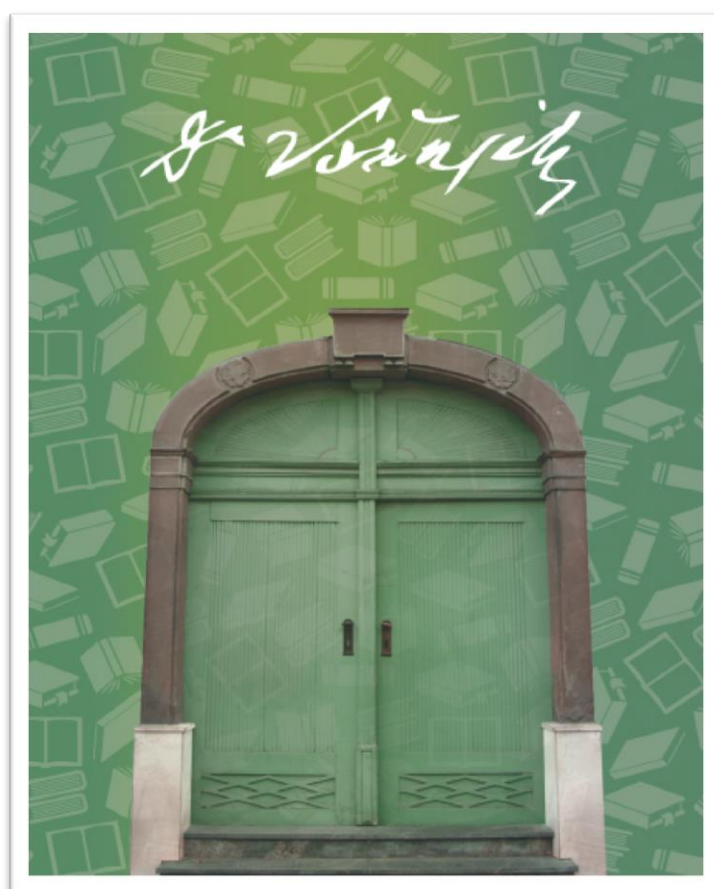




**LETNO
POROČILO
KNJIŽNICE
JOSIPA VOŠNJAKA
SLOVENSKA BISTRICA
ZA LETO 2022**



Slovenska Bistrica, februar 2023

KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO	4
1. UVOD	4
1.1 KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE	4
1.2 SPLOŠNA KNJIŽNICA IN NJENA DEJAVNOST	5
1.3 KNJIŽNIČNA MREŽA	7
1.4 ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	7
1.5 CILJI KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA	8
2. POSLOVNO POROČILO	11
2.1 NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA	11
2.1.1 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva	11
2.1.2 Izposoja in vračanje gradiva	11
2.1.3 Domožnanstvo	12
2.1.4 Ostale dejavnosti knjižnice	14
2.2 PROMOCIJA KNJIŽNICE	16
2.3 V SODELOVANJU JE MOČ – SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	17
2.4 SAMOSTOJNI PROJEKTI KNJIŽNICE	25
2.5 ZAPOSLENI – SRCE KNJIŽNICE	32
2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	32
2.7 KNJIŽNIČNA ZBIRKA	34
2.7.1 Nabava knjižničnega gradiva	35
2.7.2 Nakup knjižničnega gradiva	36
2.7.3 Prirast knjižničnega gradiva	37
2.7.4 IGROTEKA – zbirka kvalitetnih igrarč	39
2.8 OBDELAVA GRADIVA IN UREJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE	40
2.9 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	41
2.10 ČLANI KNJIŽNICE	41
2.11 OBISK V KNJIŽNICI	43
2.12 KNJIŽNICA NA YouTube	44
2.13 SPLETNA KNJIŽNICA mCOBISS	44
2.14 IZPOSOJA GRADIVA	45
2.14.1 Izposoja gradiva	45
2.14.2 Stepišnikov koš – knjiga na dom	46
2.14.3 Izposoja e-knjig	46
2.15 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI	48
2.16 UPORABA KNJIGOMATA	51
2.17 PROSTOR IN OPREMA	52
2.18 OBRATOVALNI ČAS	53
2.19 DELO ORGANOV KNJIŽNICE	53
3. POVZETEK IN ZAKLJUČEK	55
.....	57
B. RAČUNOVODSKO POROČILO	58
1. BILANCA STANJA	59
1.1 POJASNILA K BILANCI STANJA	60
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	64
2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022	64
2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	74
2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2022	75
2.5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	76
2.6 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	76
3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2022	77
C. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	78



Knjižnica - moj svet.
Tu se iščem in se najdem.
Rastem.

Tone Pavček: Branje

Brati pomeni početi podvige.
Brati je možno marsikaj.
Recimo: grozdje in fige in knjige
in med brati še kaj.

Brati je na sploh enostavno.
Črke hrustaš kot zalogaj.
Teže pa je, a tudi bolj slavno,
brati pravilno in hitro nazaj.

A nazaj se daleč ne pride.
Pravo branje le dalje in dalje gre
čez črke in pike, čez vrte in hribe
v Koromandijo ali še dlje.

A. POSLOVNO POROČILO

1. UVOD

Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (KJV) je sestavljeno v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu iz:

- **poslovnega poročila** in
- **računovodskega poročila**, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazu.

Letno poročilo KJV za leto 2022 daje vpogled v podatke o opravljenem delu zavoda v minulem letu. Prinaša podatke o sestavi knjižnične zbirke, prirastu in izposoji gradiva, obisku in članih knjižnice. Pojasnjuje prizadevanje knjižnice za uspešno opravljanje njene primarne dejavnosti in njeno vlogo pri promociji, spodbujanju in širjenju bralne kulture.

Pojasnjuje tudi vpetost knjižnice v lokalno okolje in v proces vseživljenjskega učenja. Je odraz zastavljenih načrtov, zato v določenih delih komentira uspešnost načrtovanega. Ker pa ocena poslovanja temelji tudi na primerjavi rezultatov prejšnjih let, primerja uspešnost poslovanja v nekaterih najpomembnejših segmentih poslovanja.

Dosežene rezultate vrednoti s postavljenimi normativi v Pravilniku o izpolnjevanju pogojev za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Letno poročilo knjižnice je pripravljeno na podlagi podatkov, ki so jih pripravili strokovni delavci z direktorico zavoda in računovodska služba, ter izpisov statistik v programski opremi COBISS.

1.1 KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE

Knjižničarstvo v Slovenski Bistrici ima bogato tradicijo. Prve korenine so vzkli v letu **1858**, ko je zavedni farni kaplan Matevž Vrečko ustanovil prvo farno knjižnico. Z začetki knjižničarstva sta močno povezani imeni Josipa Vošnjaka in Lovra Stepišnika, ki sta leta **1863** ustanovila knjižnico Slovenska bukvarnica in Bralno društvo pod Pohorjem. Hotela sta izobraziti čimveč preprostih kmetov in jih spodbuditi k branju slovenskih knjig. Te je Lovro Stepišnik s košem prenašal po Pohorju od hiše do hiše in s tem je priznan kot prvi potujoči knjižničar.

