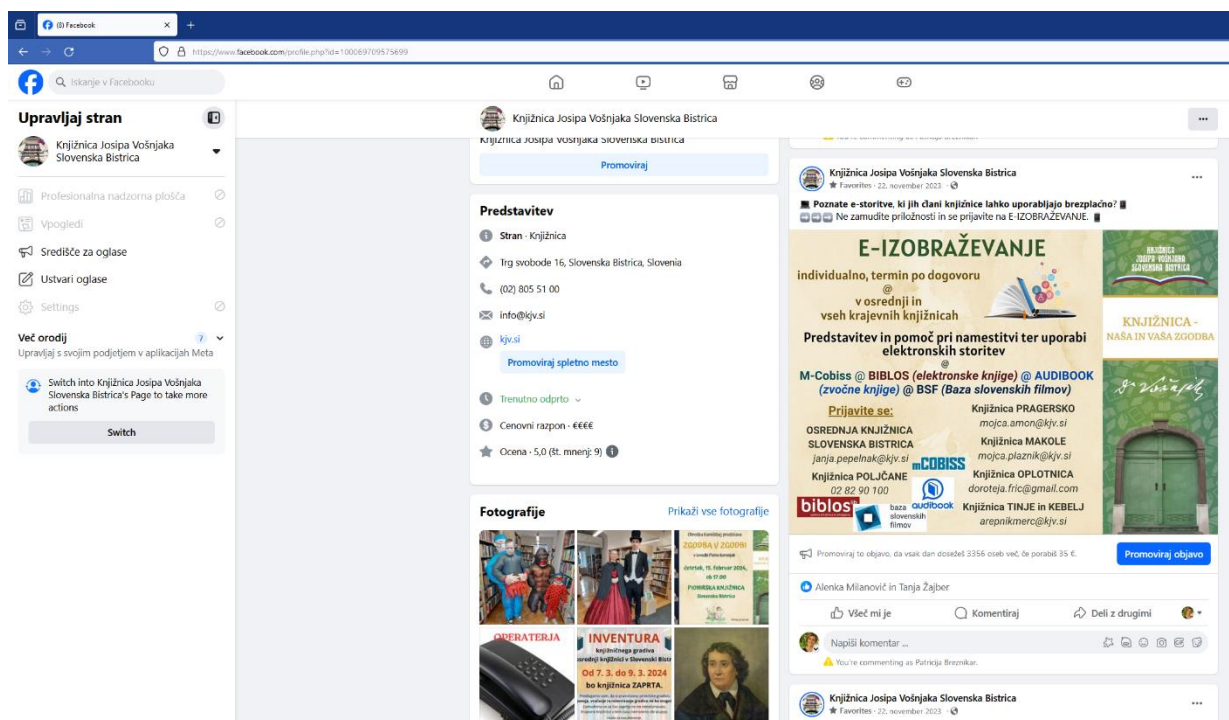
Vošnjakov napovednik dogodkov

Eden izmed načinov rednega obveščanja o prireditvah je Vošnjakov napovednik dogodkov. Uporabniki, ki so izrazili željo, napovednik prejmejo na dom, ostali pa lahko napovednik dobijo v osrednji knjižnici in vseh krajevnih knjižnicah. Napovednik je dostopen tudi na spletni strani knjižnice.



Obveščanje uporabnikov

Uporabnike smo o prireditvah, novostih in dejavnostih redno obveščali na portalu knjižnice, s splakati in zgibankami ter preko družbenih omrežij **Facebook**, **Instagram** in **TikTok**. Na dogodke smo vabili tudi s pomočjo Radia Maribor, Radia Rogla in Štajerskega vala. Redni tedenski Vošnjakov kotiček objavljamo v tedniku **Panorama**, kjer napovedujemo dogodke in druge aktivnosti knjižnice ter v branje priporočamo kakovostno literaturo.



Facebook stran knjižnice



E-novičke in vabila na dogodke smo pošiljali tudi preko registracije uporabnika na spletni strani knjižnice.

Darilni bon v vrednosti letne članarine

Uporabnikom omogočamo možnost nakupa darilnega bona v vrednosti letne članarine. Kdor želi sorodniku ali prijatelju podariti izvirno darilo, nekaj posebnega, lahko podari letno članarino v naši knjižnici. Darilo prinaša veselje, znanje in sprostitev za vse dni v letu. Darilne bone ob promocijskih akcijah in nagradnih žrebanjih tudi podelimo.

 **Redni stolpec Vošnjakov kotichek v tedniku Panorama in redni prispevki v Bistriških novicah ter Informatorju**, ki ga izdaja Občina Slovenska Bistrica. V zadnji številki tednika Panorama v letu 2023 je izšel že 543. Vošnjakov kotichek.



RIC Slovenska Bistrica

Televizijski studio Slovenska Bistrica pripravlja prispevke o dogodkih iz naše knjižnice in jih objavlja v svojih rednih tedenskih oddajah.

2.3 V SODELOVANJU JE MOČ – SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Knjižnica je tudi v letu 2023 sodelovala z drugimi zavodi:

- Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane,
- osnovne šole na našem področju,
- Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Blaže in Nežica,
- RIC Slovenska Bistrica,
- Zavod za zaposlovanje Slovenska Bistrica in Maribor,
- Zgodovinsko društvo dr. Jožeta Koropca Slovenska Bistrica,
- Klub študentov Slovenska Bistrica,
- Srednja šola Slovenska Bistrica,
- Turistično informativni center,
- Javna agencija za knjigo RS,

- Radio Maribor, Štajerski val, Radio Rogla,
- RTV Slovenija, Studio Maribor,
- Mali ustvarjalci,
- Društvo bibliotekarjev Slovenije,
- KUD Čar griča,
- Mariborska knjižnica,
- Univerzitetna knjižnica Maribor,
- Knjižnica Lenart,
- Združenje slovenskih splošnih knjižnic,
- Ministrstvo za javno upravo RS.

Sodelovanju z ostalimi zavodi na našem področju dajemo posebno pozornost. Z združevanjem in povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer teže uresničevali.

PRAVLJIČNI VEČERI ZA ODRASLE

Že dvanajsto leto smo načrtovali skupni projekt pravljicnih večerov za odrasle. Nosilka projekta je Mariborska knjižnica. V projektu sodeluje že preko dvajset slovenskih splošnih knjižnic. Pravljični večer smo izvedli ob zaključku Vošnjakove bralne značke za odrasle.

PROJEKT RASTEM S SKNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, s slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.



**Tudi v letu 2023 smo projekt izvajali za učence sedmih razredov osnovnih šol
in za dijake prvih letnikov srednje šole.**

**Pri projektu je sodelovalo 876 udeležencev (2022: 585),
ki so bili razporejeni v 36 skupin.**

MALI USTVARJALCI, DELAVNICE LEGO ROBOTIKE

V prostorih knjižnice sodelujemo pri izvajanju ustvarjalne delavnice **Legobotika**. Delavnica je prilagojena trem zahtevnostnim stopnjam. Namen delavnice je, da se otroci čim samostojneje spoprimejo s težavami in preprekami, ki jih določi mentor. Pri tem uporabljajo različne komplete legokock za sestavljanje izdelkov, pišejo pa tudi zahtevnejše programske algoritme.

Knjižnica sodeluje kot najemodajalka prostorov in promotorka delavnic. Delavnice izvaja podjetje Mali ustvarjalci iz Maribora.

V letu 2023 je bilo izvedenih 33 delavnic, udeležilo se jih je 528 otrok.



 **Turistično informativni center** v medijih objavlja obvestila o dogodkih in prireditvah v knjižnici.

DELAVNICE Kaligrafije

V sodelovanju s Svetom ustvarjalnosti Čar Griča smo izvedli delavnice **kaligrafije**, ki so vedno zelo dobro obiskane. Izvajala jih je kaligrafinja Natalija Resnik. V letu 2023 smo izvedli delavnico, katere se je udeležilo 16 uporabnikov.

Humanistična kurziva
Italika

Copperplate

Karolinška
minuskula



BIBLIOPEDAGOŠKE URE

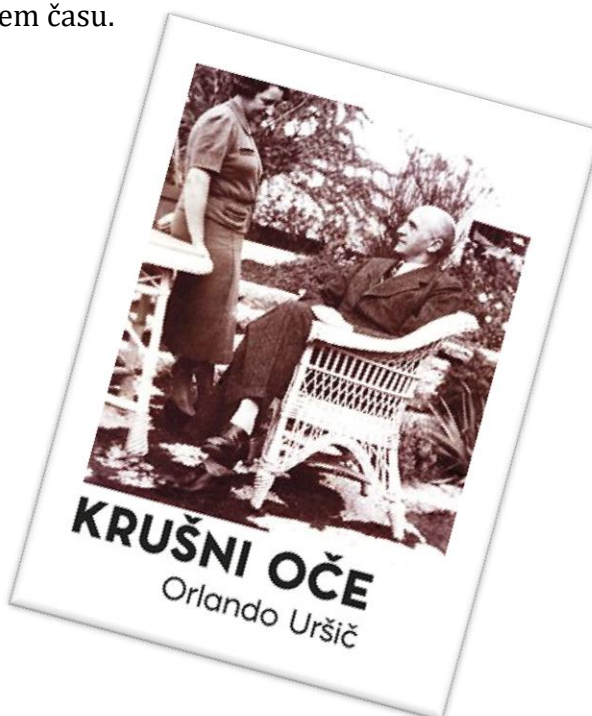
V knjižnici smo se trudili, da bi v čim večji meri izvajali bibliopedagoške ure za osnovne šole in srednjo šolo ter za vrtce. **Obiskalo nas je 136 skupin (2.422 otrok).** Glavni namen bibliopedagoških ur je otrokom razvijati sposobnosti na treh ključnih področjih: branju, informacijski pismenosti in učenju ter jim pomagati dosegati postavljene cilje. Pomembno jim je približati knjižnico in njene dejavnosti.

NOČ KNJIGE

Nacionalni projekt Noč knjige je potekal 23. aprila.

Slovenija se je pridružila mednarodnemu dogodku, ki podpira in slavi knjigo in branje kot temeljna gradnika zdrave družbe, nagovarja vse generacije bralcev ter spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi.

V knjižnici smo ob tej priložnosti gostili Bistričana Orlanda Uršiča s predstavitev romana *Krušni oče*. Gre za zgodovinski roman kultnega tekstilnega industrialce in človekoljuba Josipa Hutterja ter Maribora v tem času.



POLETAVCI in NAJPOLETAVCI – POLETNI BRALCI

Projekt Poletavci je projekt Mestne knjižnice Ljubljana, ki ga izvaja s pridruženimi splošnimi knjižnicami. Projekt izvaja skupaj 19 splošnih knjižnic po Sloveniji.

V letu 2021 se je projektu prvič pridružila tudi naša knjižnica. V letu 2023 je v projektu sodelovalo 275 mladih bralcev (2021: 162, 2022: 217).

Projekt je namenjen otrokom med sedmim in dvanajstim letom starosti – Poletavci – ter otrokom, starim 13 in 14 let – NajPoletavci.

Glavni cilji projekta so:

- ✓ spodbujanje bralnih navad v času poletnih počitnic,
- ✓ izboljšanje bralnih veščin pri otrocih (začetnikih v branju in pri samostojnih bralcih) in
- ✓ vzpodbujanje obiskovanja knjižnice med poletnimi počitnicami.

Sodelujoči imajo nalogo, da med počitnicami berejo tridesetkrat po trideset minut, vsako branje pa morajo potrditi starši s svojim podpisom v zloženki. Bralci lahko v dogovoru z Društvom Bralna značka Slovenije – ZPMS uveljavljajo potrdilo kot eno prebrano knjigo za bralno značko v šoli.

Poletno branje je potekalo od 10. junija do 10. septembra. Vsi sodelujoči so si prislužili priznanje in majico ter možnost za sodelovanje v nagradnem žrebanju za glavno nagrado. Ob zaključku projekta in podelitvi nagrad je knjižnica gostila predstavo Dvoboj pisateljev.

Skupni rezultati projekta Poletavci in NajPoletavci

V vseh knjižnicah skupaj smo letošnjim Poletavcem in NajPoletavcem podelili 4.352 majic in priznanj (3.828 Poletavcev in 524 NajPoletavcev). V primerjavi z letom 2022 beležimo skoraj četrtino (23,67 %) več poletnih bralcev (2022: 3.519 poletnih bralcev, od tega 3.163 Poletavcev in 356 NajPoletavcev).

Tabela 3: Število vseh poletnih bralcev v sodelujočih knjižnicah

2023	Število	Število	SKUPAJ
	Poletavcev	NajPoletavcev	
Mestna knjižnica Ljubljana	1211	128	1339
Lavričeva knjižnica Ajdovščina	322	53	375
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica	249	26	275
Knjižnica Miklova hiša Ribnica	245	17	262
Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica	207	47	254
Knjižnica A. T. Linhartarja Radovljica	222	22	244
Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič	180	29	209
Knjižnica Brežice	168	32	200
Knjižnica Logatec	152	37	189
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik	142	20	162
Knjižnica Šentjur	147	2	149
Knjižnica Medvode	120	28	148
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	112	23	135
Goriška knjižnica Franceta Bevka	91	20	111
Knjižnica Litija	59	15	74
Ljudska knjižnica Metlika	52	8	60
Študijska knjižnica Celovec	59	0	59
Knjižnica Črnomelj	49	8	57
Občinska knjižnica Jesenice	41	9	50
skupaj Poletavcev, skupaj NajPoletavcev	3.828	524	4.352
skupaj vseh poletnih bralcev	4.352		

Rezultati prikazujejo, da je naša knjižnica zelo uspešna pri promociji projekta, kar se kaže pri velikem odzivu mladih bralcev.

Po Sloveniji se je izvedlo veliko različnih dogodkov (okrog 1.000), ki so vabili bralce k skupnemu druženju ob knjigah.

- **Promociji nacionalnih projektov za spodbujanje branja in bralne pismenosti v domačem in mednarodnem prostoru:**

- **Branju strokovne in stvarne literature:** Z nacionalnim strokovnim posvetom Branje za znanje, s katerim se je 8. septembra uradno začel NMSB 2023.
- **Medgeneracijskemu branju:** Poleg projekta Medgeneracijsko branje je novost vseslovenska akcija Pokloni čas, polepšaj dan.

Avtor ilustracije je stripar, ilustrator in pisatelj Ivan Mitrevski.



TEDEN SLOVENSКИH SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Med 20. in 25. novembrom 2023 smo splošne knjižnice po vsej Sloveniji praznovala Teden splošnih knjižnic. V knjižnicah so se zvrstili različni dogodki, s katerimi smo nagovarjali vse prebivalce v lokalnih skupnostih, zveste obiskovalce knjižnic, pa tudi tiste, ki v knjižnice ne zahajajo.

V teh dneh so se po vsej Sloveniji zvrstili različni dogodki, s katerimi smo knjižničarji sporočali uporabnikom, da jim knjižnice z opravljanjem svojega poslanstva ponujajo ključ do širokih obzorij.

Knjižnica, ključ do širokih obzorij

Knjižnična dejavnost je v Sloveniji v različnih oblikah in pojavnostih namenjena vsem prebivalcem in knjižnice so z zelo razvejano knjižnično mrežo najdostopnejše kulturne ustanove v slovenskem prostoru. Osnovno poslanstvo knjižnice je spodbujanje bralne kulture in bralne pismenosti, izobraževanje ter raziskovanje in varovanje kulturne dediščine za lokalna okolja. Splošne knjižnice so v pomoč vsem članom družbe, da razvijajo lastne sposobnosti pri branju, pismenosti, ustvarjalnosti, uporabi sodobnih tehnologij, iskanju informacij in virov v strokovni literaturi, učenju in pridobivanju znanja, spoznavajo različne avtorje in leposlovna dela ter pridobivajo dodatna znanja o aktualnih temah v družbi.

V Sloveniji smo knjižnice dostopne v vseh okoljih, svoje poslanstvo izvajamo v 274 krajevnih enotah in s 13 bibliobusi, ki izvajajo knjižnično dejavnost na 806 postajališčih. Vse enote so skupaj odprte 294.767 ur, kar pomeni 8,4 minute na prebivalca RS oziroma na potencialnega uporabnika knjižnice. Vsako uro odprtosti v prostore splošne knjižnice vstopi v povprečju 22 uporabnikov.

Splošne knjižnice smo s tako razvejano knjižnično mrežo najdostopnejše kulturne ustanove v slovenskem prostoru. Prisotnost knjižnic in knjižničarjev v domačih okoljih prebivalcev je med njimi ustvarilo zaupanje, ki ga uporabniki izkazujejo z redno uporabo storitev knjižnic in z naklonjenostjo do dela knjižničarjev.

S tednom splošnih knjižnic že vrsto let opozarjamo na izjemen pomen knjižnic, saj so te nenadomestljivo kulturno, izobraževalno in lokalno stičišče, ki izrazito pozitivno vpliva na širjenje bralne kulture pri nas, poleg tega pa ponuja veliko drugih storitev.

Vsaka knjižnica je sama pripravila program, tudi naša s svojimi 6 krajevnimi knjižnicami. Praznovali smo ves teden z različnimi promocijskimi aktivnostmi. V tednu praznovanja smo omogočili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **39 novih članov** (2022: 60).



MODEL CAF

CAF ali Common Assessment Framework je orodje, ki ga organizacije v javnem sektorju po vsej Evropi lahko uporabljajo kot pripomoček pri uporabi tehnik za obvladovanje kakovosti, da bi izboljšale svoje delovanje. Zasnovan je na predpostavki, da odlične rezultate delovanja organizacije, državljanov, zaposlenih in družbe dosežemo s pomočjo strategije vodstva in z načrtovanjem, zaposlenimi, partnerstvi, viri in procesi. Organizacijo obravnava z različnih vidikov hkrati, kar predstavlja celovit pristop k analiziranju delovanja organizacije.

Knjižnica že od leta 2019 sodeluje v skupnem ocenjevalnem okviru javnega sektorja CAF. Model CAF je knjižnici omogočil pregled poslovanja in z vključevanjem zaposlenih prepoznati prednosti, pa tudi področja, ki jih je treba izboljšati.

Prvo samooceno svoje organizacije smo opravili v letu 2019, jo uspešno zaključili in prejeli bronasto priznanje Začetnik CAF. Zadan akcijski načrt izboljšav smo izpolnjevali v naslednjih dveh letih ter nato v lanskem letu pristopili k drugi samooceni in tako smo kot redni uporabnik modela CAF prejeli že drugo priznanje, srebrno priznanje Uporabnik CAF in uspešno nadaljujemo z izpolnjevanjem zadanih izboljšav, ki bodo pripomogle k še kakovostnejšemu delovanju knjižnice. Akcijski načrt izboljšav bo predvidoma v celoti realiziran do konca leta 2024.

Knjižnica je konec leta 2022 izpolnila pogoje za zunanjo oceno CAF EPI in v pričetku leta 2023 pristopila k zunanji povratni informaciji. V maju so zunanji ocenjevalci, strokovnjaki na področju kakovosti, ocenili sodelovanje knjižnice v procesu CAF ter izvedli evalvacijo zadnje samoocene ter uresničevanje akcijskega načrta izboljšav in podali zaključno poročilo ter sklep o kakovostnem delovanju organizacije. Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je tako **prva knjižnica v Sloveniji, ki je sodelovala v CAF FPI in prejela zlato priznanje za kakovost – uspešen uporabnik CAF.**





Delovna skupina za pridobitev CAF
(Tanja Jakolič, Patricija Breznikar,
Janja Pepelnak – vodja skupine in Mojca
Plaznik Plavec



OMREŽJE E-SENIORJI

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je od oktobra 2022 vključena v Omrežje e-seniorji. Namen Omrežja e-seniorji 55+ je spodbujanje uporabe interneta za podporo aktivnostim oseb, ki so starejše od 55 let. Omrežje je v jedru aktivnega staranja in združuje posameznike – družinske člane, prijatelje, sosede. E-povezovanje s podobnimi omrežji je zaželeno.

Člani omrežja so že v mnogih mestih po Sloveniji in se srečujejo na sestankih omrežja ter delijo svoje znanje in izkušnje. Septembra 2018 je bila prvič ustanovljena delovna skupina **Seniors Service Guide (55+) in Slovenia**, ki jo je vodil mag. Jože Gričar, z idejo, da se ustvari vodnik e-storitev za starostnike oziroma njihove starejše otroke, in sicer z namenom aktivnega vključevanja starostnikov v digitalno dobo moderne družbe. Z namenom, da se ustvari čim večje in širše omrežje, so bile k sodelovanju povabljene različne ustanove in inštitucije na različnih zdravstvenih, vladnih in izobraževalnih področjih. Omrežje je namenjeno tudi čezmejnemu povezovanju. Knjižnica aktivno sodeluje na sestankih, kjer je v preteklem letu dvakrat predstavila svoje dejavnosti, namenjene odrasli populaciji.

Spoštovani upokoјenci, člani naše knjižnice, pridružite se

OMREŽJU E-SENIORJI 55+

V omrežju se lahko medsebojno povežete z drugimi in delite svoje izkušnje, poiščete enako misleče, se naučite kaj uporabnega ter sklepate nova poznanstva.

Za več informacij povprašajte v svoji knjižnici, pokličite na 02 80 55 106 ali pišite na: janja.pepelnak@kjb.si

Seniors e VKLJUČEVANJE v aktivno staranje e INCLUSION in Active Aging

KNJIŽNICA JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA

KNJIŽNICA - NAŠA IN VAŠA ZGODBA

Knjižnica

BREZPLAČEN VPIS ŠTUDENTOV

S Klubom študentov Slovenska Bistrica smo v letu 2022 pričeli sodelovanje pri brezplačnem članstvu študentov, ki so včlanjeni v Klub študentov. Članarino študentom v knjižnici ob prvem vpisu poravnava Klub študentov. V letu 2023 se je v knjižnico na novo vpisalo 24 študentov (2022: 13 študentov), članstvo je podaljšalo 12 študentov.



2.4 SAMOSTOJNI PROJEKTI KNJIŽNICE

Izvajali smo tudi samostojne promocijske aktivnosti in dejavnosti, ki so bile v okolju še posebej opazne. Izpostavljeni so le večji projekti in promocijske akcije, ki jih izvajamo redno. Dejavnosti, prireditve in drugi dogodki v knjižnici niso izpostavljeni posebej, saj jih je veliko (zabeleženi so v poglavju 2.15 – Pregled prireditev in dogodkov v knjižnici).

25. MAJ – DAN KNJIŽNICE

Ves teden smo na ulični stojnici promovirali Stepišnikovo bukvarnico, predstavljali tiskane materiale knjižnice in podarjali promocijsko gradivo.

V osrednji in krajevnih knjižnicah smo ponudili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **26 novih članov** (2022: 43 članov).

Osrednji dogodek je bil literarno pogovorni večer z Davidom Zupančičem in predstavitev njegove knjige Življenje v sivi coni. Zupančič je zdravnik, ki je potrdil prvi primer okužbe z virusom SARS-Cov-2 v Sloveniji. Knjiga je nastala v času pandemije covida-19.



STEPIŠNIKOVA BUKVARNICA

Bukvarnica po simbolični vrednosti ponuja rabljene knjige. Odziv uporabnikov knjižnice je zelo dober. Sredstva, zbrana s prodajo knjig, so namenjena nabavi novega aktualnega gradiva. Namen bukvarne je graditi odnos do knjig s pomembnim sporočilom, da **knjiga ne sodi v smeti in da lahko vsaka knjiga najde svoj dom oziroma svojega bralca**. Police bukvarnice napolnimo z odpisanim in darovanim gradivom. Gradivo, ki ga pridobimo z darovi, pregledamo, aktualno gradivo uvrstimo v knjižnično zbirko, ostalo pa ovrednotimo (od enega evra naprej) ter ga postavimo na police Stepišnikove bukvarnice.

PRESENEČKA – VREČKA BRALNEGA ODDIHA

Presenečka je vrečka z izbranim knjižnim gradivom, ki jo za uporabnike pripravimo v knjižnici. Kaj je presenečka?

Presenečka je vrečka, v kateri so spravljene štiri knjige, štirje romani različnih žanrov, ki jih knjižničarke priporočajo v branje. Uporabnik ob izposoji ne ve, katere knjige se skrivajo v vrečki. Vsebino spozna šele, ko presenečko prinese domov.

V pionirski knjižnici so pripravljene tudi presenečke, ki so na voljo za otroke.

Knjige se izposodijo skupaj, uporabniki pa jih lahko vračajo posamezno, seveda tudi v knjigomat.

Z vrečko bralnega presenečenja želimo promovirati vse žanre leposlovnih del in vzpodbujati bralce, da posežejo po njih. Bralne izkušnje bralcev so zelo dobre in pogosto priznajo, da na tak način spoznavajo zelo različno leposlovje, njegove žanre in pisatelje, ki jih do sedaj niso brali in poznali.

Naš cilj je promocija branja in izposoje kvalitetnega knjižničnega gradiva.

V letu 2023 smo razdelili 542 Presenečk (2022: 559 vrečk) z 2.168 enotami gradiva.



**VOŠNJAKOVA BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE**

V knjižnici je deseto sezono zapored potekal projekt Vošnjakova bralna značka za odrasle. Bralna značka poteka od marca do novembra. Članstvo v knjižnici ni pogoj za sodelovanje. Bralci preberejo vsaj pet del z določeno tematiko in na priložen list zapišejo avtorje ter naslove prebranih del, po želji pa tudi kakšno svojo misel. Število sodelujočih bralcev se iz leta v leto povečuje.

Vsaka sezona je obarvana z določeno tematiko, rdečo nitjo, ki povezuje gradivo, uvrščeno na priporočilni seznam. Prvo sezono smo brali domače avtorje z našega področja, nato smo potovali na sever, da ujamemo severni sij, ter prebirali severnjake oz. ustvarjalce petih severnih dežel (Norveška, Finska, Švedska, Danska in Islandija). Nato smo se vrnili domov in bolje spoznali dela slovenskih pisateljic. Naslednjo sezono smo se potepali in brali potopise. V letu 2018 smo brali dela pisateljev bivše skupne države in bralno značko naslovili **Od Vardarja do Triglava**. Zaradi velikega zanimanja za kriminalke smo v letu 2019 brali le-te. V letu 2020 smo sezono poimenovali **Za crknit od smeha** in kot je razbrati iz naslova, brali humor, satiro in parodijo. V sezoni 2021 smo prebirali gradivo, ki ga označuje naslov **Ah, ta mladost!**, torej vse gradivo, v katerem je mladost glavna tema. V sezoni 2022 pa smo prebirali literaturo z ljubezensko tematiko, naslovili pa smo jo **Dotik ljubezni**. V sezoni 2023 smo za tematiko bralne značke izbrali Pohorje in na poličke postavili vse, kar se je kakorkoli povezovalo z naslovom **Pohorje pripoveduje**.

V projektu bralne značke je v letu 2023 **sodelovalo 118 bralcev** (2021: 106 bralcev, 2022: 138). Za sodelovanje so sodelujoči prejeli dežnik. Bralci, ki so v projektu sodelovali vsa leta, pa so prejeli še knjižno nagrado.

Tabela 4: Sezone Vošnjakove bralne značke in št. sodelujočih

sezona	leto	naslov BZ	št. sodelujočih
1.	2014	Berimo domače	53
2.	2015	Ujemimo severni sij	76
3.	2016	Skozi besede Slovenk	90
4.	2017	Potepanja	70
5.	2018	Od Vardarja do Triglava	58
6.	2019	Sezona umorov	90
7.	2020	Za crknit od smeha!	87
8.	2021	Oh, ta mladost!	106
9.	2022	Dotik ljubezni	138
10.	2023	Pohorje pripoveduje	118
		Skupaj sodelujočih:	886

**KNJIŽNI ZAKLADI MALEGA LOVRA**

Knjižni zakladi malega Lovra se imenuje projekt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, ki smo ga leta 2016 pričeli izvajati v krajevni knjižnici Makole. Gre za bralno-spodbujevalni projekt, v katerem smo k sodelovanju povabili skupine otrok OŠ Anice Černejeve Makole in Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica, enota Krtek Makole. V letu 2023 smo v projekt vključili tudi Vrtec Šmartno na Pohorju, ki ga knjižničarka obišče po dogovoru. V Knjižnici Makole pa enkrat mesečno otroci s svojimi vzgojiteljicami in učiteljicami za eno šolsko uro obiščejo knjižnico, poslušajo izbrano zgodbo, spoznavajo knjižnico in njeno zgodovino, rešujejo knjižne uganke ... Vsakič jim knjižničarka v

nahrbtnik – ZAKLAD – pripravi presenečenje (knjige, dvd-je, cd-je, didaktične igre, lutke ...), ki ga otroci odnesejo v svoj razred ali igralnico.

V letu 2023 je bilo v okviru projekta Knjižni zakladi malega Lovra izvedenih **35 bibliopedagoških ur** (2022: 14 ur), v katerih je sodelovalo **608 obiskovalcev** (2022: 276). Število ur v okviru projekta je v porastu.

Vendarle pa statistični podatki niso najpomembnejši. Najpomembnejše je dejstvo, da otroci v okviru projekta dodobra spoznajo knjižnico, se začnejo v njej počutiti kot doma, vzljubijo knjige in branje, kar je odlična popotnica za vse življenje. Projekt ocenjujemo za zelo uspešen.



BRALNI KLUB

V decembru 2021 sta se formirali kar dve skupini ljubiteljev branja, kar nam kaže, da je bila v Slovenski Bistrici potreba po bralnem klubu oziroma po razpravljanju o literaturi res velika. Obe skupini sta se ohranili, večina članov je sodelovala tudi v sezoni 2022/2023, sodelujejo pa tudi v sezoni 2023/24. Nekaj članov smo na novo pridobili.

Dvajset knjigoljubov, ljubiteljev kvalitetne literature in razmišljanja o prebranem se je izoblikovalo ter povezalo v bolj ali manj stalni skupini. Namen bralnega kluba je spodbujanje poglobljenega branja kvalitetne literature in refleksije prebranega. Na srečanjih, ki se odvijajo ob dogovorjenih terminih enkrat mesečno, člani aktivno sodelujejo z izmenjavo mnenj, z vrednotenjem in presojanjem prebranega. V prijetnem vzdušju se skupaj z moderatorjem odločajo o vsebini in temah, ki jih bodo brali, ter o dejavnostih, ki bodo potekale vzporedno z branjem (ogled filma, delavnica, razgovor z avtorjem ...).

Za zaključek sezone 2022/2023 smo medse povabili pisatelja in urednika založbe Litera Orlanda Uršiča, ki nam je predstavil svoj najnovejši roman o Hutterjih Krušni oče.

Širok nabor knjižničnega gradiva nudi neštete možnosti, s katerimi bomo zadovoljili bralne okuse prav vseh članov bralnega kluba. Projekt ocenjujemo za zelo uspešen.



Stepišnikovo strokovno posvetovanje

2023

Ob 160-letnici ustanovitve Slovenske bukvarnice
in Bralnega društva pod Pohorjem

STEPIŠNIKOVO STROKOVNO POSVETOVANJE

Ob 160-letnici ustanovitve Slovenske Bukvarnice in Bralnega društva pod Pohorjem smo izvedli prvo strokovno posvetovanje Beremo življenje, ki ga bomo izvajali vsako drugo leto. Tema strokovnega posvetovanja je bilo medgeneracijsko povezovanje in branje v vseh življenjskih obdobjih.

S strokovnimi prispevki so sodelovali:

- Edmund Pogorevc, *Zgodovinsko društvo dr. Jožeta Koropca Slovenska Bistrica: Lovro Stepišnik, prvi potujoči knjižničar*
- Ksenija Trs, *Mariborska knjižnica: **Pridi, babi, greva v knjižnico!** Bibliobus – shajališče vseh generacij*
- Monika Pečovnik, *Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica: **Bereš ti, beremo mi***
- Nina Skledar, *Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica: **Medgeneracijsko branje v vrtcu***
- Dr. Dragica Haramija, *Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta in Filozofska fakulteta: **Pismenost***
- Mag. Brigita Kruder in Darja Kušar, *Ljudska univerza Slovenska Bistrica: **Bralna pismenost v funkciji vseživljenjskega učenja***
- Alenka Ajd Bratkovič, *Srednja šola Slovenska Bistrica: **"Če ne bomo brali, nas bo pobralo"** (T. Pavček)*
- Sabina Petek, *VDC Polž Slovenska Bistrica: **Lahko branje in rekreacija za vse***
- Klara in Beno Toplak, *Zavod za izobraževanje, šport, kulturo in turizem Ma-Kole: **Rima ti štima***
- Zdenka Krautič in Aleksandra Papež, *Knjižnica Lenart: **V Lenarti čitamo vsi***
- Mojca Plaznik Plavec, *Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica: **Z branjem rastemo: bralni in bralno spodbujevalni projekti Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica***



2.5 ZAPOSLENI – SRCE KNJIŽNICE

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bil na svetu zavoda sprejet junija 2020 in po sistemizaciji določa skupaj 21 zaposlitev. Stanje na dan 31. 12. 2023:

- 12 strokovnih zaposlitev,
- 5,5 upravnih in tehničnih zaposlitev.

Skupaj 17,5 rednih zaposlitev.

Zaposleni v knjižnici na dan 31. 12. 2023 so bili:

▪ **Strokovni delavci** (12)

Saša Šega Crnič, Sanja Mikulič, Darja Kolar, Darja Plavčak, Mojca Plaznik Plavec, Mojca Amon, Mateja Bratina, Natalija Stegne, Aleksandra Repnik Merc, Janja Pepelnak, Tanja Jakolič in Tadeja Skrbinek.

▪ **Upravno-tehnični delavci** (6)

Marijana Krištof, Nina Potočnik (polovična zaposlitev), Marjeta Korošec, Nada Medved, Mojca Dovnik in Patricija Breznikar.

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so bila v skladu s posameznimi pogodbami o delu in sistemizaciji delovnih mest in nalog. Ne glede na razporeditev po pogodbi o zaposlitvi je vsak strokovni delavec opravljal tudi druga dela, ki so bila potrebna za nemoten potek delovnega procesa v knjižnici.

Zaposleni so bili tudi štirje udeleženci javnih del, program Pomoč v knjižnici.

Pregled zaposlitev v zadnjem desetletju:

2014 = 14,5 zaposlitev in 6 javnih del,
2015 = 14,5 zaposlitev in 5 javnih del,
2016 = 15 zaposlitev in 5 javnih del,
2017 = 15 zaposlitev in 5 javnih del,
2018 = 16 zaposlitev in 4 javna dela,
2019 = 17 zaposlitev,
2020 = 17,5 zaposlitev in 3 javna dela,
2021 = 17,5 zaposlitev in 3 javna dela,
2022 = 17,5 zaposlitev in 4 javna dela,
2023 = 17,5 zaposlitev in 4 javna dela.



2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Knjižničarji poleg znanja s področja bibliotekarstva in informacijskih znanosti potrebujejo še številna druga znanja, s katerimi lahko odgovarjajo na neprestane spremembe v družbi. Za permanentno usposabljanje zaposlenih je uveljavljen model stalnega strokovnega izobraževanja. Širok razpon znanj in veščin knjižničarji pridobijo tudi ob sodelovanju in izmenjavi znanj z drugimi knjižnicami. Tako razvijajo notranjo kulturo, ki s timskim delom spodbuja prenos pridobljenega znanja, veščin in izkušenj na sodelavce. V okviru sredstev smo omogočili izobraževanja, ki so potrebna za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih. Večina izobraževanj je bila opravljena preko spleta, s pomočjo Zooma, in je bila zato odsotnost zaradi izobraževanj krajša.