Današnja knjižnica je od leta 1984 poimenovana po narodnem buditelju in slovenskem rodoljubu dr. Josipu Vošnjaku, ki je z ustanovitvijo čitalnice leta 1868 odigral pomembno vlogo pri ozaveščanju in izobraževanju ljudi.

Po vojni, 11. februarja 1946, je bila ustanovljena **Ljudska knjižnica Slovenska Bistrica**, ki je imela prostore nad kinodvorano v stavbi hranilnice. Od tod se je preselila na Trg svobode 16, ko je bila 8. februarja 1965 ustanovljena Matična knjižnica občine Slovenska Bistrica. Tukaj je skozi 40-letno obdobje opravljala svoje poslanstvo vse do 8. marca 2004, ko se je knjižnica začasno preselila nazaj v stavbo nekdanje hranilnice na Kolodvorski ulici 8. Začela se je težko pričakovana obnova zgradbe knjižnice na Trgu svobode 16, saj so bili prostori zelo utesnjeni in pogoji delovanja omejeni. Knjižnica je s svojo pestro ponudbo knjižničnega gradiva, informacijske tehnologije in bogato prireditveno dejavnostjo

pridobila širok krog uporabnikov. Obnova je trajala dve leti, vse do 8. februarja 2006, ko so se odprla vrata obnovljene knjižnice, čeprav s staro opremo. Uradno otvoritev knjižnice z novo opremo smo izvedli 9. marca 2007.

Tako je sedanja knjižnica povezana s preteklostjo in zaključen je krog selitve knjižnice, saj je matična knjižnica ob ustanovitvi leta 1965 knjige prav tako selila s pomočjo učencev iz stare knjižnice na Kolodvorski ulici 8 v novo knjižnico na Trgu svobode 16.

Knjižnica je zasijala v novi podobi v spomeniško zaščiteni stavbi s svojo zgodovino in dušo, ki daje bistriški knjižnici prijazen pečat domačnosti, da se uporabniki v njej počutijo prijetno in sproščeno.

(Iz Zbornika občine Slovenska Bistrica III; avtorica prispevka: Anica Korošec.)

Vizitka KJV Slovenska Bistrica

Naziv: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Sedež: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5052939000

Davčna številka: 38720671

Telefonske številke:

02 805 51 00 (informacije), 02 805 51 08 (izposoja), 02 805 51 06 (Pionirska knjižnica), 02 805 51 11 (oddelek za nabavo gradiva), 02 805 51 10 (oddelek za domoznanstvo), 02 805 51 02 (tajništvo), 02 805 51 05 (računovodstvo) in 02 805 51 03 (direktorica).

e-naslov: info@kjb.si

Spletni naslov: www.kjb.si

Dosedanji ravnatelji oziroma direktorji knjižnice

Miljutin Arko, od 1965 do 1977;

Kristina Šega, od 1978 do 1987;

Metka Pristovnik, od 1988 do 28. februarja 1997;

Anica Korošec, od 1. marca 1997 do 16. aprila 2012 ter

Patricija Breznikar, od 17. aprila 2012.

1.2 SPLOŠNA KNJIŽNICA IN NJENA DEJAVNOST

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica spada v veliko družino 58 splošnih knjižnic, ki so najbolj obiskane kulturne ustanove v Sloveniji. V splošno knjižnico se lahko včlani vsak prebivalec, članstvo je za otroke in mladino do 18. leta ter za brezposlene osebe brezplačno. **V slovenske splošne knjižnice je včlanjenih 23 % prebivalcev, njihove storitve pa uporablja preko 60 % Slovencev.**

Ustanovitelji in večinski financerji splošnih knjižnic so lokalne skupnosti, ki splošne knjižnice financirajo v višini 85 % potrebnih sredstev za njihovo delovanje. Sofinancerski delež Ministrstva za kulturo je 5 %, ostala sredstva pridobijo knjižnice z lastnimi prihodki.

Za nacionalno razvojno politiko splošnih knjižnic je pristojno Ministrstvo za kulturo. Prvi Zakon o knjižničarstvu je bil sprejet leta 1961, zadnja različica Zakona velja od leta 2015. Vse slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem COBISS.

Splošne knjižnice so najbolj dostopne kulturne ustanove, saj 58 splošnih knjižnic izvaja dejavnost na 273 lokacijah, 92 postajališčih premičnih zbirk ter s 13 bibliobusi, ki se ustavljajo na 719 postajališčih.

(Vir: Blizu ljudem, Slovenske splošne knjižnice, ZSK 2019.)

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je osrednja splošna knjižnica za občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Namenjena je izobraževanju, informiranju, kulturni razgledanosti in razvedrilu občanov. Po velikosti območja delovanja ter številu prebivalcev spada v III. tip splošne knjižnice (od 20.000 do 50.000 prebivalcev).

Svoje poslanstvo je Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica v letu 2022

opravljala za 36.714 prebivalcev (statist. podatki na dan 1. 1. 2022) kot potencialnih uporabnikov knjižnice in knjižničnih storitev. Člani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliških občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo, pa tudi mnogo širše, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o delovanju in zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu.

Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljicah Knjižnice Josipa Vošnjaka v zadnjih letih narašča. Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih oziroma informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na področju med Pohorjem in Halozami, kjer knjižnica **v različnih oblikah deluje že od leta 1858.**

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica opravlja javno službo knjižnične dejavnosti na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole za skupaj 36.714 prebivalcev kot potencialnih uporabnikov knjižničnih storitev.

Tabela 1: Število prebivalcev po občinah (na dan 1. 1. 2022)

	število prebivalcev	delež
Slovenska Bistrica	26.042	70,93 %
Oplotnica	4.131	11,25 %
Poljčane	4.493	12,24 %
Makole	2.048	5,58 %
SKUPAJ	36.714	100,00 %

Knjižnica v okviru knjižnične javne službe izvaja naslednje dejavnosti:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zagotavlja storitve za prebivalce s posebnimi potrebami,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

Za opravljanje svoje dejavnosti zavod pridobiva sredstva iz proračunov občine ustanoviteljice in občin soustanoviteljic ter na podlagi prijav na različne razpise Ministrstva za kulturo. Poleg tega lahko zavod pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami,
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva,
- z odškodninami zavarovalnice, najemninami in iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače, materialne stroške, nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme.

1.3 KNJIŽNIČNA MREŽA

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica sodijo krajevne knjižnice:

- Knjižnica Kebelj, Kebelj 26A, Oplotnica,
- Knjižnica Makole, Makole 24, Makole,
- Knjižnica Oplotnica, Prešernova cesta 29, Oplotnica,
- Knjižnica Poljčane, Dravinjska cesta 26, Poljčane,
- Knjižnica Pragersko, Ulica Karla Paja 10, Pragersko,
- Knjižnica Tinje, Veliko Tinje 29, Zg. Ložnica.

V knjižnični mreži sta delovala tudi bibliobus Mariborske knjižnice (postajališči Prihova, Impol) in koleksijski zbirki v **Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane**, v enoti Poljčane in v enoti Slovenska Bistrica.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, 73/2003):

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin. Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1.500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenost od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Potujoča knjižnica je enota osrednje knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost na postajališčih v naseljih z manj kot 1.500 prebivalci.