Tabela 5: Pregled izobraževanj zaposlenih

Datum	Lokacija	Organizator in tema	Št. ur	Št. oseb	Skupaj ur izob.
24. 1.	ZOOM	MKL: TikTok izobraževanje	1,00	2	2
2. 2.	ZOOM	Srečanje Omrežja e-seniorji – predstavitev	2,00	1	2
14. 2.	TEAMS	CAF EPI 2023 posvet MJU	1,00	2	2
2. 2.	KJV SB	Kaligrafija Natalija Resnik	3,00	2	6
9. 2.	KJV SB	Kaligrafija Natalija Resnik	3,00	2	6
16. 2.	KJV SB	Kaligrafija Natalija Resnik	3,00	2	6
23. 2.	KJV SB	Kaligrafija Natalija Resnik	3,00	2	6
22. 2.	ZOOM	Srečanje Omrežja e-seniorji	2,00	1	2
23. 2.	ZOOM	Izobraževanje za zunanje ocenjevalce	2,00	1	2
2. 3.	ZOOM	Monotro: ZVOP-2	3,00	1	3
14. 3.	ZOOM	Knjižnica in starejši	2,00	1	2
16. 3.	Ljubljana	CAF EFAC zunanje ocenjevanje	6,00	1	6
31. 3.	ZOOM	CAF international meeting	2,00	1	2
1. 4.	ZOOM	Motiviranje za branje	2,00	4	8
29. 4.	ZOOM	En knjižničar, en vir na Wikipediji	2,00	1	2
10. 5.	KJV SB	Zavod Varni internet: Varni na spletu	3,00	23	69
26. 5.	ZOOM	IZUM: Izpisi v sistemu COBISS, osnovni postopki	6,00	1	6
5. 6.	ZOOM	CHAT GPT	2,00	2	4
9. 10.	Grosuplje	Evidenca delovnega časa	4,50	2	9
18. 10.	Koper	Knjižnica Koper: Infoverzum	5,00	3	15
19. 10.	ZOOM	Strokovno srečanje računovodij	5,50	1	5,50
20. 10.	Karlovac	Knjižnica – Igrišče znanja in zabave	5,50	2	11
9. 11.	Maribor	Arhiv: Strokovno usposabljanje – arhiviranje	4,00	1	4
10. 11.	Selnica ob Dravi	Mariborska knjižnica: Glazarjev posvet – Dediščina in spomeniki	5,00	1	5
27. 11.	ZOOM	Obrazi slovenskih pokrajin	2,00	1	2
28. 11.	ZOOM	Konferenca Cobiss	3,00	1	3
29. 11.	KJV SB	Direct4me	2,00	14	28
7. 12.	Celje	Kamra 4.0	5,00	1	5
14. 12.	Maribor	Izmenjava dobrih praks	5,00	3	15
					238,50

2.7 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Na dan 31. 12. 2023 je knjižnična zbirka štela **190.528 enot** računalniško obdelanega in inventariziranega knjižničnega gradiva (2022: 191.640 enot).

V prostem pristopu je uporabnikom knjižnice na voljo več kot **175.000 enot** knjižničnega gradiva. Kot čitalniško gradivo je označenih blizu **1.800 enot** gradiva, domoznanska zbirka šteje več kot **2.000 enot**, v skladišče pa je preusmerjenih skoraj **9.000 enot** gradiva (duplikati in manj iskano gradivo). Ostalo gradivo je drugače razporejeno (ravnateljstvo, računovodstvo).

Tabela 6: Temeljna zaloga knjižničnega gradiva (enote)

vrsta gradiva	temeljna zaloga	odpis	prirast
	31. 12. 2023	2023	2023
knjige	178.114	6.915	6.284
serijske publikacije	1.995	691	259
neknjižno gradivo	10.419	406	359
skupaj	190.528	8.012	6.902

Temeljna knjižnična zbirka obsega 5,17 enote gradiva na prebivalca območja, ki ga pokriva knjižnica.

Pri izgradnji kvalitetne knjižnične zbirke dajemo poudarek predvsem:

- ♦ aktualnosti gradiva,
- ♦ upoštevanju sodobnih strokovnih trendov ter spremembam v družbenem okolju,
- ♦ kvaliteti,
- ♦ enakovrednemu zastopanju vseh področij znanosti in kulture, odpravljanju razlik ter medkulturnemu in medgeneracijskemu povezovanju,
- ♦ različnim nosilcem informacij (knjižno gradivo, neknjižno gradivo, e-knjige, zvočne knjige),
- ♦ kvaliteti izvajalcev pri nakupu glasbenih zgoščenk ter filmskih dvd-jev,
- ♦ ustvarjanju kvalitetne zbirke klasikov in ljudskega izročila,
- ♦ ustvarjanju zbirke kvalitetnejših splošnih in strokovnih revij, pomembnih tako za sproščujoče branje kot za odlično pomoč pri izobraževanju in študiju ter delu,
- ♦ v razmerju pri namembnosti gradiva mladina : odrasli še naprej stremimo k novim smernicam za splošne knjižnice in s proaktivno naravnanoostjo v ospredje postavljamo potrebe okolja, v katerem knjižnica deluje, in lokalne skupnosti; z različnimi pristopi in metodami raziskovanja predvidevamo in ugotavljamo potrebe potencialnih uporabnikov osrednje in krajevnih knjižnic,
- ♦ s kvalitetno knjižnično zbirko vplivamo na kakovost življenja posameznika in lokalne skupnosti.

Zaradi pomanjkanja sredstev in opaznega dviga cen knjižničnega gradiva ne dosegamo povsem načrtov, zastavljenih z Letnim načrtom nakupa gradiva. Tako smo v letu 2023 dosegli **78,55 % zastavljenih ciljev nakupa**, kar je vendarle slaba 2 % več kot leto poprej (2022: 76,88 %).

Pri nabavi gradiva smo bili še posebej pozorni na akcije v knjigarnah in založbah ter na večje popuste, sicer bi bil odstotek nakupa še nižji. Razliko smo dopolnjevali z darovi in za potrebe knjižnične zbirke strokovno obdelali s strani naših uporabnikov zelo iskano gradivo.

Tabela 7: Sestava knjižnične zbirke po namembnosti (naslovi/enote)

	naslovi	enote
odrasli	56.132	115.537
mladi	24.592	74.991
skupaj	80.724	190.528

Tabela 8: Sestava knjižnične zbirke – razmerje stroka : leposlovje

	naslovi	enote
stroka	42.236	90.830
leposlovje	38.488	99.698
skupaj	80.724	190.528

2.7.1 Nabava knjižničnega gradiva

Nabava knjižničnega gradiva poteka v sodelovanju vseh zaposlenih v Knjižnici Josipa Vošnjaka. Sledimo novostim v medijih (bibliografije, tisk, katalogi založb, ponudbe knjigotržcev, internet, obiski knjigarn, razgovori z zastopniki založb, obiski knjižnih sejmov ...).

Seveda prisluhnemo željam in potrebam svojih uporabnikov ter tudi s pomočjo analiz posameznega okolja in uporabnikov, kjer knjižnica deluje, ustvarjamo ustrezno knjižnično zbirko. Dosledno upoštevamo kriterije ugotovljenih potreb okolja in zahtevnosti uporabnikov ter cilje lokalne skupnosti. Uporabniki ne povprašujejo le po novostih, veliko gradiva potrebujejo tudi za kvalitetno izobraževanje in študij oziroma iščejo gradivo, ki ga na tržišču ni več mogoče dobiti. Takrat sodelujemo z antikvariati in bukvarjami ali s tujino in večinoma uspemo nabaviti željeno gradivo.

Zadnje čase opažamo, da je v vseh organizacijskih enotah močno upadla izposoja neknjižnega gradiva (predvsem cd-jev in dvd-jev), zato zaradi racionalne porabe sredstev kupujemo predvsem zelo iskano neknjižno gradivo ter klasiko.

Za vse prebivalce je knjižnica vpeta v okolje kot lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju, po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin, po kvalitetno preživetem prostem času, in kot splošnoizobraževalna knjižnica enakovredno pokrivamo vsa področja znanosti in humanistike ter vsem uporabnikom knjižnice zagotavljamo enako dostopnost gradiva. S svojim načrtovanim delovanjem se usmerjamo k razvoju lokalnega okolja in posameznika ter s tem posledično gradimo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do oseb v tretjem življenjskem obdobju ter za vse izobrazbene strukture.

Knjižnično zbirko gradimo z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, redno ugotavljamo potrebe in interese ter strukturo prebivalcev v lokalnih skupnostih. Upamo si trditi, da je knjižnica prijazno središče kulture, izobraževanja, informacij ter svojim uporabnikom omogoča dostop do vseh vrst znanja in informacij na različnih nosilcih in v različnih

formatih zapisa, od tiskanega, knjižnega gradiva, serijskih publikacij do elektronskih medijev ter zlasti v zadnjem času dostop do interaktivnih virov in e-knjig (Bliblos, Audibook ...). Spremljamo obrat in starost knjižničnega gradiva ter z rednim odpisom zastarelega, neaktualnega in uničenega gradiva osvežujemo knjižnično zbirko.

Pri nakupu knjižničnega gradiva upoštevamo vse vidike potreb in zahtevnostnih stopenj svojih uporabnikov. Zavedamo se, da pri iskanju informacij za vse uporabnike ne moremo upoštevati istih kriterijev. Informacije in gradivo morajo biti zastopani po različnih stopnjah zahtevnosti, od poljudnoznanstvenih do strokovnih.

Pri nabavi gradiva upoštevamo tudi visok obisk šolajoče se mladine (od osnovne šole do fakultete), vedno večje število priseljencev iz drugih jezikovnih območij ter njihove potrebe po gradivu in informacijah.

2.7.2 Nakup knjižničnega gradiva

Sredstva za nakup gradiva je knjižnica dobila od ustanoviteljic zavoda – Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole – **v skupni vrednosti 93.500,00 EUR** (2022: 87.500,00 EUR) ter od **Ministrstva za kulturo v vrednosti 42.924,00 EUR** (2022: 43.426,00 EUR). Za nakup gradiva smo namenili tudi lastna sredstva v višini 1.736,00 EUR, ki smo jih pridobili s prodajo gradiva v Stepišnikovi bukvarnici in drugimi lastnimi prihodki. **Tako so sredstva za nakup knjižničnega gradiva znašala skupaj 138.160,00 EUR** (2022: 132.339,00 EUR).

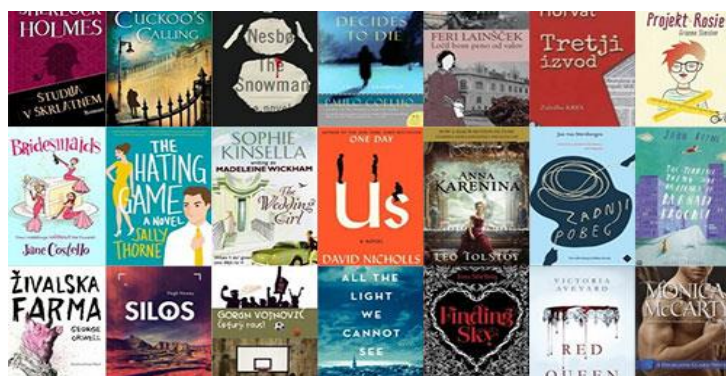
Sredstva za nakup gradiva po občinah in nakup za leto 2023:

- ♦ Slovenska Bistrica: 75.000 EUR (nakup 3.390 enot gradiva)
- ♦ Makole: 5.000 EUR (nakup 259 enot gradiva)
- ♦ Oplotnica: 6.000 EUR (nakup 332 enot gradiva)
- ♦ Poljčane: 7.500 EUR (nakup 380 enot gradiva)

V letu 2023 smo z nakupom in darovi pridobili 6.902 enoti knjižničnega gradiva (2022: 7.303 enote), **in sicer:**

- za osrednjo knjižnico v Slovenski Bistrici: 3.848 enot,
- za Knjižnico Kebelej: 336 enot,
- za Knjižnico Oplotnica: 458 enot,
- za Knjižnico Poljčane: 680 enot,
- za Knjižnico Pragersko: 724 enot,
- za Knjižnico Makole: 370 enot,
- za Knjižnico Tinje: 484 enot ter
- za Knjižnico Zg. Polskava (v pripravi): 2 enoti knjižničnega gradiva.

Z dogovorjenimi rabati pri dobaviteljih knjižničnega gradiva smo **prihranili 14.205,09 evrov**, ki smo jih namenili za nakup novega gradiva.



2.7.3 Prirast knjižničnega gradiva

V letu 2023 smo knjižnično zbirko dopolnili s **3.643 novimi naslovi gradiva** (2022: 3.955) oziroma s **6.902 enotama novega gradiva** (2022: 7.303). Tako je prirast gradiva znašal 187 enot na 1.000 prebivalcev območja, ki ga pokrivamo.

Med novostmi v letu 2023 je bilo 94,8 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije) ter 5,2 % enot neknjižnega gradiva. Odstotek knjižnega gradiva je tako visok predvsem zaradi podarjenih enot gradiva, ki smo ga uvrstili v knjižnično zbirko (gre predvsem za bralne in iskane romane ter klasiko), zadnjih nekaj let pa tudi opažamo močan upad izposoje neknjižnega gradiva, zato zaradi smotrne porabe sredstev le-tega kupujemo manj.

Zlasti v nekaterih krajevnih knjižnicah pri strukturi članov prevladujejo mladi (predšolski in osnovnošolski otroci), zato tam dajemo večji poudarek nakupu kvalitetnega gradiva za otroke in mladino.

Tabela 9: Struktura prirasta knjižničnega gradiva po vrstah gradiva

vrsta gradiva	število enot	delež	število naslovov	delež
knjige in brošure	6.284	91,05 %	3.293	90,40 %
serijske publikacije	259	3,75 %	151	4,15 %
neknjižno gradivo	359	5,20 %	199	4,45 %
skupaj	6.902	100 %	3.643	100 %

V letu 2023 smo gradivo pridobivali tako z nakupom kot z darovi. Tudi v letu 2023 je bil odstotek darov precej visok (razmerje med nakupom in darovi je znašalo 84,64 % nakupa in

15,36 % darov vsega prirasta). Z nakupom smo dosegli 78,55 % zastavljenih minimalnih ciljev. Darovalci gradiva so bili predvsem posamezniki, nekaj je bilo založb in društev.

Tabela 10: Prirast gradiva glede na način nabave (enote/naslovi)

vrsta gradiva	enote			naslovi		
	nakup	dar	skupaj	nakup	dar	skupaj
knjige in brošure	5.468	816	6.284	2.653	653	3.306
serijske publikacije	202	57	259	114	37	151
neknjižno gradivo	313	46	359	170	29	199
skupaj	5.983	919	6.902	2.937	719	3.643 (3.656*)

*Podvojeno število naslovov (nekateri naslovi se pojavijo v osrednji in v krajevnih knjižnicah, pri statistikah pa kot končno število vsak naslov upoštevamo samo enkrat – razvidno s Cobiss izpisa Z-STA-02 Z – Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva).

Z darovi smo pridobili 919 enot gradiva v skupni vrednosti 6.686,40 evrov.

Pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe so predpisovali tudi razmerje med strokovnim gradivom in leposlovjem, vendar se **nove smernice za splošne knjižnice** enako kot pri razmerju mladina : odrasli več ne ozirajo tako zelo dosledno na odstotke 60 % stroke in 40 % leposlovja, temveč so tudi tu knjižnice pri nabavni politiki vedno bolj osredotočene na potrebe lokalne skupnosti in okolja, v katerem delujejo. Tako pri nabavi novega knjižničnega gradiva ob racionalni porabi javnih sredstev ter v okviru razpoložljivih možnosti seveda v veliki meri upoštevamo različne potrebe in interese uporabnikov ter posameznih lokalnih skupnosti. V minulem letu smo zaznali povečano povpraševanje po leposlovju.

Dejavnost splošnih knjižnic je namenjena najširšemu krogu uporabnikov, ne samo po izobrazbeni strukturi, temveč tudi vsem starostnim stopnjam, od predšolskih otrok dalje.

Z nakupom smo v letu 2023 pridobili 44,4 % strokovne literature in 55,6 % leposlovja (glede na celoten prirast je odstotek 55,15 % stroke in 44,85 % leposlovja) ter 63 % gradiva za odrasle in 37 % za otroke in mladino (glede na celoten prirast znaša odstotek gradiva za odrasle 65,25 in za otroke in mladino 34,75).

Tabela 11: Struktura vsega prirasta gradiva (nakup in dar) glede na namembnost (enote/naslovi)

	enote			naslovi		
vrsta gradiva	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
knjižno gradivo	3.632	2.911	6.543	2.247	1.197	3.444
neknjižno gradivo	198	161	359	130	69	199
skupaj	3.830	3.071	6.902	2.377	1.266	3.643
delež	55,45 %	44,55 %	100 %	65,25 %	34,75 %	100 %

Tabela 12: Struktura vsega prirasta gradiva (nakup in dar) glede na razmerje stroka : leposlovje

	enote			naslovi		
vrsta gradiva	stroka	leposlovje	skupaj	stroka	leposlovje	skupaj
knjižno gradivo	2.451	4.092	6.543	1.899	1.545	3.444
neknjižno gradivo	223	136	359	67	132	199
skupaj	2.674	4.228	6.902	1.966	1.677	3.643
delež				55,15 %	44,85 %	100 %

Tabela 13: Prirast gradiva (nakup in dar) po knjižnicah glede na razmerje knjižno gradivo : neknjižno gradivo (enote)

knjižnica	knjižno enote	neknjižno enote	skupaj
Slovenska Bistrica	3.624	224	3.848
Kebelj	316	20	336
Makole	355	15	370
Oplotnica	437	21	458
Poljčane	657	23	680
Pragersko	693	31	724
Tinje	459	25	484
Zg. Polskava (v pripravi)	2		2
skupaj	6.543	359	6.902

Tabela 14: Zaloge knjižničnega gradiva po knjižnicah glede na razmerje knjižno gradivo : neknjižno gradivo (enote)

knjižnica	knjižno enote	neknjižno enote	skupaj
Slovenska Bistrica	96.915	6.470	103.385
Kebelj	5.952	371	6.323
Makole	10.583	640	11.223
Oplotnica	13.962	707	14.669
Poljčane	25.726	971	26.697
Pragersko	16.640	759	17.399
Tinje	7.988	489	8.477
Zg. Polskava (v pripravi)	2.343	12	2.355
skupaj	180.109	10.419	190.528

2.7.4 IGROTEKA – zbirka kvalitetnih igrac

V knjižnici smo zbirko knjižničnega gradiva obogatili z različnimi družabnimi in didaktičnimi igrami – IGROTEKO. Otrokom omogočamo izposojanje varnih igrac, zato smo v svojo zbirko vključili igrace, ki ustrezajo normativom varnih igrac (z oznako CE).

Igra je otrokova osnovna dejavnost, ki spodbuja njegovo radovednost, strpnost, ustvarjalnost ter mu daje neskončno možnosti pri raziskovanju. Razvija otrokove psihične in fizične sposobnosti. Igra vpliva na otrokovo pridobivanje različnih izkušenj in znanj, na inteligenco, na njegovo čustveno življenje in razvoj v družbeno bitje. Igre ne poznajo starostne omejitve, zato k igri z otroki vabimo tudi odrasle. Igrati se z otrokom je nekaj najlepšega, zato zajemite trenutke igre z veliko žlico dobre volje in naj vas popeljejo k sprostitvi in zabavi. Pomembno je le, da za vse igralce (male in velike) velja pravilo: Kdor hoče zmagati, se mora naučiti tudi izgubljati.