1.4 ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (ZUJIK), Uradni list RS, 96/2002, 56/2008, 111/2013,
- Zakon o zavodih, Uradni list RS, 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000,
- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, 87/2001 in spremembe,
- Pravilnik o pogojih za delovanje knjižnice kot javne službe, Uradni list RS, 73/2003,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, 29/2003,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, 19/2003,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,

- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Uradni list RS, 34/2010,
- Statut Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, Uradni list RS, 21/1995 in spremembe,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, Priloga Knjižničarskih novic 6, 2003,
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila, Uradni list RS, 42/2004,
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo, Uradni list RS, 107/2008,
- Zakon o lokalni samoupravi, Uradni list RS, 72/1993 in spremembe,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Uradni list RS, 46/2003,
- Zakon o financiranju občin, Uradni list RS, 80/1994 in spremembe,
- Zakon o javnih financah, Uradni list RS, 11/2011 in spremembe,
- Zakon o računovodstvu, Uradni list RS, 23/1999 in spremembe,
- Zakon o dohodnini, Uradni list RS, 117/2006 in spremembe,
- Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS, 42/2002 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Uradni list RS, 57/2008 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Uradni list RS, 45/1994 in spremembe,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uradni list RS, 56/2008 in spremembe,
- Zakon o javnih uslužbencih, Uradni list RS, 63/2007 UPB3, 65/2008,
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede, Uradni list RS, 69/2008 in spremembe,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS, 93/2008,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uradni list RS, 51/2008 in spremembe,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uradni list RS, 56/1999 in spremembe,
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995,
- Etični kodeks javnih uslužbencev.

1.5 CILJI KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA

Temeljna funkcija in cilj sodobne javne knjižnice je predvsem kontinuirano zagotavljanje dostopa do vseh vrst zapisanega znanja in informacij ter kulturnega sporočila vseh oblik poustvarjalne umetnosti najširšemu krogu uporabnikov na njenem področju. Z doslednim izvajanjem te naloge v obliki kakovostnih knjižničnih storitev izkazuje naša knjižnica spoštljiv odnos do nacionalne kulturne dediščine, intelektualne ustvarjalnosti lastnega in drugih narodov ter prispeva k materialnemu in duhovnemu razvoju svojega okolja.

Tudi v letu 2022 smo uresničevali cilje:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- oblikovanje sodobne knjižnične zbirke in drugih podatkovnih zbirk,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva,
- zadovoljevanje informacijskih potreb svojih primarnih uporabnikov, prebivalcev na območju omenjenih občin in ostalih uporabnikov knjižnice, s pomočjo lastne zbirke in drugih knjižničnih zbirk,
- podpiranje formalnega izobraževanja na vseh stopnjah in prav tako vseživljenjskega izobraževanja, pridobivanja novih znanj in veščin,
- informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- spodbujanje bralne kulture,
- spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti pri otrocih in mladini ter nudenje možnosti za ustvarjalen razvoj osebnosti,

- zbiranje in posredovanje informacij o zgodovinski, kulturni in naravni dediščini njenega okolja ter zagotavljanje dostopa do vseh vrst informacij, ki so nastale v lokalni skupnosti ali so zanje pomembne,
- partnerski odnosi z drugimi knjižnicami, kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami, ki imajo sorodno poslanstvo in cilje,
- razvoj knjižnične mreže in zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- povečanje števila zaposlenih in s tem posledično boljše izpolnjevanje kadrovskih normativov na podlagi standardov,
- strokovno izobraževanje zaposlenih za potrebe delovnega procesa, skrb za ugodno delovno okolje, pozitivno notranjo komunikacijo, timsko delo in ustvarjanje motivacije za vizijo razvoja knjižnice,
- zaposlenim vzbujati čut za odgovornost in pripadnost knjižnici,
- razvijati profesionalen odnos zaposlenih do dela in uporabnikov storitev,
- pridobivanje novih članov knjižnice in s tem približevanje slovenskemu povprečju vključenosti prebivalstva v knjižnico,
- uvajanje novih oblik dela z uporabniki in dodatnih novih storitev,
- ugotavljati uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjati s poslanstvom knjižnice in njenimi cilji ter
- promocija knjižnice in njenih dejavnosti.

V letu 2022 je Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbirala knjižnično gradivo,
- obdelovala knjižnično gradivo,
- hranila knjižnično gradivo,
- posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovala knjižnične kataloge,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala uporabnike knjižnice,
- informacijsko opismenjevala,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je knjižnica opravljala naslednje dejavnosti:

- sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Ob vseh naštetih dejavnostih smo uresničili še zastavljene letne cilje, in sicer:

- od financerjev pridobili finančna sredstva za knjižnično dejavnost,
- v okviru razpoložljivih sredstev realizirali nakup knjižničnega gradiva po priporočilih,
- ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev skrbeli za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev,
- zaposleni so se strokovno izobraževali, skrbeli za dobro komunikacijo in medsebojne odnose,
- sodelovali z drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti,
- promovirali knjižnico in njene dejavnosti preko lokalnih medijev, napovednika dogodkov in spletne strani, Bistričana.si, FB-strani ter YouTube kanala knjižnice.



2. POSLOVNO POROČILO

2.1 NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

Svoje poslovanje je knjižnica organizirala po sistemu dveh služb: strokovne in upravne. Strokovna služba je opravljala delo nabave, obdelave, izposoje, postavitve, izločanja, odpisa in urejanja gradiva. Prav tako je v njeni pristojnosti potekalo bibliopedagoško delo z uporabniki in organizacija prireditev, namenjenih širjenju bralne kulture, ter domoznanska in informacijska dejavnost. Upravna služba je zajemala računovodstvo, tajništvo in direktorstvo.

Knjižnično gradivo je bilo locirano v osrednji knjižnici, v krajevnih knjižnicah, v domoznanskem oddelku, arhivu in premični zbirki (Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane). Knjižnična zbirka je na dan 31. 12. 2022 **obsegala 191.640 enot gradiva.**

2.1.1 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva je potekala v programski opremi COBISS3 v segmentih nabave, katalogizacije, zaloge in serijskih publikacij. Podatki o nabavi knjižničnega gradiva so razvidni v poglavju o prirastu knjižničnega gradiva.

Smernice nabavne politike potekajo premišljeno in tehtno, saj smo s sredstvi za nakup knjižničnega gradiva omejeni. Nabava gradiva se še posebej prilagaja in odziva potrebam okolij, v katerih knjižnica s svojimi krajevnimi knjižnicami deluje. Pri nabavi gradiva smo delno upoštevali stare standarde za splošne knjižnice, ki določajo razmerje med leposlovno in strokovno literaturo ter zbirko za mlade bralce. Vse bolj pa prihajajo v veljavo in uporabo Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost RS (2018-2028), kjer je poudarek predvsem na sodelovanju z okoljem in lokalnimi skupnostmi, ko glede na analize okolja, v katerem knjižnica deluje, oblikujemo čim ustrežnejše knjižnične zbirke za vsako organizacijsko enoto posebej.

Standardi po zvrsti gradiva:

60 % strokovne literature	40 % leposlovja
---------------------------	-----------------

Standardi po namembnosti gradiva:

70 % za odrasle	30 % za mlade
-----------------	---------------

2.1.2 Izposoja in vračanje gradiva

Knjižnično gradivo je osrednja knjižnica izposojala na centralnem izposojevalnem mestu v pritličju. Tukaj je potekalo tudi vračanje gradiva in dajanje osnovnih informacij o gradivu, vpis uporabnikov knjižnice, pregledovanje gradiva, občasno vpis serijskih publikacij in ostala dela po potrebi. Izposoja in vračanje gradiva sta potekala avtomatizirano preko programske opreme COBISS3/Izposoja in sistema RFID. Za potrebe uporabnikov si je knjižnica gradivo, ki ga ni imela v svoji zbirki, medknjižnično izposojala v drugih slovenskih knjižnicah. Prav tako je ostalim slovenskim knjižnicam medknjižnično izposojala gradivo iz svoje knjižnične zbirke.

Medknjižnična izposoja je potekala v programski opremi COBISS3/Medknjižnična izposoja. Iz drugih knjižnic smo za naše uporabnike **pridobili 106 enot gradiva** (2021: 193 enot gradiva), drugim knjižnicam smo **izposodili 30 enot gradiva** (2021: 55 enot gradiva). Izposojanje in vračanje gradiva je nemoteno potekalo tudi v krajevnih knjižnicah Kebelj, Makole, Oplotnica, Poljčane, Pragersko in Tinje. Gradivo, ki je bilo na voljo v osrednji knjižnici in ga ni bilo v krajevni knjižnici ali obratno, smo dostavili uporabniku v njegovo najbližjo knjižnico. Enako je potekalo vračanje gradiva.

2.1.3 Domoznanstvo

Domoznanska soba hrani domoznansko gradivo domačih ustvarjalcev in zapise o našem območju. Domoznanstvo pomeni bogato kulturno dediščino in našo identiteto. Naloge domoznanske dejavnosti so zbiranje domoznanskega gradiva, njegova obdelava in hranjenje ter posredovanje. Na knjižnih policah domoznanske sobe najdemo dela domačih ustvarjalcev, razne drobne tiske in razglednice, pa tudi dela drugih avtorjev, ki govorijo o naših krajih.

Domoznanska dejavnost v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica pokriva področje med Pohorjem in Bočem ter obsega štiri občine: Slovensko Bistrico, Poljčane, Oplotnico in Makole. Na tem območju podrobno spremljamo dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja. Posebno pozornost namenjamo domačim ustvarjalcem, ki v naš vsakdan tudi z zapisano besedo vnašajo dodano vrednost. Prirejamo srečanja z različnimi domačimi ustvarjalci in z velikim veseljem gostimo njihove razstave.

Domoznanstvo v knjižnici se lahko pohvali z bogato zbirko razglednic iz 19. in 20. stoletja. Gre za zbirko **647 razglednic, 603 so digitalizirane, 598 je objavljenih na portalu www.dLib.si**, kjer si jih je možno ogledati. Izbor iz te zbirke razglednic je objavljen na portalu www.kamra.si. Vsakoletno si knjižnica prizadeva digitalizirati seminarske in raziskovalne naloge domačih ustvarjalcev s tematiko, po kateri je veliko povpraševanja, in omogočiti dostopnost gradiva širokemu krogu uporabnikov. V sklopu posebnih nalog OOK (osrednjih območnih knjižnic) knjižnica digitalizira tudi redko domoznansko gradivo.

V letu 2022 digitalizirano gradivo: literarni prispevki občanov, 5 zbirnih map, skupaj 1.608 strani.

Na portalu **dLib.si** je bilo v preteklem letu **6.547 vpogledov** v naše vsebine in 18.127 vpogledov v metapodatke.

Z domoznanstvom se ljudje spoznavajo skozi prireditve in razstave. Domoznansko dejavnost želimo približati tudi otrokom, zato njeno predstavitev vključujemo v projekt **Rastem s knjigo**, ki ga izvajamo za učence 7. razredov osnovne šole in dijake 1. letnikov srednje šole. Predstavimo jim naloge domoznanstva in jim na primerih pokažemo, kakšno gradivo in podatke lahko najdejo na tem oddelku. Predstavimo jim tudi zbirko razglednic.



Na portalu dLib je trenutno 643 enot gradiva,
ki jih je prispevala naša knjižnica, od razglednic, člankov, knjig ...



Razglednica Gruss aus Windisch – Feistritz, 1897 (Slovenska Bistrica)



Razglednica Gruss aus Ober-Pulsgau, 1899 (Zgornja Polskava)

2.1.4 Ostale dejavnosti knjižnice

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.kjv.si>. Število obiskov spletne strani v letu 2022 je znašalo **17.651** (2021:12.000).

Ažurno smo objavljali vabila na dogodke v knjižnici, spremembe urnika odprtosti knjižnice ter izdelovali anketne vprašalnike o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami naše službe. Ob pomembnih kulturnih dogodkih in svetovnih dnevih smo pripravljali razstave ter predstavitev nagradencev s področja literature, predstavljali smo obletnice raznih ustvarjalcev in jih ilustrirali s knjigami iz knjižnične zbirke. Obiskovalcem spletne strani smo omogočili prijavo na prejemanje e-novic.

Gostili smo razstave raznih ustvarjalcev iz domačega okolja. Knjižnica je kot razstavni prostor zanimiva za ljubiteljske ustvarjalce z različnih področjih ustvarjanja. V letu 2022 **smo gostili 19 razstav** (2021: 17 razstav).

Posamezna razstava je bila na ogled povprečno mesec dni. Obiskovalci knjižnice si razstave z zanimanjem pogledajo in se tako sezanjajo z ustvarjalci z našega področja.

Tabela 2: Razstave na oddelku za odrasle

RAZSTAVLJAVEC	TEMA	Čas razstave
Vera Avguštin	Slikarska razstava	13. 1. do 23. 2.
KJV	Razstava ob obletnici poslednjega boja Pohorskega bataljona	5. 1. do 31. 1.
Paleta in OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica	Slikarska razstava Pozdrav ptic miru	24. 1. do 24. 3.
KJV	Moški ustvarjalci med Pohorjem in Bočem	1. 2. do 28. 2.
Likovno društvo Pragersko	Slikarska razstava	25. 3. do 4. 5.
Silva Vrečko	Razstava cvetja iz krep papirja	2. 3. do 31. 3.
Center za starejše Metulj	V deželo je prišla pomlad	1. 4. do 5. 5.
Karmen Zaletel Potočnik	Slikarska razstava	5. 5. do 31. 5.
Center za starejše Metulj	V deželo je prišla pomlad	10. 5. do 30. 5.
Barbara Frešer	100 let Planinskega društva Slov. Bistrica	1. 6. do 30. 6.
Barbara Frešer	100 let Planinskega društva Slov. Bistrica	1. 7. do 15. 8.
Likovno društvo Paleta	Slikarska razstava (Podobe bistriških domačij)	16. 8. do 15. 9.
Društvo Majolika	Razstava posode (Podobe bistriških domačij)	16. 8. do 15. 9.
Hana Nekrep	Slikarska razstava	16. 9. do 28. 10.
KJV	Razstava v sklopu DEKD – Stari kmečki običaji med Pohorjem in Bočem	19. 9. do 15. 10.
KJV	Dr. Josip Vošnjak	16. 10. do 15. 11.
Igor Vitrih	Razstava grafik	29. 10. do 30. 11.
Karmen Zaletel Potočnik	Razstava	16. 11. do 4. 1.
Likovna sekcija Črešnjevce	Slikarska razstava	1. 12. do 11. 1.