V zbirki je 130 didaktičnih igrac, ki so se v letu 2023 izposodile 893 krat.



2.8 OBDELAVA GRADIVA IN UREJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Obdelava knjižničnega gradiva poteka po ustaljenih merilih v skladu z nabavo, ki je odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev, in zajema katalogizacijo, normativno kontrolo, dodeljevanje predmetnih oznak ter klasifikacijo in inventarizacijo knjižničnega gradiva – ob upoštevanju vseh pravil in standardov.

Iz vzajemne baze COBIB smo v letu 2023 prevzeli ter z lokalnimi podatki dopolnili in uredili 3.005 bibliografskih zapisov, skupni prispevek v COBIB.SI znaša 7.597 zapisov, kreiranih je bilo 79 novih zapisov za monografije ter 832 za članke, v vzajemno bazo CONOR.SI sta dve strokovni delavki prispevali 67 novih zapisov. Skupni prispevek iz naše knjižnice v CONOR.SI znaša 909 zapisov.

Na oddelku za nabavo knjižničnega gradiva potekajo vse faze pridobivanja in obdelave knjižničnega gradiva:

- **Strokovna obdelava:** pridobivanje in razporejanje gradiva, vključno z darovi (nabava, Stepišnikova bukvarnica), katalogizacija, klasifikacija, geslenje, inventarizacija, vnos dotoka serijskih publikacij, tiskanje članskih izkaznic, izdelava statistik, priprava poročil, ostalo strokovno delo in odpis poškodovanega ali uničenega knjižničnega gradiva.
- **Manipulativna dela:** pregled in preverjanje neoporečnosti novega gradiva, žigosanje gradiva po pravilih, opremljanje gradiva s signirnimi ter RFID-nalepkami, ovijanje (zaščita) s samolepilno prozorno folijo, popravilo starejšega in poškodovanega gradiva, razporejanje gradiva za različne lokacije – organizacijske enote knjižnice, urejanje skladišča.

Trudili smo se zagotavljati informacijsko kvalitetne podatke, pri katalogizaciji smo dajali velik poudarek geslenju, kar je kasneje pri iskanju informacij v veliko pomoč tako knjižničarjem kot uporabnikom knjižnice.

Gradivo smo centralno nabavljali ter strokovno in fizično obdelovali na oddelku za nabavo v osrednji knjižnici v Slovenski Bistrici. Pri nabavi smo si prizadevali za enakomeren razvoj posameznih enot v mreži v skladu s strokovnimi priporočili ter potrebami uporabnikov za izgradnjo kvalitetne knjižnične zbirke. Spremljali smo prirast naslovov, uravnavali razmerja med posameznimi vrstami in namembnostjo gradiva ter nadzorovali porabo finančnih sredstev.



2.9 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2023 je bilo odpisanih **8.012 izvodov** knjižničnega gradiva: 6.915 knjig in brošur, 691 serijskih publikacij, 278 videoposnetkov (dvd-ji, cd-ji, AV-kasete), 56 enote e-publikacij ter 72 enot ostalega neknjižnega gradiva (računalniške diskete, zemljevidi, notno gradivo ...).

Skupna vrednost odpisanega gradiva je znašala **87.417,43 EUR**:

- | | |
|---|------------------|
| - 6.915 knjig in brošur (86,31 %) v vrednosti | 57.699,12 EUR, |
| - 406 enot neknjižnega gradiva (5,07 %) v vrednosti | 5.026,17 EUR ter |
| - 691 serijskih publikacij (8,62 %) v vrednosti | 24.692,14 EUR. |

Povprečna cena odpisanega gradiva je znašala 10,91 evrov na enoto.

Število odpisanih enot knjižničnega gradiva je bilo v letu 2023 tako visoko zato, ker smo v osrednji in vseh krajevnih knjižnicah pripravili izpis gradiva, ki v desetih letih ni bilo izposojeno niti enkrat. Glede na perečo prostorsko stisko na knjižnih policah smo se odločili, da to gradivo odpišemo, saj je bilo v bistvu samemu sebi namen.

Ostali razlogi za odpis so bili:

- fizična uničenost gradiva ali zastarelost strokovne literature (po tabeli obsoletnosti gradiva iz Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva),
- pri neknjižnem gradivu zastarelost, poškodovanost ali uničenost medija (dvd-ji, cd-ji, avdiokasete).

2.10 ČLANI KNJIŽNICE

Število **aktivnih članov** Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je na dan 31. 12. 2023 doseglo številko **7.866** (2022: 5.962), kar pomeni, da so bili v letu 2023 aktivni **1.904** člani več kot v letu 2022. Za aktivnega člana se šteje tisti, ki ga vsaj enkrat na leto računalniško evidentiramo kot obiskovalca.

Število vseh članov, vpisanih v knjižnico na dan 31. 12. 2023, je 10.363 (2022: 9.634).

Glede na status aktivnih članov v vseh krajevnih knjižnicah in v osrednji knjižnici so do leta 2023 izstopali zaposleni člani, v letu 2023 pa je bilo največ aktivnih osnovnošolskih otrok, sledijo jim srednješolci in upokojeanci. Visoko število vpisanih osnovnošolcev in srednješolcev lahko povežemo tudi z uspešnostjo projekta Rastem s knjigo, v katerega je naša knjižnica vključena že več let, z odlično organizacijo in strokovnostjo kadra ter z dobro razvito bibliopedagoško dejavnostjo knjižnice v osnovnih šolah vseh občin ustanoviteljic.

Glede na število članov na dan 31. 12. 2022 je **število vseh članov v letu 2023 naraslo za 729**. Menimo, da se bo število članov v naslednjih letih še povečalo.

V letu 2023 se je v knjižnico vpisalo 789 novih članov (2022: 756). Od tega je bilo novovpisanih mladih članov 421 ali 53 %, odraslih pa 368 ali 47 %.

Pri statistični obdelavi podatkov o novovpisanih članih se kažejo znatna odstopanja pri kategoriji osnovnošolskih otrok (275 ali 35 %), zaposlenih (193 ali 25 %) in tudi pri kategoriji predšolskih otrok (148 ali 19 %).

V knjižnico se je v letu 2023 vpisalo več osnovnošolskih otrok in odraslega prebivalstva ter nekoliko manj dijakov in študentov, kar je značilno tudi za leta pred epidemijo. Kot smo predvidevali, se je v letu 2023 povečal vpis upokojencev, ki se jih je v tem letu vpisalo 65 (2022: 49). Predvidevamo tudi, da se bo v prihodnje ta delež še zviševal, saj se prebivalstvo v Sloveniji stara.

V letu 2023 je bilo v knjižnico vpisanih tudi 4 % brezposelnih oseb, kar je nekoliko več kot v letu poprej. To dejstvo je presenetljivo glede na nizko stopnjo brezposelnosti v Sloveniji in glede na to, da v preteklem letu nismo sodelovali s Kadrinom in SNG Maribor pri programu socialne aktivacije, saj niso pokazali interesa za takšne vrste sodelovanja. Brezposelni lahko najdejo v knjižnici veliko informacij o zaposlovanju, na voljo pa so jim tudi računalniki in dostop do svetovnega spleta.

Struktura aktivnih članov po občinah je v premem sorazmerju z velikostjo občin soustanoviteljic in s starostjo oziroma z leti odprtosti krajevnih knjižnic. Največ aktivnih članov je iz občine Slovenska Bistrica – 4.930 (63 %), sledijo občina Poljčane – 857 (11 %), občina Oplotnica – 531 (7 %) in občina Makole – 339 (4 %). Člani naše knjižnice imajo stalno prebivališče še v občinah Slovenske Konjice, Rače-Fram, Kidričevo in drugih, ki so zastopane v manjši meri (15 %).

Od **7.866 aktivnih članov** v lanskem letu jih je bilo v osrednji knjižnici v Slovenski Bistrici aktivnih 7.085 (90 %), v krajevni knjižnici Poljčane je bilo aktivnih 1.207 (15 %), v krajevni knjižnici Pragersko 860 (11 %), v krajevni knjižnici Oplotnica 706 (9 %), v Makolah 498 (7 %), na Tinju 313 (4 %) in na Keblju 202 (3 %).

Člani, ki obiskujejo več knjižnic, so šteti kot aktivni člani v vsaki od knjižničnih enot. Zato je število aktivnih članov (7.866) manjše kot vsota aktivnih članov po knjižnicah.

Tabela 15: Aktivni člani po knjižnicah

knjižnica	št. aktivnih članov	od tega mladi
Slovenska Bistrica	7.085	2.075
Kebej	202	99
Makole	498	203
Oplotnica	706	235
Poljčane	1.207	393
Pragersko	860	277
Tinje	313	132



2.11 OBISK V KNJIŽNICI

V knjižnici smo si skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim več uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, organizirali smo prireditve, ki v našo knjižnico pritegnejo veliko število uporabnikov različnih ciljnih skupin. Izvajali smo nove projekte in bibliopedagoške ure.

V letu 2023 ročne meritve tipičnega tedna niso bile izvedene, v vsa poročila smo vpisovali podatke, ki smo jih dobili v programu Cobiss3/Izračun tipičnega tedna. Vendar pa se moramo zavedati, da v teh podatkih niso všteti številni telefonski klici in obisk obeh čitalnic.

Knjižnico je v letu 2023 zaradi izposoje knjižničnega gradiva obiskalo 131.732 obiskovalcev (2022: 117.728).

Tabela 16: Obisk po knjižnicah (obisk zaradi izposoje)

knjižnica	št. obiskovalcev	delež v %
Slovenska Bistrica	90.047	68,35
Kebelj	1.749	1,33
Makole	4.505	3,43
Oplotnica	7.367	5,59
Poljčane	15.052	11,43
Pragersko	10.441	7,93
Tinje	2.544	1,94
skupaj	131.732	100

Številka, ki smo jo dosegli v letu 2023, je zadovoljiva, saj je nekoliko višja od lanskoletne. Pri vseh statističnih podatkih moramo upoštevati, da se delovanje knjižnice po epidemioloških razmerah počasi stabilizira, nekoliko večji obisk v letu 2023 pa morda kaže na vnovično popolno dostopnost vseh institucij.

K številu obiskovalcev zaradi izposoje moramo prišteti še število obiskovalcev prireditev, ki pa je bilo v letu 2023 dokaj visoko. Izvedli smo 415 prireditev, od tega je bilo kar 118 razstav, na katerih ne beležimo števila obiskovalcev. **Število obiskovalcev vseh prireditev skupaj z bibliopedagoškimi urami, urami pravljič, delavnicami in projekti v letu 2023 je bilo 7.883.**

Vseh prireditev v knjižnici je bilo v preteklem letu 415 (2022: 335), obiskalo pa jih je 7.883 obiskovalcev (2022: 5.986 obiskovalcev).

Spletno stran Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je v letu 2023 obiskalo **16.561** obiskovalcev, kar moramo seveda k obisku prišteti.

Knjižnico je v letu 2023 obiskalo skupaj 156.176 obiskovalcev (2022: 141.365 obiskovalcev).
To pomeni, da je vsak prebivalec našega območja 4-krat obiskal knjižnico.

2.12 KNJIŽNICA NA DRUŽBENIH OMREŽJIH



Vsebine so vidne na spletnem naslovu:

<https://www.youtube.com/channel/UC3IMdg-LOg-p55a1aImkHZA/videos>.

Na YouTube kanalu knjižnice <https://www.youtube.com/channel/UC3IMdg-LOg-p55a1aImkHZA/videos> so vidni vsi ostali posnetki, ki smo jih pripravili za naše uporabnike in vse ostale spletne obiskovalce:

- zvočni posnetki Pozabljeno na spodnji polici, kjer na kratek način izpostavljamo kvalitetno literaturo, ki ni toliko poznana med bralci,
- pogovorna večera s pisateljicama Cvetko Sokolov in Sašo Šega Crnič,
- prikaz vračanja gradiva preko knjigomata,
- Pravljična doživetja – pravljice z ilustracijami za najmlajše,
- ustvarjalne e-delavnice,
- poslanica ob kulturnem prazniku,
- nekaj promocijskih posnetkov Vošnjakove bralne značke za odrasle.



Število objav:

- ✓ Instagram: 250 objav, 590 zgođb
- ✓ TikTok: 27 objav
- ✓ Facebook: 422 objav

2.13 SPLETNA KNJIŽNICA mCOBISS

Obisk knjižnice preko spletne aplikacije **mCobiss** in obisk virtualne knjižnice **Cobiss+** ter obisk spletne strani je bil v letu 2023 zadovoljiv.

Preko spletne aplikacije mCobiss in virtualne knjižnice Cobiss+ je knjižnico v letu 2023 obiskalo 2.448 aktivnih članov, ki so knjižnico preko spletne aplikacije obiskali kar 20.879-krat.

V letu 2023 beležimo večji obisk spletne aplikacije in virtualne knjižnice. Uporabniki so se navadili na podaljševanje roka izposoje in rezerviranje gradiva preko spleta, kar je enostavnejše tako za uporabnika kot za nas. V knjižnici pa bi si želeli, da bi še več uporabnikov postalo večjih rokovanja z aplikacijo.



2.14 IZPOSOJA GRADIVA

2.14.1 Izposoja gradiva

V minulem letu je izposoja gradiva potekala nemoteno v osrednji in vseh krajevnih knjižnicah.

V letu 2023 so si uporabniki izposodili 335.002 enoti knjižničnega gradiva (2022: 311.285 enot).

Od tega je bilo **331.419 izposoj na dom** (64 % leposlovja, 36 % neleposlovja), 38 izposoj v knjižnico (čitalniška izposoja se je beležila samo računalniško, nismo šteli izposoje po tipičnem tednu), **3.503 izposoje spletnih virov** in **42 medknjižničnih izposoj**. Izposoja e-knjig je potekala na portalih Biblos in Audibook (zvočne knjige).

Tabela 17: Izposoja na dom in v čitalnico po knjižnicah (brez medknjižnične izposoje in izposoje e-virov)

knjižnica	izposojenih enot gradiva	delež v %
Slovenska Bistrica	215.540	65,01
Kebelj	4.357	1,32
Makole	8.442	2,57
Oplotnica	22.691	6,85
Poljčane	43.074	13,00
Pragersko	31.218	9,42
Tinje	6.135	1,83
skupaj	331.457	100

Pri izposoji na dom so si nekoliko več gradiva izposodili odrasli uporabniki (52 % gradiva odrasli, 48 % mladina). Če naredimo primerjavo s podatki zadnjega desetletja, opazimo, da je predstavljala izposoja gradiva pri odraslih okrog 60 %, pri mladih okrog 40 %, kar je povsem primerjivo.

V letu 2023 je bilo elektronskih in avtomatiziranih storitev pri izposoji gradiva 65.599. Od tega je bilo 21.464 rezervacij preko mCobiss-a in Cobiss+ ter 48.135 elektronskih in avtomatiziranih podaljšav. Številke nakazujejo, da so uporabniki knjižnice elektronske storitve usvojili in jih s pridom uporabljajo.

S pomočjo elektronskih in avtomatiziranih storitev je bilo v letu 2023 69.599 rezervacij in podaljšav roka izposoje gradivu (2022: 62.935).

2.14.2 Stepišnikov koš – knjiga na dom

Članom knjižnice, ki zaradi ostarelosti, dolgotrajne bolezni ali invalidnosti ne morejo obiskati naše knjižnice, ponujamo brezplačno knjižnično storitev KNJIGA NA DOM, ki smo jo poimenovali Stepišnikov koš. Knjižnično gradivo po predhodnem naročilu uporabniku dostavimo na dom in ga po potrebi pridemo tudi iskat za vračilo.



2.14.3 Izposoja e-knjig



Spletni portal Biblos ponuja elektronske knjige, ki si jih lahko člani knjižnice brezplačno izposodijo s svojimi prenosnimi napravami (e-bralniki, pametnimi telefoni, tablicami in računalniki) ali si elektronski bralnik brezplačno izposodijo v naših knjižnici. Na bralnik si uporabniki sami ali ob pomoči knjižničarke prenesejo željeno knjigo iz elektronske knjižnice biblos. Ob koncu leta so imeli naši bralci, ki brezplačno prebirajo e-knjige na Biblosu, na voljo kar **1.138** različnih naslovov.

V letu 2023 je bila izposoja e-knjig v elektronski knjižnici Biblos višja kakor leto prej.

V letu 2023 je bilo preko Biblosa izposojenih 2.927 enot e-knjig (2022: 2.293).

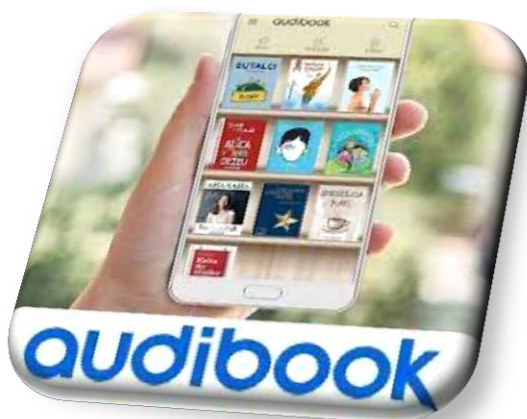




Izposojno zvočnih knjig omogočamo od leta 2020 na platformi **Audibook**. Knjižnica Audibook je prva slovenska spletna platforma, ki vsem slovenskim javnim knjižnicam omogoča izbor in naročanje avdio knjig v slovenščini, vsem članom knjižnic pa enostavno, varno in brezplačno izposojajo. Uporabnikom je na voljo **500 naslov zvočnih knjig**. V letu 2023 smo zabeležili **472 izposoj gradiva** (2022: 198). Izposoja zvočnih knjig je višja od izposoje v letu 2022, čeprav je bil v letu 2022 nemoten dostop do knjig v fizični obliki.

Prednosti avdio knjige:

- Avdio knjige so odgovor na potrebe bralcev, ki jim zaradi hitrega življenjskega tempa ne ostane dovolj časa za branje tiskanih knjig.
- Dostop kjerkoli – Audibook je mobilna aplikacija, ki omogoča dostop, prenos in predvajanje avdio knjig kjerkoli in kadarkoli.
- Obsežna zbirka – vsak dan nove avdio knjige. Knjižnica Audibook obsega leposlovje ter strokovno literaturo tako domačih kot tudi tujih avtorjev v slovenskem jeziku.
- Android in iOS – aplikacija je na voljo za operacijska sistema Android in iOS. Na voljo je v Google trgovini Play, Apple App Store in Huawei App Gallery.