Razstava likovnih del Igorja Vitriha



Razstava Društva Majolika v vitrinah in slikarska razstava Društva Paleta

2.2 PROMOCIJA KNJIŽNICE

Promocija je zelo pomembna za knjižnico, njeno dejavnost in širjenje vesti o pomenu ter dogodkih knjižnice. S promocijo se knjižnica predstavlja različnim javnostim ter prikaže in opredeli svoj obstoj, namen ter svoj prispevek lokalnemu okolju.

Namen promocije knjižnice je tudi sprotno in redno obveščanje uporabnikov, partnerjev in širše zainteresirane javnosti o dejavnostih knjižnice in njenih dogodkih. Cilj promocije je večja prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju, s tem pa čim večja vključenost uporabnikov knjižničnih storitev.

Vošnjakov napovednik dogodkov

Eden izmed načinov rednega obveščanja o prireditvah je Vošnjakov napovednik dogodkov. Uporabniki, ki so izrazili željo, napovednik prejmejo na dom, ostali pa lahko napovednik dobijo v osrednji knjižnici in v vseh krajevnih knjižnicah. Napovednik je dostopen tudi na spletni strani knjižnice.

Obveščanje uporabnikov

Uporabnike smo o prireditvah, novostih in dejavnostih redno obveščali na portalu knjižnice, s splakati in zgibankami ter preko družbenih omrežij **Facebook** in **Instagram**. Na dogodke smo vabili tudi s pomočjo Radia Maribor, Radia Rogla in Štajerskega vala. Redni tedenski Vošnjakov kotiček objavljamo v tedniku **Panorama**, kjer napovedujemo dogodke in druge aktivnosti knjižnice ter v branje priporočamo kakovostno literaturo.

 **E-novičke in vabila na dogodke** smo pošiljali tudi preko registracije uporabnika na spletni strani knjižnice.

Darilni bon v vrednosti letne članarine

Uporabnikom omogočamo možnost nakupa darilnega bona v vrednosti letne članarine. Kdor želi sorodniku ali prijatelju podariti izvirno darilo, nekaj posebnega, lahko podari letno članarino v naši knjižnici. Darilo prinaša veselje, znanje in sprostitev za vse dni v letu. Darilne bone ob promocijskih akcijah in nagradnih žrebanjih tudi podelimo.



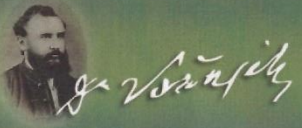
Redni stolpec Vošnjakov kotiček v tedniku Panorama in redni prispevki v **Bistriških novicah** ter **Informatorju**, ki ga izdaja Občina Slovenska Bistrica. V zadnji številki tednika Panorama v letu 2022 je izšel že 497. Vošnjakov kotiček.

www.tednikpanorama.si
KNJIŽNICA
29. december 2022 • 19

497. VOŠNJKOV KOTIČEK
Ureja: Tanja Jakolič, višja knjižničarka



KNJIŽNICA
JOSIPA VOŠNJAKA
SLOVENSKA BISTRICA



Josip Vošnjak



Pravljичni večer in zaključek Bralne značke za odrasle

Zaključno prireditev devete sezone Vošnjakove bralne značke za odrasle smo doživeli v predprazničnem času s pravljicami iz različnih slovenskih splošnih knjižnic. Pripravodavci so v nas pustili globoka sporočila o življenju in nas ponesli v svet domišljije z izbrano zgodbo ter samosvojem načinom pripovedovanja.

Že deveto leto zapored smo vas nagovarjali k sodelovanju in branju knjig s priporočilnega seznama Vošnjakove bralne značke za odrasle, ki vsako leto poteka od marca do novembra. Letos smo za temo izbrali ljubezen in jo naslovili Dotik ljubezni. Ljubezen je največkrat imenovano čustvo, najbolj zmedeno in najvztrajnejše. Prinaša nam lahko največjo blaženost ali največjo bolečino, največ zmot in hkrati največjo izpolnitev. Želimo si biti zaljubljeni, ljubljene, oboževani.

Mnogi med nami pa gojimo tudi ljubezen do knjige, besede in branja ter pripovedovanja. Tako so ob zaključku bralne značke vsem obiskovalcem večer obogatili pri-

Izposoja zvočnih in elektronskih knjig

Članom Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica nudimo izposojlo elektronskih knjig ter izposojlo zvočnih knjig slovenskih in tujih avtorjev v slovenskem jeziku z uporabo pametnih telefonov.

Morda se komu poraja vprašanje zakaj elektronska knjiga. Zgodi se, da je v knjižnici knjiga, ki bi jo želeli prebrati, izposojena ali pa moramo nanjo čakati v (predolgi) čakalni vrsti. Takrat je lahko rešitev knjiga v elektronski obliki, saj nam je na voljo takoj.

E-knjigo lahko beremo na različnih elektronskih napravah, najboljša možnost branja elektronskih knjig pa je branje na bralniki. Kadar beremo elektronsko knjigo na bralniki, je branje še posebej prijetno očem. Gre za „digitalno“ verzijo papirja, ki pomeni manj napora za oči in daje občutek branja prave knjige, saj je tekst berljiv kot pri navadni knjigi. Svetloba ekrana ne seva, direktna dnevna svetloba nas ne moti in lahko beremo tudi v popolni temi. Lahko si izberemo medvedični razmik, velikost ter obliko pisave. Izbrina velikosti pisave je pomembna tistim bralcem, ki imajo težave z očmi, saj so lahko za marsikatero knjižno delo, kjer je tisk za njih premajhen, prikrajšani. Prav tako je razmik med vrsticami pomemben nekaterim, ki tr-



Knjižnice Slovenske Konjice in Tone Obadič iz Mestne knjižnice Ljubljana. Z glasbo pa sta nam ta večer božala ušesa Ana Pric Kovač in Tilen Požigan. Iskreno čestitamo vsem udeležencem Vošnjako-



BEREMO Z UŠESI
vsi člani naše knjižnice si lahko brezplačno izposojate audio knjige v mobilni aplikaciji audiobook

Tanja Jakolič

RIC Slovenska Bistrica
Televizijski studio Slovenska Bistrica pripravlja prispevke o dogodkih iz naše knjižnice in jih objavlja v svojih rednih tedenskih oddajah.

2.3 V SODELOVANJU JE MOČ – SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Knjižnica je tudi v letu 2022 sodelovala z drugimi zavodi:

- Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane,
- osnovne šole na našem področju,
- Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Blaže in Nežica,
- RIC Slovenska Bistrica,
- Zavod za zaposlovanje Slovenska Bistrica in Maribor,
- Zgodovinsko društvo dr. Jožeta Koropca Slovenska Bistrica,
- Društvo zeliščarjev Hermelika Slovenska Bistrica,
- Klub študentov Slovenska Bistrica,
- Srednja šola Slovenska Bistrica,
- Turistično informativni center,
- Javna agencija za knjigo RS,
- Radio Maribor, Štajerski val, Radio Rogla,

- RTV Slovenija, Studio Maribor,
- Mali ustvarjalci,
- Društvo bibliotekarjev Slovenije,
- KUD Čar griča,
- Mariborska knjižnica,
- Univerzitetna knjižnica Maribor,
- Knjižnica Lenart,
- Združenje slovenskih splošnih knjižnic,
- Ministrstvo za javno upravo RS.

Sodelovanju z ostalimi zavodi na našem področju dajemo posebno pozornost. Z združevanjem in povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničevali.

PRAVLJIČNI VEČERI ZA ODRASLE

Že dvanajsto leto smo načrtovali skupni projekt pravljčnih večerov za odrasle. Nosilka projekta je Mariborska knjižnica. V projektu sodeluje že preko dvajset slovenskih splošnih knjižnic. Pravljični večer smo izvedli ob zaključku Vošnjakove bralne značke za odrasle.

PROJEKT RASTEM S SKNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, s slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.



Tudi v letu 2022 smo projekt izvajali za učence sedmih razredov osnovnih šol in za dijake prvih letnikov srednje šole.

Pri projektu je sodelovalo **585 udeležencev** (2021: 581),
ki so bili razporejeni v **22 skupin**.

MALI USTVARJALCI, DELAVNICE LEGO ROBOTIKE

V prostorih knjižnice sodelujemo pri izvajanju ustvarjalne delavnice **Legó robotika**. Delavnica je prilagojena trem zahtevnostnim stopnjam. Namen delavnice je, da se otroci čim samostojneje spoprimejo s težavami in preprekami, ki jih določi mentor. Pri tem uporabljajo različne komplete lego kock za sestavljanje izdelkov, pišejo pa tudi zahtevnejše programske algoritme.

Knjižnica sodeluje kot najemodajalka prostorov in promotorka delavnic. Delavnice izvaja podjetje Mali ustvarjalci iz Maribora.

V letu 2022 je bilo izvedenih **34 delavnic, udeležilo se jih je 442 otrok.**



 **Turistično informativni center** v medijih objavlja obvestila o dogodkih in prireditvah v knjižnici.

DELAVNICE Kaligrafije

V sodelovanju s Svetom ustvarjalnosti Čar Griča smo izvedli delavnice **kaligrafije**, ki so vedno zelo dobro obiskane. Izvajala jih je kaligrafinja Natalija Resnik. V letu 2022 smo izvedli dva sklopa delavnic, ki se jih je udeležilo 30 uporabnikov.

*Humanistična kurziva
Italika*

Copperplate

ARG

Natalija Resnik, Č. Griča

*Karolinška
minuskula*

KALIGRAFSKI
TEČAJI
Kaligrafijski tečaj
www.kaligrafija.eu

BIBLIOPEDAGOŠKE URE

V knjižnici smo se trudili, da bi v čim večji meri izvajali bibliopedagoške ure za osnovne šole in srednjo šolo ter za vrtce. **Obiskalo nas je 66 skupin (1.256 otrok).** Glavni namen bibliopedagoških ur je otrokom razvijati sposobnosti na treh ključnih področjih: branju, informacijski pismenosti in učenju ter jim pomagati dosegati postavljene cilje. Pomembno jim je približati knjižnico in njene dejavnosti.

NOČ KNJIGE

Nacionalni projekt Noč knjige je potekal 23. aprila.

Slovenija se je pridružila mednarodnemu dogodku, ki podpira in slavi knjigo in branje kot temeljna gradnika zdrave družbe, nagovarja vse generacije bralcev ter spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi.

Noč knjige je bila posvečena 100-obltnici rojstva Karla Destovnika Kajuha.

*»Prav v teh, prav v teh usodnih dneh
bi morali nositi vsi srca v dlaneh ...«*

Karel Destovnik Kajuha



POLETAVCI – POLETNI BRALCI

Projekt Poletavci je projekt Mestne knjižnice Ljubljana, ki ga izvaja s pridruženimi splošnimi knjižnicami. Projekt izvaja skupaj 17 splošnih knjižnic po Sloveniji.

V letu 2021 se je prvič projektu pridružila tudi naša knjižnica. **V letu 2022 je v projektu sodelovalo 217 mladih bralcev (2021: 162), od tega 125 deklet (2021: 90) in 92 fantov (2021: 72).**

Projekt je namenjen otrokom med sedmim in dvanajstim letom starosti, glavni cilji pa so:

- ✓ spodbujanje bralnih navad v času poletnih počitnic,
- ✓ izboljšanje bralnih veščin pri otrocih (začetnikih v branju in pri samostojnih bralcih) in
- ✓ vzpodbujanje obiskovanja knjižnice med poletnimi počitnicami.

Sodelujoči imajo nalogo, da med počitnicami berejo tridesetkrat po trideset minut, vsako branje pa morajo potrditi starši s svojim podpisom v zloženki. Bralci lahko v dogovoru z Društvom Bralna značka Slovenije – ZPMS uveljavljajo potrdilo kot eno prebrano knjigo za bralno značko v šoli.

Poletno branje je potekalo od 10. junija do 10. septembra. Vsi sodelujoči so si prislužili priznanje in majico ter možnost za sodelovanje v nagradnem žrebanju za glavno nagrado. Ob zaključku projekta in podelitvi nagrad je knjižnica gostila predstavo Miškeinega gledališča.



Povabilo knjižnice

Skupni rezultati projekta Poletavci in NajPoletavci

V vseh sodelujočih knjižnicah skupaj smo letošnjim Poletavcem in NajPoletavcem podelili 3.519 majic in priznanj (3.163 Poletavcev in 356 NajPoletavcev). V primerjavi z letom 2021 beležimo skoraj petino (24 %) več poletnih bralcev (2021: 2.837 poletnih bralcev, od tega 2.550 Poletavcev in 287 NajPoletavcev).

Tabela 4: Število vseh poletnih bralcev v sodelujočih knjižnicah po spolu

Knjižnica	Št. Poletavcev		Skupaj	Št. NajPol.		Skupaj
	Ž	M		Ž	M	
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	54	50	104	14	11	25
Knjižnica A. T. Linhartarja Radovljica	103	86	189	11	11	22
Knjižnica Brežice	68	40	108	15	3	18
Knjižnica Črnomelj	19	15	34			0
Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič	68	48	116	9	7	16
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica	125	92	217		1	1
Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica	121	100	221	32	8	40
Knjižnica F. Balantiča Kamnik	76	50	126	11	9	20
Knjižnica Litija	38	30	68	8	6	14
Knjižnica Logatec	93	70	163	28	4	32
Knjižnica Medvode	63	38	101	9	6	15
Knjižnica Miklova hiša Ribnica	132	78	210	4	8	12
Knjižnica Šentjur	84	36	120			0
Lavričeva knjižnica Ajdovščina	173	118	291	25	7	32
Ljudska knjižnica Metlika	16	20	36	3	3	6
Mestna knjižnica Ljubljana	597	420	1.017	62	39	101
Občinska knjižnica Jesenice	19	23	42	2	0	2
Skupaj	1.849	1.314	3.163	233	123	356
Skupaj vseh poletnih bralcev	3.519					

Največ Poletavcev je starih od osem do enajst let, največ NajPoletavcev pa trinajst in štirinajst let. Razmerje med obema spoloma je pri Poletavcih v razmerju 60 : 40 v prid deklicam. NajPoletavk pa je v primerjavi z NajPoletavci skoraj dvakrat več.