2.14.4 Izposoja filmov

Baza slovenskih filmov

Baza slovenskih filmov (BSF) je digitalni arhiv slovenskih filmov, ki ga upravlja Filmoteka, zavod za širjenje filmske kulture.

Baza ponuja bogat nabor slovenskih filmskih klasik, animiranih, dokumentarnih in kratkih filmov kot tudi eksperimentalnih in alternativnih avdiovizualnih del.

Članom omogočamo brezplačen ogled slovenskih filmov in dokumentarcev, ki so na voljo na spletni platformi za pretočne vsebine, Bazi slovenskih filmov, kjer lahko izbirajo med okoli 500 filmi. Filmi so namenjeni tako odraslim kot tudi otrokom in mladim.

V letu 2023 je bilo ogledanih 32 filmov.

2.15 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI

Knjižnica ob svojem osnovnem poslanstvu organizira raznolike oblike dejavnosti in prireditev, namenjenih otrokom, mladini in odraslim. Namen teh dejavnosti je spodbujanje bralne kulture in promocija knjižnične dejavnosti na celotnem področju delovanja knjižnice. V letu 2023 smo se trudili, da smo v okviru danih možnosti izpeljali čim več prireditev, ki so bile po tematiki zelo različne.

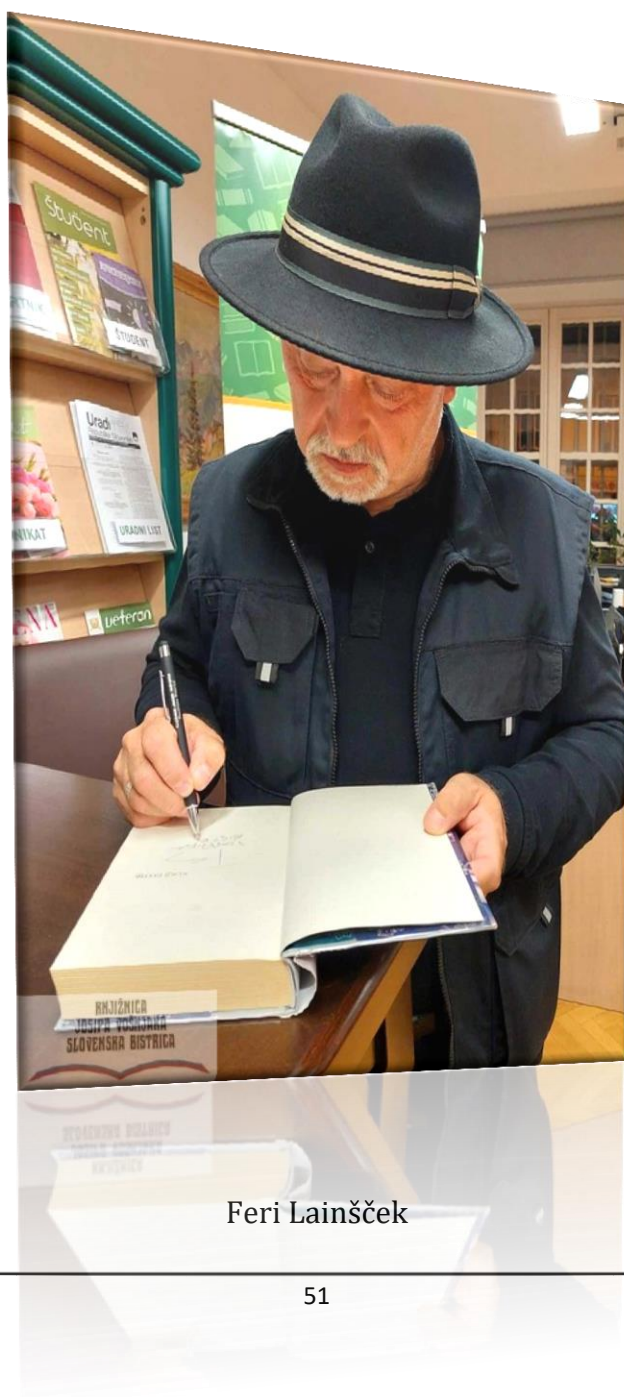
Tabela 18: Pregled prireditev v letu 2023

DATUM	NASLOV DOGODKA	Knjižnica	Število obiskov.
13. 1. 2023	Gledališka predstava Zorkini pripetljaji; Vesna Anđelković	Osrednja	37
23. 1. 2023	Literarni večer in predstavitev knjige Doktor Nobody; Jure Godler	Osrednja	42
26. 1. 2023	Teden pisanja z roko – predstavitev pisav v kaligrafiji; Natalija Resnik	Osrednja	24
2. 1. 2023	Predavanje Sorodniki borcev Pohorskega bataljona kot žrtve nacističnega nasilja; Boris Hajdinjak	Osrednja	50
1. 2. 2023	Merjenje krvnega tlaka, holesterola in sladkorja; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Osrednja	50
9. 2. 2023	Literarni dopoldan s pisateljem Stanom Dirdenyjem	Osrednja	40
13. 2. 2023	Literarni večer in predstavitev knjige V koraku z volkom; Janja Vidmar	Osrednja	28
20. 2. 2023	Predavanje o koronarnih obolenjih; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Osrednja	18
23. 2. 2023	Lutkovna predstava Pravljična preja; Lutkovno gledališče Pika poka	Osrednja	56
1. 3. 2023	Literarni dopoldan s pisateljico Mojco Plaznik Plavec	Osrednja	120
2. 3. 2023	Domoznanski večer ob obletnici rojstva pravljicarja Jožeta Tomažiča z otvoritvijo razstave Pohorje – v zavetju stoletnih dreves spe pohorske vile; Zavod RS za varstvo narave, Muzej Pangea, Mariborska knjižnica, KJV	Osrednja	35
8. 3. 2023	Predstavitev knjige Preobrazbe mesta; dr. Simona Kostanjšek Brglez	Osrednja	60
13. 3. 2023	Literarni večer in predstavitev knjige Na spletni prižnici; Martin Golob, Lojze Grčman	Osrednja	160
20. 3. 2023	Predavanje o koronarnih obolenjih; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Pragersko	12
21. 3. 2023	Predavanje o koronarnih obolenjih; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Oplotnica	13
22. 3. 2023	Predavanje ob stoti obletnici rojstva zgodovinarja dr. Jožeta Koropca; Aleš Maver, Andrej Hozjan, Boris Hajdinjak	Osrednja	18
22. 3. 2023	Predavanje o koronarnih obolenjih; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Makole	9
27. 3. 2023	Multimedijska projekcija in predavanje Pod morjem okoli sveta; Andrej Voje	Osrednja	18
27. 3. 2023	Merjenje krvnega tlaka, holesterola in sladkorja; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Pragersko	13
29. 3. 2023	Literarni večer za družine z otroki; Mojca Plaznik Plavec	Makole	30
29. 3. 2023	Predavanje Zdrav življenjski slog; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Tinje	9
3. 4. 2023	Literarni večer za družine z otroki; Mojca Plaznik Plavec in Ana Ploj	Osrednja	14
3. 4. 2023	Merjenje krvnega tlaka, holesterola in sladkorja; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Pragersko	8

DATUM	NASLOV DOGODKA	Knjižnica	Število obiskov.
3. 4. 2023	Predavanje Zdravo živim; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Kebelj	6
5. 4. 2023	Predavanje o rodbini Formacher - Lilienberg: pozabljeni plemiči iz Slovenske Bistrice; Miha Preinfalk	Osrednja	25
12. 4. 2023	Potopisno predavanje Čez južno Ameriko na kolesu; Aleš Juvanc	Osrednja	20
12. 4. 2023	Lutkovna predstava Skrivnost v mavričnem mestu (Lutkovno gledališče Pika-poka)	Tinje	85
12. 4. 2023	Lutkovna predstava Skrivnost v mavričnem mestu: Lutkovno gledališče Pika-poka	Kebelj	81
17. 4. 2023	Literarni večer – Iskrice iz Slovenske Bistrice; Nikolaj Murko	Osrednja	68
17. 4. 2023	Literarni večer za družine z otroki; Mojca Plaznik Plavec	Tinje	8
17. 4. 2023	Predavanje o zdravi prehrani; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Poljčane	18
21. 4. 2023	Literarni večer in predstavitev knjige Krušni oče; Orlando Uršič	Osrednja	23
24. 4. 2023	Predavanje in predstavitev knjige Libra – ljubeč stik s seboj; Manica Žmauc	Osrednja	17
8. 5. 2023	Predavanje Miti o duševnem zdravju; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Osrednja	14
11. 5. 2023	Literarni večer za družine z otroki; Mojca Plaznik Plavec	Poljčane	7
15. 5. 2023	Predavanje Kako sem doživel Ljudsko republiko Kitajsko v štirih letih življenja v Pekingu; Ljubo Poles	Osrednja	35
22. 5. 2023	Literarni večer in predstavitev knjige Življenje v sivi coni; David Zupančič	Osrednja	47
22. 5. 2023	Dan KJV – stojnica ves teden	Osrednja	120
23. 5. 2023	Literarni večer za družine z otroki; Mojca Plaznik Plavec	Oplotnica	12
30. 5. 2023	Stepišnikovo strokovno posvetovanje Beremo življenje; KJV	Osrednja	60
7. 6. 2023	Zaključek predšolske bralne značke z lutkovno predstavo Majhen, pa kaj; Lutkovno gledališče Pika-poka	Osrednja	92
7. 6. 2023	Predavanje Tehnike sproščanja; Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica	Tinje	10
8. 6. 2023	Podelitev predšolske bralne značke	Makole	23
11. 9. 2023	Prvo srečanje Knjiga nas družī	Tinje	8
22. 9. 2023	Otroška predstava Črtek v mestu; Lutkovno gledališče Ku-kuc	Pragersko	100
28. 9. 2023	Zaključek bralnega projekta Poletavci in NajPoletavci 2023 s komično mladinsko komedijo Drama, da te kap; Stan Dirdeny, Vesna Novak	Osrednja	360
2. 10. 2023	Literarni večer in predstavitev knjige Petelinje jajce; Feri Lainšček	Osrednja	70
12. 10. 2023	Bralni klub 2023/2024 (prvo srečanje); KJV	Osrednja	20
16. 10. 2023	Predavanje Pomembne socialne kompetence za uspešno graditev medsebojnih odnosov; Ljubo Poles	Osrednja	17
18. 10. 2023	Literarni dopoldan s kamišibajem; Petra Korenjak	Osrednja	64
20. 11. 2023	Literarni večer in predstavitev knjige Potujoči utrinki; Ksenija Trs	Osrednja	25
28. 11. 2023	Delavnica kreativnega pisanja (prvo srečanje); Orlando Uršič, Renato Bratkovič	Osrednja	12
4. 12. 2023	Literarni večer in predstavitev knjige Stop igra; Jaka Tomc	Osrednja	28
7. 12. 2023	Lutkovna predstava Praznična pomoč; Lutkovno gledališče Pika-poka	Osrednja	80

DATUM	NASLOV DOGODKA	Knjižnica	Število obiskov.
9. 12. 2023	Lutkovna predstava Praznična pomoč; Lutkovno gledališče Pika-poka	Oplotnica	120
12. 12. 2023	Lutkovna predstava Praznična pomoč; Lutkovno gledališče Pika-poka	Poljčane	140
18. 12. 2023	Zaključek bralne značke za odrasle s pravljичnim večerom za odrasle	Osrednja	80
18. 12. 2023	Lutkovna predstava Praznična pomoč; Lutkovno gledališče Pika-poka	Makole	120
22. 12. 2023	Pravljіčna ura v domu krajanov v sklopu prazničnih prireditev Zavoda Makole	Makole	12
	skupaj 59 dogodkov	Obiskovalcev skupaj	2.891

H končnemu številu prireditev in obiskovalcev prireditev moramo prišeti še ure pravljic, bibliopedagoške ure, ustvarjalne delavnice, lego delavnice in tečaje kaligrafije ter obisk skupin zaradi gradiva ali igrač.



Feri Lainšček

Veliko dogodkov in dejavnosti se izvaja v naši knjižnici skozi vse leto. V Knjižnici Makole smo v letu 2023 nadaljevali z izvajanjem bralno spodbujevalnega projekta **Knjižni zakladi malega Lovra**, število obiskov se je vrnilo na že doseženo višjo raven. Hkrati smo z izvajanjem projekta pričeli tudi v osrednji knjižnici (Vrtec Šmatrno na Pohorju) in v krajevni knjižnici v Poljčanah (Vrtec Poljčane).

Dejavnosti pravljilne ure, ustvarjalne delavnice, projekt Rastem s knjigo, bibliopedagoške ure in priložnostne razstave gradiva so prikazane v spodnjih tabelah.

Tabela 19: Drugi dogodki po knjižnicah

Pravljilne ure		Bibliopedagoške ure		
Knjižnica	Št. skupin	Št. obiskovalcev	Št. skupin	Št. obiskovalcev
SB - PK	6	24	28	614
Kebelj	5	47	4	57
Makole	0	0	36	625
Oplotnica	0	0	4	148
Poljčane	5	16	21	420
Pragersko	0	0	5	97
Tinje	5	42	38	461
Skupaj	21	129	136	2.422

Projekt Rastem s knjigo		
Knjižnica	Št. skupin	Št. obiskovalcev
SB – oddelek za odrasle	5	125
SB – Pionirska knjižnica	24	611
Poljčane	4	102
Makole	1	16
Kebelj	1	11
Tinje	1	11
Skupaj	36	876

Ustvarjalne delavnice		
Knjižnica	Št. delavnic	Št. obiskovalcev
SB - PK	10	507
Kebelj	4	80
Makole	4	85
Oplotnica	2	40
Poljčane	4	118
Pragersko	4	85
Tinje	4	90
Skupaj	10	1.005

Razstave po knjižnicah:

- ◆ SB oddelek za odrasle, 43 razstav,
- ◆ SB pionirski oddelek, 14 razstav,
- ◆ Kebelj, 5 razstav,
- ◆ Makole, 6 razstav,
- ◆ Oplotnica, 4 razstave,
- ◆ Poljčane, 16 razstav,
- ◆ Pragersko, 21 razstav,
- ◆ Tinje, 9 razstav.

Skupaj je bilo pripravljenih **118 razstav**.



V letu 2023 je bilo v knjižnici organiziranih 415 prireditev in dogodkov, ki jih je obiskalo skupaj 7.883 obiskovalcev.

2.16 UPORABA KNJIGOMATA in KNJIŽNIČNEGA PAKETNIKA

Knjigomat je na voljo 24 ur na dan, vse dni v letu, in se nahaja v predprostoru osrednje knjižnice v Slovenski Bistrici. Uporabniku tako za vračilo gradiva ni potrebno čakati pri izposojevalnem pultu. Pri obdelavi statističnih podatkov opazimo, da je število knjig, vrnjenih v knjigomat, manjše kot v letu 2021 in 2022. Predvidevamo, da je to posledica epidemije, ko so uporabniki gradivo lahko vračali le skozi knjigomat, danes pa se znova vedno več uporabnikov odloča za vračilo pri izposojevalnem pultu.

V knjigomat je bilo v letu 2023 vrnjenih 33.016 enot gradiva (2022: 42.847).



knjigomat za vračanje gradiva



paketnik za prevzem gradiva

Knjižnični paketnik za prevzem gradiva Direct4me

V knjižnici je od decembra 2023 na voljo nova storitev za prevzem naročenega knjižničnega gradiva. Paketnik je namenjen predvsem prevzemu gradiva izven delovnega časa knjižnice. Storitev je brezplačna in je na voljo v osrednji knjižnici. Uporabnik potrebuje le mobilni telefon, da lahko s prejetim sms-sporočilom prevzame gradivo. Gradivo čaka na prevzem 72 ur.

2.17 PROSTOR IN OPREMA

Mreža Knjižnice Josipa Vošnjaka je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljicah: Slovenski Bistrici, Oplotnici, Poljčanah in Makolah.

Za izvajanje knjižnične dejavnosti uporabljamo prostore v skupni izmeri 1.855 m², od tega: v Slovenski Bistrici 1.186 m², na Pragerskem 154 m², v Oplotnici 64 m², na Keblju 93 m², na Tinju 112 m², v Poljčanah 126 m² in v Makolah 120 m².

Naša knjižnica se kot mnoge druge knjižnice po Sloveniji sooča s stisko prostora za knjižnično dejavnost. Ta se v največji meri kaže v krajevnih knjižnicah Poljčane, Oplotnica in Makole. Prizadevamo si za novo krajevno knjižnico na Zgornji Polskavi, drugi največji krajevni skupnosti v občini, ki bo svoje prostore dobila v graščini.

Še posebej pa smo veseli, da je Občina Slovenska Bistrica, ki je tudi ustanoviteljica knjižnice, realizirala nakup sosednje Mačkove hiše, kjer bomo pridobili dodatne prostore in bomo svojo dejavnost lahko še uspešneje opravljali. Prav tako se je Občina Oplotnica odločila, da se knjižnica preseli v večje in nove prostore v stanovanjski objekt Pohorski vrtovi. Selitev Knjižnice Oplotnica načrtujemo v letu 2025.

Knjižnični prostori osrednje in krajevnih knjižnic so glede na potrebe okolij, v katerih se knjižnice nahajajo, v veliki meri premajhni. Ustrezne prostore za izvajanje knjižnične dejavnosti imajo krajevne knjižnice Tinje, Kebelj in Pragersko. Ostale knjižnice Oplotnica, Poljčane, Makole in osrednja knjižnica pa se že nekaj časa soočajo s prostorsko stisko.

Kdaj je knjižnica premajhna?

Kdaj pričnemo razmišljati o posegu v prostor ali večjih in novih prostorih?

Predvsem takrat, ko knjižnica izgublja prepoznavno podobo, saj večino prostora knjižnice zaseda knjižnično gradivo in ne več ljudje oziroma uporabniki knjižnice. Ureditev knjižničnega gradiva postane nepregledna, gradivu zmanjka prostora in knjižničar ne more več vzdrževati reda. Zmanjka prostora za komunikacijsko opremo in računalnike, ni več prostora za čitalniška mesta ter izvajanje raznih dejavnosti in prireditev. Knjižnica postane zgolj izposojevalnica gradiva, onemogočen je prostor druženja in izmenjave informacij. Uporabniki in bralci knjižnice ne želijo izbirati gradiva z natrpanih polic in iz raznih zabojev pod policami. Knjižničar se ukvarja predvsem s preurejanjem prostora in vzdrževanjem reda, namesto da bi svoj čas posvečal uporabniku in bralcu. Premajhen, nefunkcionalen prostor ovira uporabo obstoječega knjižničnega gradiva in ovira izvajanje knjižničnih storitev.

2.18 OBRATOVALNI ČAS

V koledarskem letu 2023 smo poslovali nemoteno in smo v celoti realizirali načrtovani obratovalni čas. S prvim septembrom smo povečali obratovalni čas knjižnic Tinje, Kebelj in Oplotnica, saj smo ga uskladili na podlagi 13. člena (minimalni obseg obratovalnega časa) Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22).

Tabela 20: Obratovalne ure v letu 2023

Knjižnica	načrtovane obratovne ure 2023	realizirane obratovne ure 2023	delež realiziranih ur glede na načrt
Slovenska Bistrica	2.332	2.332	100 %
Knjižnica Pragersko	912	912	100 %
Knjižnica Tinje	350	350	100 %
Knjižnica Kebelj	317	317	100 %
Knjižnica Oplotnica	852	852	100 %
Knjižnica Poljčane	918	918	100 %
Knjižnica Makole	597	597	100 %
SKUPAJ	6.278	6.278	100 %

O načinu poslovanja knjižnic smo uporabnike knjižnice obveščali na spletni strani www.kjv.si ter Facebook strani knjižnice, v tedniku Panorama, po Radiu Rogla in Radiu Štajerski val ter preko portala Bistričan.si.

2.19 DELO ORGANOV KNJIŽNICE

25. člen Statuta Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica določa organa zavoda. To sta svet zavoda in direktor.

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja devet članov:

- pet predstavnikov ustanoviteljev, ki jih imenujejo ustanovitelji, in sicer:
 - Občina Slovenska Bistrica dva predstavnika,
 - Občina Makole, Občina Oplotnica in Občina Poljčane vsaka po enega predstavnika;
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki sta izvoljena izmed vseh zaposlenih, in
- dva predstavnika aktivnih uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ju predlaga skupni organ izvrševanja ustanoviteljskih pravic (48. čl. Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica).

Člani sveta zavoda na dan 31. 12. 2023 so bili: Janja Tkavc Smogavec, Tatjana Pufič, Nada Zelenko, Alenka Pušnik, Špela Pušaver, Olga Žolger, Irena Cehtl, Marijana Krištof in Aleksandra Repnik Merc.

Svet zavoda knjižnice je opravljal tekoče naloge, ki jih določa ustanovitveni akt knjižnice, zakon in podzakonski akti: nadziral je zakonitost dela in poslovanje knjižnice, spremljal, analiziral in ocenjeval delovanje zavoda, obravnaval vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter direktorici dajal mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Javni zavod je vodila direktorica, ki je predstavljala in zastopala zavod in odgovarjala za zakonitost dela zavoda. Direktorica je opravljala poslovodno funkcijo in funkcijo strokovnega vodenja. Kot vodja knjižnice in strokovna delavka je:

- pripravila poslovno-strokovni del Letnega poročila knjižnice za leto 2022,
- pripravila Program dela in finančni načrt za leto 2023, usklajena s proračunskimi sredstvi,
- sodelovala pri pripravi Letnega načrta nakupa knjižničnega gradiva in pripravila prijavo na razpis Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva za leto 2024,
- sodelovala pri zaključnem poročilu o nakupu knjižničnega gradiva za leto 2022,
- izvajala vse naloge na področju varnosti in zdravja pri delu v skladu s sprejeto izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- organizirala in delno izvedla sodelovanje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi zavodi v občini,
- preko medijev obveščala javnost o delovanju knjižnice in dogodkih v knjižnici,
- se izobraževala,
- se udeleževala javnih prireditev,
- sodelovala pri pripravi promocijskih materialov,
- koordinirala delo v zavodu,
- skrbela za izvajanje odlokov Vlade RS,
- zaposlenim in uporabnikom omogočala pogoje za varno delo in obisk knjižnice,
- skrbela za redno financiranje javne službe,
- skrbela za motivacijo zaposlenih, vzpodbujala k novim idejam in načinu dela z uporabniki knjižničnih storitev.

Direktorica je vodila poslovanje zavoda in nadzirala zakonitost dela zavoda. Direktorica je bila odgovorna ustanovitelju in svetu zavoda. Redno je poročala na sejah sveta zavoda o tekočem poslovanju zavoda in po vabilu tudi na sejah občinskih svetov občin ustanoviteljic.

3. POVZETEK IN ZAKLJUČEK

Za Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bilo leto 2023 po veliki večini merljivih kazalnikov uspešno. Svojim članom smo izposodili veliko število knjižničnega gradiva ter pripravili in izvedli dejavnosti, prireditve, ki so jih uporabniki zelo dobro sprejeli in tudi obiskali, kar dokazuje podatek obiska prireditev **7.883 obiskovalcev** (2022 : 5.986 obiskovalcev). Obisk zaradi izposoje gradiva je znašal **131.732 obiskovalcev** (2022 : 117.728 obiskovalcev). **Vseh prireditev v knjižnici je bilo 415** (2022 : 335), vključno z bibliopedagoškimi urami, ustvarjalnimi delavnicami, pravljničnimi urami in projektom Rastem s knjigo, številka ne vključuje knjižnih ugank.

S svojimi akcijami in projekti smo bili uspešno opaženi v okolju ter bili uspešen partner v nacionalnih in drugih projektih. Knjižnica ima trenutno **10.363 članov** (2022 : 9.634), kar pomeni, da je **28,14 % prebivalcev našega območja članov knjižnice**. Želimo še višji delež članstva med prebivalci svojega območja in zavedamo se te zahtevne naloge.

V letu 2023 se je v knjižnico vpisalo **789 novih članov** (2022 : 756). Od tega je bilo novovpisanih mladih članov **421** ali **53 %** ter **368** odraslih ali **47 %**, kar pomeni, da se v knjižnico vpisuje celotna populacija prebivalstva in ne le ena starostna skupina.

Kvalitetno smo dopolnili knjižnično zbirko, ki zdaj šteje **190.528** enot knjižničnega gradiva. Z nakupom in darovi smo **pridobili 6.902** enoti knjižničnega gradiva.

**Izposodili smo 335.002 enoti gradiva, od tega
2.927 enot e-knjig, 472 enot zvočnih knjig, 32 filmov, 42 medknjižnične izposoje
in 110 drugih spletnih virov.
Skupaj sta to 335.002 enoti gradiva,
kar pomeni, da si je vsak prebivalec našega področja v letu 2023
izposodil 9 enot gradiva.**

Uporabnike in tudi bodoče uporabnike knjižničnih storitev želimo še intenzivneje opozarjati nase, na svoje poslanstvo, na bogate knjižnične zaklade znanja in informacij ter na knjižnico kot prostor druženja, kulturnega dialoga, izmenjave mnenj in znanj. Skratka knjižnico kot dnevno sobo lokalne skupnosti.

Omogočamo enakopraven dostop in uporabo knjižničnega gradiva za vse prebivalce svojega področja. Podpiramo medkulturni dialog ter smo informacijsko, socialno in kulturno središče lokalne skupnosti. V okviru vsebin, s katerimi izvajamo svoje poslanstvo, prispevamo k bralni kulturi in bralni pismenosti, vseživljenjskemu učenju, vključevanju v družbo in k domoznanski dejavnosti.

Z roko v roki s financerji, ustanoviteljicami in uporabniki lahko svoje poslanstvo uresničujemo in načrtujemo našo skupno prihodnost. Knjižnica – naša in vaša zgodba.

Knjižnica – moj svet. Tu se iščem in se najdem. Rastem.

Poslovno poročilo so pripravile:
direktorica Patricija Breznikar in
strokovne delavke Saša Šega Crnič, Mojca Plaznik Plavec ter Natalija Stegne.

Foto kolaž izbranih dogodkov v letu 2023



B. RAČUNOVODSKO POROČILO

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene za uporabnike enotnega kontnega načrta. Deluje kot javni zavod na področju kulture, skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti je kot glavna dejavnost v Poslovni register Slovenije vpisana šifra: 91.011 – Dejavnost knjižnic.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju proračunskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- ♦ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – s spremembami in dopolnitvami),
- ♦ Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- ♦ Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- ♦ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03,34/04 in 13/05,114/06-4631,138/06, 120/07, 119/09, 58/10,97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ♦ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in 134/03, 108/13),
- ♦ Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07 in 48/09, 58/10, 108/13,100/15),
- ♦ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 in 117/05-4831, 138/06,120/07 in 124/08, 112/09, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 105/15, 84/16 75/17, 82/18, 79/19,10/21, 203/21 in 158/22),
- ♦ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07 in 124/08, 58/10, 104/10 in 104/11 , 86/16, 80/19, 153/21),
- ♦ Slovenski računovodski standard 36 in splošni SRS (2016) (Uradni list št. 118/05, 95/15 in 74/16-popr, 23/17, 57/18 in 81/18),
- ♦ Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12 in 46/13, 85/14, 95/14,90/15,102/15, 72/19) ter
- ♦ Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti za javne zavode (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

1. Bilanco stanja s prilogama:

- ♦ Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ♦ Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ♦ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- ♦ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

1. BILANCA STANJA

Tabela 1: Bilanca stanja

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023			
	SREDSTVA	31. 12. 2022	31. 12. 2023
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	408.027,91	381.652,95
	Neopredmetena sredstva in dolg. AČR	317,68	5,42
	Nepremičnine	390.146,78	365.326,34
	Oprema in druga opredmetena OS	17563,45	16.321,19
	Dolgoročne kapitalske naložbe	0,00	0,00
B.	KRA TKOROČNA SREDSTVA IN AČR	122.110,06	103.052,67
	Denarna sredstva v blagajni	123,15	123,15
	Dobroimetje pri bankah in dr. FU	74.991,30	51.520,84
	Kratkoročne terjatve	0,00	0,00
	Kratkoročne terjatve do kupcev	1.560,11	1.427,37
	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00
	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	42.651,13	48.384,26
	Druge kratkoročne terjatve	767,01	679,50
	Aktivne časovne razmej itve	2.017,36	917,55
I.	AKTIVA SKUPAJ	530.137,97	484.705,62
		31.12.2022	31.12.2023
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D.	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	63.681,55	65.634,58
	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	51.766,68	55.634,92
	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.478,93	7.706,44
	Druge obveznosti iz poslovanja	28,13	0,00
	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.407,81	2.293,22
	Pasivne časovne razmej itve	0,00	0,00
E.	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZN.	466.456,42	419.071,04
	Dolgoročne pasivne čas. raz. – prejete donacije	0,00	0,00
	Obvezn. za neopr. sred. in opredm. osn. sred.	412.059,34	375.187,75
	Obveznosti za dolg. fin. naložbe	0,00	0,00
	Obveznosti za knjige	0,00	0,00
	Obv. za dolg. kapitalske naložbe	0,00	0,00
	Presežek prihodkov nad odhodki	54.397,08	43.883,29
II.	PASIVA SKUPAJ	530.137,97	484.705,62

1.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev – aktiva – in stanju obveznosti do virov sredstev – pasiva ob koncu obračunskega obdobja na dan 31. 12. 2023. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost. Prikazano je stanje tekočega in predhodnega leta.

SREDSTVA: Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001),
- B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve (AOP 012),
- C. Zaloge (AOP 023).

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V bilanci stanja sta pri osnovnih sredstvih prikazana nabavna vrednost in popravek vrednosti.

Nabavna vrednost neopredm. sred. (rač. progr.) znaša	8.414,77 €
Popravek vrednosti neopredm. sredstev	8.409,35 €
Sedanja vrednost neopredm. sredstev na dan 31. 12. 2023	5,42 €
Nabavna vrednost nepremičnin znaša	827.346,66 €
Popravek vrednosti nepremičnin	462.020,32 €
Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2023	365.326,34 €
Nabavna vrednost opreme in dr. opr. os. sred. znaša	3.476.991,88 €
Popravek vrednosti opreme in dr. opr. os. sred.	3.460.670,69 €
Sedanja vrednost opreme in dr. opr. os. sred. na dan 31. 12. 2023	16.321,19 €

Tabela 2: Usklajenost sredstev in virov

Besedilo	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Besedilo	Vrednost virov	Razlika
2	3	4	5 (3-4)	7	8	9 (8-5)
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	8.414,77	8.409,35	5,42	Obveznosti za sredstva v upravljanju	375.187,75	
Nepremičnine	827.346,66	462.020,32	365.326,34	Donacije	-	
Oprema in druga opredm. sredstva	3.476.991,88	3.460.670,69	16.321,19	-		
Skupaj			381.652,95	Skupaj	375.187,75	6.465,20

V letu 2023 smo nabavili opremo in drobni inventar med opredmetenimi osnovnimi sredstvi v višini **18.146,63 €**. To so osnovna sredstva oz. oprema, ki jo uvrščamo po sodilu istovrstnosti ne glede na njihovo vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 evrov, oz. osnovna sredstva – drobni inventar z življenjsko dobo več kot enega leta ne glede na njegovo vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 100 evrov.

Nabavili smo 3 računalnike z računalniškimi programi in monitorji, server ter paketnik DockSpace s streho. Za Knjižnico Tinje smo nabavili knjižni omari, nizko stensko omaro za knjige in korito za slikanice s predalom na kolesih. Nabavili smo knjižne omare za Knjižnico Makole, zložljive stole za knjižnice Pragersko, Oplotnica in Kebelej. Za knjižnico Slovenska Bistrica smo nabavili regal za videonadzor, mobilni telefon, Karcher za pometanje, čitalec črtne kode, železno ograjo pred vhodom v knjižnico in rezervno napajanje UPS za videonadzor ter switch.

Vir sredstev za nabavo opreme so bila sredstva Občin Slovenska Bistrica v vrednosti 5.000,00 €, Makole 500,00 €. Od Ministrstva za kulturo smo na razpisu za IKT-opremo prejeli 2.150,00 €. Sredstva, ki smo jih po sklepu zavoda leta 2022 prenesli za nakup opreme oziroma osnovnih sredstev, smo v celoti namenili za nakup opreme.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo amortizirali posamično z uporabo amortizacijskih stopenj po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva – drobni inventar – smo 100 % odpisali ob nabavi. Amortizacijo opreme v višini 36.747,01 € smo pokrili iz obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje.

Kupljenih je bilo za **138.623,21 €** knjig, neknjižnega gradiva in periodike, in sicer se je 111.964,07 € namenilo za nakup knjig, 9.064,15 € za nakup e-knjig in zvočnih knjig, 3.968,73 € za nakup neknjižnega gradiva in 13.626,26 € za nakup serijskih publikacij.

Vir sredstev za nabavo knjižničnega gradiva so bili: Ministrstvo za kulturo (42.924,00 €), Občina Slov. Bistrica (75.000,00 €), Občina Oplotnica (6.000,00 €), Občina Poljčane (7.500,00 €) in Občina Makole (5.000,00 €). 1.735,50 € smo dobili od prodaje knjig v Stepišnikovi bukvarnici. Amortizacijo knjižničnega gradiva smo za 463,71 € pokrili v breme lastnih sredstev.

Če primerjamo stanje sredstev v razredu 0 in virov na kontih 980 in 922 (tabela 2), ugotovimo razliko 6.465,20 €. Razlika med stanjem sredstev in virov je nastala, ker smo nabavili več opreme, kot pa smo imeli virov za nakup, zato svetu zavoda predlagamo, da se znesek 6.465,20 € pokrije iz presežka prihodkov nad odhodki prejšnjih let, za 5.000,00 € pa se iz presežka prihodkov nad odhodki prejšnjih let prenese za nakup opreme oziroma osnovnih sredstev v letu 2024.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva v blagajni znašajo 123,15 €. V blagajni imamo denarna sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica znašajo 51.520,84 €.

Stanje se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih UJP in odprtimi postavkami.

Terjatve do kupcev znašajo 1.427,37 €. Terjatve do kupcev za izdan račun uporabe prostora v znesku 187,20 €, terjatve za članarino 63,00 €. Sporne terjatve za dolgove od let 2007-2012, ki smo jih oblikovali v letu 2017 (1.576,86 €), znašajo 611,10 €. V letu 2023 je ena uporabnica plačala terjatev 137,50 €. V sodni izterjavi imamo še za 566,07 € terjatev. Od teh sta dve osebi poravnali v letu 2023 glavnico v celoti (63,24 €).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 48.384,26 €.

To so:

- sredstva ustanovitelja Občine Slovenska Bistrica za plače delavcev za december 2023 v vrednosti **34.839,91 €**, za plače javnih delavcev za mesec november in december v vrednosti **4.699,93 €**,
- sredstva za plače delavcev za mesec december 2023, materialne stroške, opremo in knjižnično gradivo s strani Občine Makole v znesku **4.186,01 €**,
- sredstva s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za plače, prevoz, prehrano za javne delavce v znesku **4.398,81 €**,
- sredstva za knjigo Oš Pohorskega odreda Slovenska Bistrica v znesku **24,00 €**,
- sredstva za obresti za prosta denarna sredstva na podračunu v znesku **235,60 €**.

Njihovo poplačilo bo izvršeno v januarju 2024.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 679,50 €, in sicer so to:

- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Maribor za refundacijo nege družinskega člana v znesku 432,66 €,
- terjatve iz naslova davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 84,46 €,
- terjatve iz naslova plačila storitev na POS-terminalu 146,38 € in terjatve do banke za spletna plačila 16,00 €.

Med neporavnanimi terjatvami ni pomembnih ali večjih zneskov pri posameznem dolžniku. Vsem dolžnikom so bili poslani obrazci IOP.

Stanje na aktivnih časovnih razmejitvah je 917,55 €.

Tu izkazujemo vnaprej plačane stroške, za katere smo prejeli račune, izdane v decembru 2023, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja bilanca stanja (za leto 2024 je to strošek antivirusnega programa).

C) ZALOGE

Knjižnica nima zalog gotovih proizvodov, zalog nedokončane proizvodnje ali zalog materiala.

Aktiva skupaj na dan 31. 12. 2023 je 484.705,62 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034),

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044).