BEREMO SKUPAJ – nacionalni mesec skupnega branja

Med 8. septembrom in 8. oktobrom je potekala peta izpeljava Nacionalnega meseca skupnega branja, ki jo spremlja promocijsko komunikacijska akcija Beremo skupaj. Rdeča nit NMSB Beremo skupaj je bila povezava med branjem in gibanjem. Izhodišče je bila misel irskega pisatelja in politika Richarda Steela (1672–1729), ki poudarja povezanost med umom in telesom, med gibanjem, športom in duševnim razvojem.

»Branje je za duha to, kar je telovadba za telo.«

(Richard Steel)

Po Sloveniji se je izvedlo veliko različnih dogodkov (okrog 900), ki so vabili bralce k skupnemu druženju ob knjigah. Povabili smo prvošolčke k vpisu v knjižnico. Na novo se je v knjižnico vpisalo 15 članov.



TEDEN SLOVENSКИH SPLOŠNIH KNJIŽNIC

Med 14. in 18. novembrom 2022 smo splošne knjižnice po vsej Sloveniji praznovala Teden splošnih knjižnic. V knjižnicah so se zvrstili različni dogodki, s katerimi smo nagovarjali vse prebivalce v lokalnih skupnostih, zveste obiskovalce knjižnic, pa tudi tiste, ki v knjižnice ne zahajajo.

Rdeča nit Tedna in Dneva splošnih knjižnic je bilo povabilo

IZVOLITE (v) KNJIŽNICO!

Slogan je bil še posebej opazen, saj je bilo leto 2022 volilno leto (državnozbornske volitve, lokalne in predsedniške volitve).

V Sloveniji smo knjižnice dostopne v vseh okoljih, svoje poslanstvo izvajamo v 274 krajevnih enotah in s 13 bibliobusi, ki izvajajo knjižnično dejavnost na 806 postajališčih. Vse enote so skupaj odprte 294.767 ur, kar pomeni 8,4 minute na prebivalca RS oziroma na potencialnega uporabnika knjižnice. Vsako uro odprtosti v prostore splošne knjižnice vstopi v povprečju 22 uporabnikov.

Splošne knjižnice smo s tako razvejano knjižnično mrežo najbolj dostopne kulturne ustanove v slovenskem prostoru. Prisotnost knjižnic in knjižničarjev v domačih okoljih prebivalcev je med njimi ustvarilo zaupanje, ki ga uporabniki izkazujejo z redno uporabo storitev knjižnic in z naklonjenostjo do dela knjižničarjev.

Splošne knjižnice imamo pomembno vlogo v življenju vseh članov družbe, zato povabilo »**Izvolite v knjižnice in izberite njihove dejavnosti!**« velja prav za vsakogar. Za tiste, ki delajo šele prve korake na področju branja in pismenosti in jim knjižničarji posvečajo prav posebno pozornost. Vedoželjnim pomagajo in jih spodbujajo pri ustvarjalnosti, vsem prebivalcem omogočajo uporabo sodobnih tehnologij, pomagajo pri iskanju informacij in virov v strokovni literaturi, omogočajo vseživljenjsko učenje in pridobivanje znanja. Za lokalna okolja raziskujejo in varujejo kulturno dediščino ter spoznavajo prebivalce z različnimi avtorji leposlovnih del, ki jih povabijo v svojo sredino.

(Vir: <https://www.knjiznice.si/zdruzenje-splosnih-knjiznic/promocija-splosnih-knjiznic/>)

S tednom splošnih knjižnic že vrsto let opozarjamo na izjemen pomen knjižnic, saj so te nenadomestljivo kulturno, izobraževalno in lokalno stičišče, ki izrazito pozitivno vpliva na širjenje bralne kulture pri nas, poleg tega pa ponuja veliko drugih storitev.

Vsaka knjižnica je sama pripravila program, tudi naša s svojimi 6 krajevnimi knjižnicami. Praznovali smo ves teden z različnimi promocijskimi aktivnostmi. V tednu praznovanja smo omogočili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **60 novih članov** (2021: 45).



MODEL CAF

CAF ali Common Assessment Framework je orodje, ki ga organizacije v javnem sektorju po vsej Evropi lahko uporabljajo kot pripomoček pri uporabi tehnik za obvladovanje kakovosti, da bi izboljšale svoje delovanje. Zasnovan je na predpostavki, da odlične rezultate delovanja organizacije, državljanov, zaposlenih in družbe dosežemo s pomočjo strategije vodstva in z načrtovanjem, zaposlenimi, partnerstvi, viri in procesi. Organizacijo obravnava z različnih vidikov hkrati, kar predstavlja celovit pristop k analiziranju delovanja organizacije.

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je prejela že drugo priznanje kot uporabnica Skupnega ocenjevalnega okvira – modela CAF.

Naša knjižnica že od leta 2019 sodeluje v skupnem ocenjevalnem okviru javnega sektorja CAF. Prvo samooceno naše organizacije smo opravili v letu 2019, jo uspešno zaključili in prejeli bronasto priznanje Začetnik CAF. Zadan akcijski načrt izboljšav smo izpolnjevali v naslednjih dveh letih ter nato v lanskem letu pristopili k drugi samooceni in tako smo kot redni uporabnik modela CAF prejeli že drugo priznanje, srebrno priznanje Uporabnik CAF in uspešno nadaljujemo z izpolnjevanjem zadanih izboljšav, ki bodo pripomogle k še kakovostnejšemu delovanju knjižnice.

Po dveh uspešnih samoocenah bomo letos kot prva knjižnica v Sloveniji sodelovali že pri tretji, tokrat zunanji oceni po modelu zunanje povratne informacije v skupnem ocenjevalnem okviru za organizacije v javnem sektorju CAF EPI ter si tako prizadevali za tretje priznanje Uspešni uporabnik CAF.

CAF

*Izboljšujemo
in skupaj
napredujemo*



BREZPLAČEN VPIS ŠTUDENTOV

S Klubom študentov Slovenska Bistrica smo v letu 2022 pričeli sodelovanje pri brezplačnem članstvu študentov, ki so včlanjeni v Klub študentov. Članarino študentom v knjižnici poravnava Klub študentov. V letu 2022 se je v knjižnico vpisalo 13 študentov – članov Kluba Študentov.



2.4 SAMOSTOJNI PROJEKTI KNJIŽNICE

Izvajali smo tudi samostojne promocijske aktivnosti in dejavnosti, ki so bile v okolju še posebej opazne. Izpostavljeni so le večji projekti in promocijske akcije, ki jih izvajamo redno. Dejavnosti, prireditve in drugi dogodki v knjižnici niso izpostavljeni posebej, saj jih je veliko (zabeleženi so v poglavju 2.15 Pregled prireditev in dogodkov v knjižnici).