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini **55.634,92 €** so obveznosti:

- za izplačilo neto plač in nadomestil delavcev za mesec december 2023 v znesku 29.387,58 €,
- za prispevke in davke iz plač za december 2023 v znesku 22.440,74 €,
- za druge obveznosti do zaposlenih, za prehrano in prevoz na delo ter pokojninske premije za december 2023 v znesku 3.806,60 €.

Vse navedene obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo **7.706,44 €**.

Nanašajo se predvsem na prejete račune za mesec december 2023, njihova zapadlost pa je v letu 2024. Računi so bili poravnani v mesecu januarju in februarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so **2.293,22 €**.

To so prejeti računi uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in sicer: kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (UJP, Osnovna šola Anice Černejeve Makole, Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Krajevna skupnost Kebelj).

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje obveznosti za **sredstva, prejeta v upravljanje oz. obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejete donacije** na dan 31. 12. 2023, je **375.187,75 €**. Stanje se usklajuje na osnovi uskladitve obveznosti in terjatev za sredstva, dana v upravljanje na dan 31. 12. 2023, ki jih posredujejo občine. Stanje smo uskladili z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica in Makole. Presežek prihodkov nad odhodki je **43.883,29 €**.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2023 je 484.705,62 €.

Prilogi bilance stanja sta:

1. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Podrobneje je prikazano stanje in gibanje sredstev od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023. Posebej so prikazani podatki o nabavni vrednosti na začetku leta, popravku vrednosti, povečanju in zmanjšanju nabavne vrednosti, povečanje in zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija sredstev ter neodpisana vrednost sredstev na dan 31. 12. 2023. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

2. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Ta priloga prikazuje stanje in gibanje (spreminjanje stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih prejetih ter danih posojil. V letu 2023 dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo, zato je obrazec prazen.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih za obravnavano in preteklo obdobje. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023.

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – 2023

	Realizacija		Realizacija	Indeks	Indeks
I. Prihodki	31. 12. 2022	PLAN 2023	31. 12. 2023	R23 : R22	R23 : P23
A. Prihodki od poslovanja					
Ministrstvo za kulturo	0	0	0	0	0
Dotacija za periodiko	0	0	0	0	0
Namenska sredstva	0	0	0	0	0
Zavod za zaposlovanje	42.301,22	48.200,00	47.078,12	111,29	97,67
Plače bruto, bruto	37.797,26	43.316,40	40.814,71	107,98	94,22
Prehrana, prevoz med delom	4.237,28	4.661,00	6.040,81	142,56	129,6
Zdravniški pregled	266,68	222,6	222,6	83,47	100
Občina Slov. Bistrica	436.167,40	476.700,00	491.879,83	112,77	103,18
Plače javna dela	23.390,19	10.000,00	30.236,45	129,27	302,36
Plače bruto, bruto	319.984,61	355.500,00	359.504,88	112,35	101,13
Regres za LD, jubilejne, odpravnine	19.630,33	25.500,00	17.319,58	88,23	67,92
Prehrana, prevoz med delom	19.232,09	25.300,00	24.899,88	129,47	98,42
Dotacija za stroške dejavnosti	46.000,00	52.000,00	52.000,00	113,04	100
Premije za dodatno pok. zavar.	6.230,18	6.700,00	6.219,04	99,82	92,82
Namenska sredstva	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100	100
Namenska sredstva za investicije	0	0	0	0	0
Občina Oplotnica	51.870,02	56.300,00	57.191,57	110,26	101,58
Plače bruto, bruto	39.238,38	42.100,00	42.870,29	109,26	101,83
Regres za LD, jubilejne, odprav.	2.299,34	2.300,00	2.151,01	93,55	93,52
Prehrana, prevoz med delom	2.412,30	2.500,00	2.770,27	114,84	110,81
Dotacija za stroške dejavnosti	7.920,00	9.400,00	9.400,00	118,69	100

	Realizacija		Realizacija	Indeks	Indeks
	31. 12. 2022	PLAN 2023	31. 12. 2023	R23 : R22	R23 : P23
Občina Poljčane	74.316,61	80.000,00	80.944,77	108,92	101,18
Plače bruto, bruto	57.198,57	60.510,00	62.441,17	109,17	103,19
Regres za LD, jubilejne, odprav.	3.990,80	4.990,00	3.290,47	82,45	65,94
Prehrana, prevoz med delom	3.627,24	4.000,00	4.713,13	129,94	117,83
Dotacija za stroške dejavnosti	9.500,00	10.500,00	10.500,00	110,53	100
Občina Makole	36.554,37	36.100,00	39.041,62	106,8	108,15
Plače bruto, bruto	27.648,51	27.050,00	29.927,53	108,24	110,64
Regres za LD, jubilejne, odpravnine	1.642,49	1.750,00	1.606,25	97,79	91,79
Prehrana, prevoz med delom	1.463,37	1.500,00	1.707,84	116,71	113,86
Dotacija za stroške dejavnosti	5.800,00	5.800,00	5.800,00	100	100
Dejavnost knjižnice	41.982,41	41.062,00	45.664,34	108,77	111,21
Članarina	27.491,99	26.000,00	29.649,00	107,85	114,03
Strokovno svetovanje	36	38	16	44,44	42,11
Medknjižnična izposoja	173	170	237	136,99	139,41
Opomini, zamudnine	12.177,90	12.000,00	12.158,19	99,84	101,32
Nadomestilo za izg. gradivo	1.409,76	1.100,00	1.307,78	92,77	118,89
Fotokopije	90,2	90	102,9	114,08	114,33
Rezervacije	4,8	4	3,4	70,83	85
Prodaja knjig, koledarjev	86	1.300,00	1.889,00	2.196,51	145,31
Izterjava	502,76	350	296,07	58,89	84,59
Pošiljanje po pošti	10	10	5	50	50
Drugi poslovni prihodki	17.271,18	7.200,00	4.442,06	25,72	61,7
Refundacija ZZZZ	17.271,18	7.200,00	4.442,06	25,72	61,7
B. Finančni prihodki	53,47	60	1.827,70	3.418,18	3.046,17
Obresti od sredstev na TRR	3,07	0	1.793,22	58.411,07	0
Obresti – druge	50,4	60	34,48	68,41	57,47
C. Drugi prihodki	679,99	0	1,71	0,25	0
Drugi izredni prihodki	679	0	0	0	0
Izredni prihodki – izravnava	0,99	0	1,71	172,73	0
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	2.860,00	3.042,33	0	106,38
Odškodninski zahtevki	0	2.860,00	3.042,33	0	106,38
A. Dotacije drugih	3.120,98	2.860,00	2.181,13	69,89	76,26
Prihodki – TVU	0	0	0	0	0
Refund. drugih – digitalizacija	1.137,72	1.160,00	1.160,00	101,96	100
Donacije – prispevki drugih	0	100	0	0	0
Prih. od uporabe prostora	915,2	800	873,6	95,45	109,2
Prihodki od odvet. storitev – izter.	1.068,06	800	147,53	13,81	18,44
D. SKUPAJ PRIHODKI:	704.317,65	751.342,00	773.295,18	109,79	102,92

II. Odhodki	31. 12. 2022	PLAN 2023	31. 12. 2023	R23 : R22	R23 : P23
E. Stroški materiala in storitev					
Stroški materiala	32.935,26	38.020,13	43.306,75	131,49	113,9
Material za vzdrževanje	277,7	305,47	753,68	271,4	246,73
Čistila	1.394,79	1.534,27	1.955,15	140,18	127,43
Knjižnični material	6.475,88	7.123,47	7.330,86	113,2	102,91
Pisarniški material	4.012,13	4.413,34	4.385,57	109,31	99,37
Zaščitna sredstva, sanit. mat. in dr.	590,71	745	658,79	111,53	88,43
Knjige, revije Bukla	152,76	160	127,32	83,35	79,58
Razni pomožni material	882,68	970,95	727,1	82,37	74,89
Stroški prireditev	3.548,09	3.902,90	3.224,49	90,88	82,62
Električna energija	10.563,13	13.293,88	17.423,08	164,94	131,06
Pogonsko gorivo (bencin)	734,17	807,59	748,79	101,99	92,72
Kurivo za ogrevanje	2.912,06	3.203,27	4.187,61	143,8	130,73
Periodika, literatura, priročniki	0	0	207,59	0	0
Drobni inventar	1.391,16	1.560,00	1.576,72	113,34	101,07
Stroški storitev	66.976,77	74.921,88	95.212,40	142,16	127,08
Sprotno vzdrževanje	11.999,45	15.999,40	10.455,56	87,13	65,35
Storitve čiščenja	4.436,46	4.880,11	6.286,78	141,71	128,82
Investicijsko vzdrževanje	0	0	25.070,75	0	0
Storitve vzdrževanja vozil	1.069,90	1.176,89	478,93	44,76	40,69
Prevozi, vinjeta	710,01	690	690	97,18	100
Telefonske storitve	3.269,70	3.596,67	3.231,13	98,82	89,84
Poštna storitve	4.157,47	4.573,22	4.373,12	105,19	95,62
Komunalne stor., voda, dimn., smeti	3.417,26	3.758,99	3.332,92	97,53	88,67
Zdravstvene storitve	1.150,09	383	383,22	33,32	100,06
Nadgradnja rač. programov	807,72	888,49	1.007,55	124,74	113,4
Intelektualne storitve – pravna pisarna	2.477,06	2.724,77	1.119,94	45,21	41,1
Vzdrževanje programov	3.874,35	4.261,79	4.599,82	118,72	107,93
Najemnine	2.477,76	2.725,54	3.189,98	128,74	117,04
Medknjižnična izposoja	66,9	73,59	113,6	169,81	154,37
Študentski servis	447,7	509	0	0	0
Storitve prireditev	4.623,53	5.807,50	6.318,43	136,66	108,8
Zavarovalne premije	5.570,33	6.127,36	5.851,93	105,06	95,5
Reprezentanca	480,31	600	461,12	96	76,85
Provizija UJP – plač. promet	450,32	495,35	478,35	106,22	96,57
Računovodsko revizorske storitve	1.647,00	0	0	0	0
Str. promocije in založ., fot. stor.	9.103,70	11.274,07	13.196,48	144,96	117,05
Razne objave, takse, članarine	1.886,08	2.074,69	2.782,58	147,53	134,12
Storitve varovanja zgradb in prost.	1.333,44	1.466,78	1.333,44	100	90,91
Izplačila po pogodbah, avtor. honorar	1.481,53	834,68	456,77	30,83	54,72
Stroški storitev iz prejšnjih obd.	38,7	0	0	0	0
G. Amortizacija	369,1	400	463,71	125,63	115,93
Amortizacija	369,1	400	463,71	125,63	115,93

	31. 12. 2022	PLAN 2023	31. 12. 2023	R23 : R22	R23 : P23
L. Drugi izredni odhodki	60,11	100	80,62	134,12	80,62
Drugi odhodki, izravnavna	60,11	100	80,62	134,12	80,62
K. Finančni odhodki	0	0	0	0	0
Odhodki financiranja, zam. obresti	0	0	0	0	0
M. Finančni odhodki	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0
E. Stroški v zvezi z delom	5.263,68	5.500,00	5.162,11	98,07	93,86
Izobraževanje (kotizacije, šolnine)	4.251,99	4.460,00	4.147,73	97,55	93
Potni str. dnev. noč., cestnine – služ.	132,42	150	153,88	116,21	102,59
Potni str. dnev. /noč., cestnine – izobraž.	879,27	890	860,5	97,87	96,69
F. Stroški dela	580.822,51	632.400,00	639.583,38	110,12	101,14
Plače zaposlenih	437.276,60	475.301,59	483.430,19	110,55	101,71
Regres za LD, odpr., jubil., solid.	30.690,31	30.500,00	28.756,91	93,7	94,28
Dajatve na plače	72.053,59	78.538,41	77.921,98	108,14	99,22
Prevoz na delo	8.992,02	9.900,00	9.497,83	105,63	95,94
Prehrana med delom	22.706,91	28.650,00	30.582,97	134,69	106,75
Premije za dodatno pok. zavar.	8.444,52	8.850,00	8.423,76	99,75	95,18
Drugi str. zap.	658,56	660	969,74	147,25	146,93
N. SKUPAJ ODHODKI:	686.427,43	751.342,00	783.808,97	114,19	104,32

O. RAZLIKA (D. minus N.): 17.890,22 0 -10.513,79

Davek od dohodka pravnih oseb 84,46
17.805,76 -10.513,79

PRIHODKI

Celotni prihodki so v letu 2023 znašali 773.295,18 €. Prihodki so bili v primerjavi z letom 2022 višji za 9,79 %.

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja. Po nakazanih virih predstavljajo naslednje deleže:

Tabela 4: Delež vseh prihodkov po virih financiranja za leta 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023

VIRI FINANCIRANJA	2019	2020	2021	2022	2023
Zavod za zaposlovanje	0,00 %	3,54 %	3,95 %	6,01 %	6,09 %
Občina Slov. Bistrica	66,38 %	65,33 %	63,68 %	61,93 %	63,61 %
Občina Oplotnica	8,33 %	7,34 %	7,40 %	7,36 %	7,39 %
Občina Poljčane	11,46 %	9,80 %	10,28 %	10,55 %	10,47 %
Občina Makole	5,46 %	4,72 %	5,12 %	5,19 %	5,05 %
Dejavnost knjižnice	7,77 %	4,84 %	6,06 %	5,96 %	5,91 %
Drugi poslovni prihodki	0	4,19 %	3,22 %	2,45 %	0,57 %
Finančni, izredni in prevr. prihodki	0,60 %	0,24 %	0,29 %	0,55 %	0,91 %
Skupaj:	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

1. Prihodki s strani Zavoda za zaposlovanje v letu 2023 so za zaposlene preko javnih del znašali **47.078,12 €** za delež plače (50 %), prevoz, prehrano in zdravniški pregled za tri delavce in delež plače (95 %), prevoz, prehrano in zdravniški pregled za eno invalidno delavko.

2. Prihodki s strani Občine Slovenska Bistrica so realizirani v višini **491.879,83 €**. Indeks v primerjavi z letom 2022 je **112,77 %**. Sredstva s strani Občine so namenjena za:

- ♦ plače s prispevki za 13,14 zaposlenih,
- ♦ materialne stroške za pokrivanje regresa za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust za delavce, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, odpravnino,
- ♦ materialne stroške za pokrivanje obratovanja poslovnih prostorov ter drugih materialnih stroškov,
- ♦ elektriko, ogrevanje in komunalne storitve Knjižnice Kebej,
- ♦ prireditve za otroke in za srečanja z ustvarjalci,
- ♦ tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov, nepremičnin in opreme ter dogovorjene investicije,
- ♦ delež plače (50 % oziroma 5 % za invalidno osebo), dodatke in regres za letni dopust za 4 delavce, zaposlene preko javnih del.

3. Prihodki s strani Občine Oplotnica so bili realizirani v znesku **57.191,57 €**. Indeks v primerjavi z letom 2022 je **110,26 %**, sredstva pa so namenjena za:
- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 0,5 zaposlene strokovne delavke, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust, izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice in knjižnične manipulantke,
 - ♦ čistilke, poslovne sekretarke, delavke v domoznanski zbirki in obdelave gradiva (11, 25 %),
 - ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Oplotnici in delež za delovanje knjižnice v Slov. Bistrici,
 - ♦ manjša investicijska dela ter tekoče vzdrževanje prostorov in opreme Knjižnice Oplotnica.
4. Prihodki s strani Občine Poljčane so bili realizirani v znesku **80.944,77 €**. Indeks v primerjavi z letom 2022 je **108,92 %**. Sredstva so namenjena za:
- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 1 zaposleno strokovno delavko, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust, jubilejno nagrado, izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice, čistilke, poslovne sekretarke in delavke pri obdelavi gradiva ter delavke v domoznanski zbirki (12,24 %) ter pokrivanje stroškov dela 0,5 zaposlene manipulativne delavke,
 - ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Poljčanah in delež za delovanje knjižnice v Slov. Bistrici,
 - ♦ manjša investicijska dela ter tekoče vzdrževanje prostorov in opreme Knjižnice Poljčane.
5. Prihodki s strani Občine Makole so bili realizirani v znesku **39.041,62 €**. Indeks v primerjavi z letom 2022 je **106,80 %**. Sredstva so namenjena za:
- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 0,5 zaposlene strokovne delavke, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust in izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice, manipulativne delavke, strokovne delavke za obdelavo gradiva, poslovne sekretarke in delavke v domoznanski zbirki (5,58 %),
 - ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Makolah (čistila, telefon, elektrika) ter delež materialnih stroškov, namenjen delovanju knjižnice v Slov. Bistrici, pa tudi obratovalne stroške (elektrika, voda, odpadki in ogrevanje) za skladiščni prostor v Domu krajanov Makole,
 - ♦ manjša investicijska dela pri vzdrževanju prostorov in opreme v Slov. Bistrici.
6. Prihodki knjižnice z lastno dejavnostjo so realizirani v višini **45.664,34 €**. Indeks v primerjavi z letom 2022 je **108,77 %**. Največji delež prihodkov predstavljajo: članarine, opomini in zamudnine; ostali so še: fotokopije, nadomestila za izgubljeno gradivo in izgubljene izkaznice, medknjižnična izposoja in rezervacije, izterjava ter prodaja knjig in vrečk. V letu 2020 smo v cenik dodali postavko *pošiljanje po pošti*, saj smo zaradi zaprtja knjižnice uporabnikom omogočili pošiljanje gradiva po pošti. To možnost sta v letu 2023 koristila dva uporabnika. V letu 2023 smo prodali 150 izvodov knjige Knjižničarka (izšla je v 300 izvodih).
7. Drugi poslovni prihodki iz sredstev javnih financ so refundacije, ki smo jih knjižili po bruto načelu, saj sicer predstavljajo pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in jih refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje (nega, spremstvo, bolezen nad 20 dni, darovanje krvi ...). Prejeli smo **4.442,06 €**.

8. Finančni, izredni in prevrednotovalni prihodki so realizirani v višini 4.871,74 €. To so:

- ♦ finančni prihodki od obresti iz naslova zamudnin 34,48 €,
- ♦ finančni prihodki od obresti za prosta denarna sredstva na podračunu 1.793,22 €,
- ♦ izredni prihodki iz naslova plačila terjatev in stotinske izravnave 1,71 €,
- ♦ prihodki iz naslova odškodninskih zahtevkov 3.042,33 €.

9. Dotacije drugih v znesku 2.181,13 € so:

- ♦ sredstva od uporabe prostora 873,60 €,
- ♦ sredstva drugih – refundacija s strani Mariborske knjižnice za digitalizacijo domoznanskega gradiva v znesku 1.160,00 €,
- ♦ prihodki od sodnih stroškov – izterjava v znesku 147,53 €, ki jih na podlagi računa vrnemo službi za izterjavo.

Tabela 5: Indeks prihodkov po virih financiranja v primerjavi s predhodnimi leti

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Zavod za zaposlovanje	0,00 %	0,00 %	111,89 %	160,62 %	111,29 %
Občina Slov. Bistrica	103,05 %	121,58 %	97,81 %	102,63 %	112,77 %
Občina Oplotnica	102,94 %	108,90 %	101,23 %	104,96 %	110,26 %
Občina Poljčane	98,39 %	105,60 %	105,23 %	108,37 %	108,92 %
Občina Makole	99,43 %	106,75 %	108,83 %	107,00 %	106,80 %
Dejavnost knjižnice	102,18 %	76,96 %	125,65 %	103,80 %	108,77 %
Drugi poslovni prihodki	0,00 %	0,00 %	77,28 %	80,27 %	25,72 %
Finančni, izredni in drugi izredni prihodki	209,15 %	13,18 %	346,16 %	192,43 %	664,21 %
Dotacije drugih	89,96 %	62,12 %	104,84 %	198,39 %	69,89 %
SKUPAJ	95,98 %	123,52 %	100,35 %	105,53 %	109,79 %

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s predhodnim letom prihodki povečali za 9,79 %.



ODHODKI

Odhodki so znašali 783.808,97 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 14,19 %.

Odhodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom, predpisanim s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Nanašajo se na proračunske in neproračunske vire financiranja.

V strukturi odhodkov so vidni naslednji kazalci:

Tabela 6: Delež vseh odhodkov po stroških za leta 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Stroški materiala	5,87 %	4,48 %	5,82 %	4,80 %	5,52 %
Stroški storitev	11,88 %	16,60 %	9,98 %	9,76 %	12,15 %
Amortizacija	0,13 %	0,03 %	1,33 %	0,05 %	0,06 %
Izredni, finančni in prevrednot. stroški	0,12 %	0,00 %	0,02 %	0,01 %	0,01 %
Stroški v zvezi z delom	0,83 %	0,33 %	0,43 %	0,77 %	0,66 %
Stroški dela	81,17 %	78,56 %	82,42 %	84,61 %	81,60 %
Skupaj:	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

1. Stroški materiala predstavljajo 43.306,75 €. Indeks v primerjavi z letom 2022 je 131,49 %. V primerjavi z letom 2022 so se stroški materiala zvišali za 10.371,49 €.

Najvišji delež stroškov materiala predstavlja strošek električne energije, ki je znašal 17.423,08 € (40,23 % vseh stroškov materiala). Sledijo stroški za knjižnični material v znesku 7.330,86 € (16,93 % vseh stroškov materiala) in strošek pisarniškega materiala v višini 4.385,57 € (10,13 % vseh stroškov materiala). Indeks v primerjavi s prejšnjim letom je večji pri strošku za vzdrževanje in drugem materialu (ratimor za Knjižnico Pragersko, papirnati kozarci za pitnik, zemlja ter zasaditev korit s trajnicami v knjižnici Slovenska Bistrica, gnojilo za rože, aranžma za grobove ...). Prav tako se je povečal strošek za čistila (gel, milo, vrečke za smeti, toaletni papir, papirnate brisače, belilo, čistilo ...), ter strošek električne energije in strošek za ogrevanje prostorov, predvsem zaradi ogrevanja prostorov v Knjižnici Kebelj.

2. Stroški storitev predstavljajo 95.212,40 €. Indeks v primerjavi z letom 2022 je 142,16 %. V primerjavi z letom 2022 so se stroški storitev povečali za 28.235,63 €.

Največji strošek storitev predstavlja strošek investicijskega vzdrževanja v znesku 25.070,75 €, kar je 26,33 % vseh stroškov storitev. V letu 2023 smo izvedli lakiranje parketa v pionirski knjižnici in časopisni čitalnici ter pleskanje drugega nadstropja in mansarde. Sledi strošek založniških storitev v znesku 13.196,48 €, kar je 13,86 % vseh stroškov storitev. Skenirali smo domoznansko gradivo 'Slovenci, kaj čemo' ter razglednice. V samozaložbi smo izdali 300 izvodov slikanice Knjižničarka. Nabavili smo promocijski material, zloženke, bloke, mape, kemične svinčnike, lončke, dežnike, beležke, vrečke in nalepke za vrečke presenečenja, plakate, kazalke, letake ... Strošek sprotnega vzdrževanja v znesku 10.455,56 € predstavlja 10,98 % vseh stroškov storitev (vzdrževanje komunikacijskega strežnika, mesečni in periodični pregledi ter popravilo dvigala, popravilo

in montaža razsvetljave, menjava luči, pregled gasilnikov in hidranta, urejanje spletne strani, popravilo tiskalnikov in računalnikov, vzdrževanje knjigomata, servis klime, menjava stekla, popravilo stropa in stropne obloge na Pragerskem ter menjava senčil na Pragerskem, obnova table na Keblju in v Makolah ...

Indeks v primerjavi z lanskim letom je višji pri medknjižnični izposoji, kar pomeni, da so si uporabniki medknjižnično izposojali več knjig. Večji indeks je tudi pri objavah (objave dogodkov in člankov na spletni strani Bistričan.si, oglaševanje v Otroški prometni pobarvanki, oglaševanje v PIRS-u, v Informatorju, v Panorami (koledar in Petica).

3. Strošek amortizacije znaša 463,71 €.

Amortizacijo knjižničnega gradiva v znesku 463,71 € smo pokrivali v breme lastnih sredstev.

4. Izredni, finančni in prevrednotovalni odhodki znašajo 80,62 €:

- zamudne obresti iz naslova dohodnine 0,18 €,
- svečni aranžma ob smrti sodelavkeinega očeta, upokojenkeinega očeta, ob smrti upokojenke in stotinska izravna iz naslova refundacij v znesku 80,44 €.

5. Stroški v zvezi z delom znašajo 5.162,11 €. Indeks v primerjavi z letom 2022 je 98,07 %.

To so kotizacije za stroške izobraževanja in povračila stroškov zaposlenim, nastalih na službenih potovanjih v času izobraževanja v državi in tujini – dnevnic, nočnin, stroškov prevoza, cestnin, parkirnin ter stroški službenih potovanj (km). Strokovnih izobraževanj so se udeležili zaposleni glede na potrebe delovnega procesa oziroma možnosti izvedbe in so navedena v poslovnem delu poročila (str. 33, tabela 4: Pregled izobraževanj zaposlenih). Uskladitev zneskov dnevnic za službena potovanja v državi se izvede enkrat letno z rastjo cen življenjskih potrebščin (januarja).

6. Stroški dela zaposlenih znašajo 639.583,38 €. Indeks v primerjavi z letom 2022 je 110,12 %.

Pri izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in drugo spremljajočo plačno zakonodajo. Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL. 88/2021) določa izplačilni dan do 10. dne v mesecu za pretekli mesec in **se je prvič uporabil pri izplačilu plače za mesec maj 2021 v mesecu juniju 2021.** S 1. 7. 2020 se ponovno izplačuje redna delovna uspešnost, s 1. 1. 2021 je sistem obračunavanja minimalne plače spremenjen. 1. 7. 2022 so začele veljati spremembe na področju povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja v javnem sektorju.

Plače so se javnim uslužbencem s 1. oktobrom 2022 na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 povišale za 4,5 % (en plačni razred).

Tabela 7: Stroški dela po stroškovnih mestih

	Sl. Bistrica	Oplotnica	Poljčane	Makole	Javna dela	SKUPAJ
Plače zaposlenih	368.384,64	42.709,97	63.004,47	29.965,98	66.680,61	570.745,67
Regres in prisp. za LD, jubil. nagr.,	17.319,58	2.151,01	3.290,47	1.606,25	4.389,60	28.756,91
Prevoz	6.189,21	979,16	965,78	517,39	846,29	9.497,83
Prehrana	18.601,70	1.781,43	3.789,93	1.190,71	5.219,20	30.582,97
Skupaj:	410.495,13	47.621,57	71.050,65	33.280,33	77.135,70	639.583,38

Za povračilo stroškov prehrane med delom je bilo izplačanih **30.582,97 €**. Znesek regresa za prehrano se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Usklajeni znesek regresa za prehrano je objavljen na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 se je s septembrom 2022 povišal regres za prehrano na **6,15 €**. Trenutni znesek je **6,90 €**, usklajen z januarjem 2024.

Za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela je bilo izplačanih **9.497,83 €**.

Strošek prevoza se zmanjšuje zaradi spremenjene zakonodaje. Javni uslužbenec je primarno upravičen do stroškov prevoza na delo in z dela v obliki kilometrine. Prizna se kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 evrov.

V letu 2023 so bile izplačane 3 jubilejne nagrade za 10 let, za 20 let in za 30 let dela v javnem sektorju v znesku **1.503,47 €**, odpravnina ni bila izplačana.

Regres za letni dopust v letu 2023 na delavca je bil izplačan v znesku minimalne plače **1.203,36 €**. Regres za letni dopust je prejelo 18 redno zaposlenih delavk ter delavka, ki nadomešča delavko, ki koristi starševsko varstvo. Skupno izplačana sredstva za regres so znašala **27.253,44 €**.

V letu 2023 smo imeli zaposlene 4 javne delavce (po urah 3,64). Sredstva za plače javnih delavcev financirata Zavod za zaposlovanje in Občina Slovenska Bistrica v deležu 50 : 50 in 95 : 5. Izplačilo dodatka za delovno dobo in dodatka za posebne pogoje, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, dodatke za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, oziroma dodatke, ki pripadajo delavcem v skladu s kolektivno pogodbo izvajalca, dodatno krije Občina Slovenska Bistrica. Za delavce, zaposlene preko javnih del, smo izvedli izobraževanje Varstvo pri delu. Izplačan jim je bil tudi regres za letni dopust v višini minimalne plače 1.203,36 € v sorazmernem deležu, kar skupaj znaša **4.389,60 €**.

Rast življenjskih stroškov v letu 2023 je 4,2 %.

V letu 2023 je bilo po urah zaposlenih 17,65 delavcev (brez delavcev preko javnih del). Nadomestila za odsotnost – bolezen do 20 dni – so bila izplačana za 1336 ur, kar znaša 0,64 delavca. Nadomestila odsotnosti za nego družinskega člana, spremstvo in nadomestila bolniškega staleža nad 20 dni so bila izplačana za 559 ur, kar pokriva 0,27 delavca, in so bila refundirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Tabela 8: Odhodki po vrstah stroškov po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2023	OBČINA SLOV. BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA POLJČANE	OBČINA MAKOLE
E. Stroški mat. in stor.	138.519,15	115.596,38	9.371,54	8.785,61	4.765,62
Stroški materiala	43.306,75	33.830,22	4.156,32	3.120,01	2.200,20
Stroški storitev	95.212,40	81.766,16	5.215,22	5.665,60	2.565,42
F. Amortizacija	463,71	463,71	-	-	-
G. Drugi izredni odhodki	80,62	80,62	-	-	-
H. Stroški v zvezi z delom	5.162,11	3.875,39	459,69	524,24	302,79
I. Stroški dela	639.583,38	487.630,83	47.621,57	71.050,65	33.280,33
J. SKUPAJ ODHODKI	783.808,97	607.646,93	57.452,80	80.360,50	38.348,74

Tabela 9: Indeks odhodkov po vrstah stroškov v primerjavi s predhodnimi leti

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Stroški materiala	94,19	95,64	130,34	86,36	131,49
Stroški storitev	100,14	175,18	60,29	102,42	142,16
Amortizacija	21,38	26,07	4825	4,22	125,63
Izredni, finančni in prevrednot. stroški	191,19	0,00	0,00	133,55	134,12
Stroški v zvezi z delom	89,65	50,08	129,58	188,29	98,07
Stroški dela	93,97	121,33	105,21	107,54	110,12
SKUPAJ:	94,27	125,36	100,28	104,76	114,19

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2023 je razviden presežek odhodkov nad prihodki v višini **10.513,79 €**. **Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2023 v znesku 10.513,79 € se pokriva iz presežka prihodkov nad odhodki prejšnjih let.**

Tabela 10: Prikaz pokrivanja odhodkov nad prihodki 2023

Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let	54.397,08	
Pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki 2023	10.513,79	
Pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki za opremo	6.465,20	17.890,22
Presežek prihodkov nad odhodki prejšnjih let, namenjen nakupu opreme in osnovnih sredstev	10.000,00	
Ostane presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let	27.418,09	

Ostanek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let v znesku **27.418,09 €** bo porabljen v okviru opravljanja knjižnične dejavnosti kot javne službe.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno izkazujejo podatki o prihodkih in odhodkih za izvajanje javne službe ter o prihodkih in odhodkih od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov. Stroške knjižnice, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, delimo med dejavnosti po kriteriju razmerja med prihodki obeh dejavnosti.

Po pojasnilih Ministrstva za finance št. 410-11/2020/4 in 410-11/2020/6 z dne 22. 1. 2020 in 4. 2. 2020 v zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah v povezavi s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava razumemo, da prihodki od uporabe prostora niso prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ampak so lahko le prihodek iz naslova javne službe.

Občina zagotavlja dejavnost javne službe zaradi javnega interesa. Iz dosedanjih pojasnil ministrstev je razbrati, da je le malo storitev mogoče opredeliti kot tržno dejavnost. Po spremenjeni obravnavi najemnin in uporabnin so vsi prihodki, ki jih ima knjižnica, iz naslova javne službe.

2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2023

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka – plačana realizacija. Izpolnjena morata biti dva pogoja:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oziroma izplačilu zneskov.

Podatki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023.

Podatki so izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, ki niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Tabela 11: Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka po posameznih letih

	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2023/2022
Skupaj prihodki	675.659	768.448	842.932	846.612	925.967	109,37
Skupaj odhodki	648.969	719.848	852.558	828.578	937.137	113,10
Presežek prihodkov nad odhodki	26.690	48.600		18.034		
Presežek odhodkov nad prihodki			9.626		11.170	

V primerjavi z letom 2022 so celotni prihodki po načelu denarnega toka znašali 925.967,21 € in so se povečali za 9,37 %, odhodki v znesku 937.136,95 € pa so se povečali za 13,10 %.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka 2023 je 11.169,74 €.

ZJF-H določa, da se upošteva presežek po denarnem toku kot osnova za izračunavanje presežka po fiskalnem pravilu.

Presežek po denarnem toku, izračunan po Zakonu o fiskalnem pravilu (ZFisP Ur. list RS št. 55/15) se zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva in za neporabljena sredstva za investicije.

Ker imamo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunavamo presežka po Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 se izkazujejo podatki o prejetih vračilih danih posojil in o danih posojilih za tekoče in preteklo leto ter izdatki, namenjeni nakupu kapitalskih deležev, in prejemki iz naslova prodaje teh deležev.

Knjižnica nima prejetih oziroma danih posojil, zato v izkazu ne izkazuje podatkov za leto 2022 in za tekoče leto 2023.

2.5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 se izkazujejo podatki o zadolževanju, odplačilih dolgov, povečanju sredstev na računih in zmanjšanju sredstev na računih za tekoče in preteklo leto. Izkaz je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

V izkazu knjižnica za predhodno leto izkazuje povečanje sredstev za 18.033,92 €, za tekoče leto pa zmanjšanje sredstev na računih za 11.169,74 €, kar je presežek odhodkov nad prihodki iz denarnih tokov.

3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2023

Tabela 12: Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2023

Skupaj prihodki (vsi v izkazu poslovnega izida)	773.295,18
Delež/pridobitna dejavnost	6,5853%
Pridobitni prihodki (članarine, fotokopije, opomini, zamudnine, uporaba prostora, dotacije drugih, obresti ...)	50.923,99
NEPRIDOBITNI PRIHODKI	722.371,19
Skupaj odhodki (vsi v izkazu poslovnega izida)	783.808,97
Pridobitni odhodki/delež vseh odhodkov	50.982,41
NEPRIDOBITNI ODHODKI	724.323,76
Pridobitni prihodki	50.923,99
Pridobitni odhodki	50.982,41
Razlika +/- (osnova za davek)	-58,42
Olajšava za investiranje po 55a čl. ZZDPO-2 (63 % osnove)	0,00
Olajšava za zaposlovanje invalidov	0,00
Osnova za davek	0,00
19 % davek 2022	0,00
Vplačana akontacija za 2022	84,46
Obveznost za doplačilo davka	0,00
Akontacija davka za leto 2023 19 %	0,00
Trimesečni obrok akontacije	0,00

V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti za prihodke iz naslova uporabe prostora in plačil uporabnikov za blago in storitve (članarine, fotokopije, plačilo poteklih rezervacij in medknjižnične izposoje, opomini, zamudnine, nadomestilo za izgubljeno gradivo, prodaja knjig in vrečk, izterjava), obresti, izredne prihodke, prispevke drugih le-te izvzamemo iz neobdavčljivih dohodkov. Ti prihodki znašajo 6,5853 %. Pri odhodkih je upoštevano univerzalno sodilo, % med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo.

Računovodsko in poslovno poročilo sta pripravili:

Nada Medved, računovodkinja

Patricija Breznikar, direktorica

C. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in ureničevanja proračuna.

Sistem nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutno zagotavljanje ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev, in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Trg svobode 16, Slovenska Bistrica.

Oceno podajam na podlagi samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: oddelek za nabavo knjižničnega gradiva, nabava materiala in blagajniškega poslovanja, kadrovske področje in poslovanje, računovodstvo ter na podlagi lastne ocene.

Šifra proračunskega uporabnika: 37427

Matična številka: 5052939000

V KNJIŽNICI JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA je vzpostavljeno:

1. Primerno kontrolno okolje

- a) **na celotnem poslovanju,**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, tp., da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

- a) **na celotnem poslovanju,**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

- a) na celotnem poslovanju,
- b) **na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,

- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

- a) **na celotnem poslovanju.**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

- a) **na celotnem poslovanju.**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

- a) na celotnem poslovanju,
- b) **na pretežnem delu poslovanja.**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) **z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.**
- d) nisem zagotovila notranjega revidiranja.

Odgovorna oseba:
Patricija Breznikar, direktorica