25. MAJ – DAN KNJIŽNICE

Ves teden smo na ulični stojnici promovirali Stepišnikovo bukvarnico, predstavljali tiskane materiale knjižnice in podarjali promocijsko gradivo.

V osrednji in krajevnih knjižnicah smo ponudili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **43 novih članov** (2021: 38 članov).

Osrednji dogodek je bil literarno pogovorni večer z Markom Radmilovičem in Tonetom Vogrincem. Predstavila sta knjigo Vsi me kličejo Tona.

Obiskovalci knjižnice so lahko sodelovali tudi pri nagradnem vprašanju. Izžrebancem smo podelili skupaj 36 nagrad (promocijske in knjižne), **sodelovalo je 361 uporabnikov**.



25. maj
DAN KNJIŽNICE 2022



od 23. do 28. maja
**BREZPLAČEN VPIS
NAGRADNO ŽREBANJE**

Literarni večer z Markom Radmilovičem
in Tonetom Vogrincem
24. maj ob 19.00
OSREDNJA KNJIŽNICA SLOVENSKA BISTRICA,
Trg svobode 16

KNJIŽNICA
JOSIPA VOŠNJAKA
SLOVENSKA BISTRICA

KNJIŽNICA -
NAŠA IN VAŠA ZGODBA



STEPIŠNIKOVA BUKVARNICA

Bukvarnica po simbolični vrednosti ponuja rabljene knjige. Odziv uporabnikov knjižnice je zelo dober. Sredstva, zbrana s prodajo knjig, so namenjena nabavi novega aktualnega gradiva. Namen bukvarne je graditi odnos do knjig s pomembnim sporočilom, da **knjiga ne sodi v smeti in da lahko vsaka knjiga najde svoj dom oziroma svojega bralca**. Police bukvarnice napolnimo z odpisanim in darovanim gradivom. Gradivo, ki ga pridobimo z darovi, pregledamo, aktualno gradivo uvrstimo v knjižnično zbirko, ostalo pa ovrednotimo (od enega evra naprej) ter ga postavimo na police Stepišnikove bukvarnice.

PRESENEČKA – VREČKA BRALNEGA ODDIHA

Presenečka je vrečka z izbranim knjižnim gradivom, ki jo za uporabnike pripravimo v knjižnici. Kaj je presenečka?

Presenečka je vrečka, v kateri so spravljene štiri knjige, štirje romani različnih žanrov, ki jih knjižničarke priporočajo v branje. Uporabnik ob izposoji ne ve, katere knjige se skrivajo v vrečki. Vsebino spozna šele, ko presenečko prinese domov.

V pionirski knjižnici so pripravljene tudi presenečke, ki so na voljo za otroke.

Knjige se izposodijo skupaj, uporabniki pa jih lahko vračajo posamezno, seveda tudi v knjigomat.

Z vrečko bralnega presenečenja želimo promovirati vse žanre leposlovnih del in vzpodbujati bralce, da posežejo po njih. Bralne izkušnje bralcev so zelo dobre in pogosto priznajo, da na tak način spoznavajo zelo različno leposlovje, njegove žanre in pisatelje, ki jih do sedaj niso brali in poznali.

Naš cilj je promocija branja in izposoje kvalitetnega knjižničnega gradiva.

**V letu 2022 smo razdelili 559 Presenečk,
2.235 enot gradiva.**



VOŠNJAKOVA BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE

V knjižnici je že deveto sezono zapored potekal projekt Vošnjakova bralna značka za odrasle.

Bralna značka poteka od marca do novembra. Članstvo v knjižnici ni pogoj za sodelovanje. Bralci preberejo vsaj pet del z določeno tematiko in na priložen list zapišejo avtorje ter naslove prebranih del, po želji pa tudi kakšno svojo misel. Število sodelujočih bralcev se iz leta v leto povečuje.

Vsaka sezona je obarvana z določeno tematiko, rdečo nitjo, ki povezuje gradivo, uvrščeno na priporočilni seznam. Prvo sezono smo brali domače avtorje z našega področja, nato smo potovali na sever, da ujamemo severni sij, ter prebirali severnjake oz. ustvarjalce petih severnih dežel (Norveška, Finska, Švedska, Danska in Islandija). Nato smo se vrnili domov in bolje spoznali dela slovenskih pisateljic. Naslednjo sezono smo se potepali in brali potopise. V letu 2018 smo brali dela pisateljev bivše skupne države in bralno značko naslovili **Od Vardarja do Triglava**. Zaradi velikega zanimanja za kriminalke smo v letu 2019 brali le-te. V letu 2020 smo sezono poimenovali **Za crknit od smeha** in, kot je razbrati iz naslova, brali humor, satiro in parodijo. V sezoni 2021 smo prebirali gradivo, ki ga označuje naslov **Ah, ta mladost!**, torej vse gradivo, v katerem je mladost glavna tema. V lanskoli sezoni pa smo prebirali literaturo z ljubezensko tematiko, sezono pa smo naslovili **Dotik ljubezni**.

V projektu bralne značke je v letu 2022 **sodelovalo 138 bralcev** (2021: 106 bralcev), na kar smo še posebej ponosni, saj smo s to številko dosegli najvišje število sodelujočih do zdaj. Za sodelovanje so sodelujoči prejeli skodelico knjižnice, med in čaj.



Tabela 3: Sezone Vošnjakove bralne značke in št. sodelujočih

sezona	leto	naslov BZ	št. sodelujočih
1.	2014	<i>Berimo domače</i>	53
2.	2015	<i>Ujemimo severni sij</i>	76
3.	2016	<i>Skozi besede Slovenk</i>	90
4.	2017	<i>Potepanja</i>	70
5.	2018	<i>Od Vardarja do Triglava</i>	58
6.	2019	<i>Sezona umorov</i>	90
7.	2020	<i>Za crknit od smeha!</i>	87
8.	2021	<i>Oh, ta mladost!</i>	106
9.	2022	<i>Dotik ljubezni</i>	138
Skupaj sodelujočih:			768

KNJIŽNI ZAKLADI MALEGA LOVRA

Knjižni zakladi malega Lovra je projekt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, ki smo ga leta 2016 pričeli izvajati v krajevni knjižnici Makole. Gre za bralno-spodbujevalni projekt, v katerem smo k sodelovanju povabili skupine otrok OŠ Anice Černejeve Makole in Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica, enota Krtek Makole. Enkrat mesečno otroci s svojimi vzgojiteljicami in učiteljicami za eno šolsko uro obiščejo knjižnico, poslušajo izbrano zgodbo, spoznavajo knjižnico in njeno zgodovino, rešujejo knjižne uganke ... Vsakič jim knjižničarka v nahrbtnik – ZAKLAD – pripravi presenečenje (knjige, dvd-je, cd-je, didaktične igre, lutke ...), ki ga otroci odnesejo v svoj razred ali igralnico.

V letu 2022 se je po dveh letih epidemioloških razmer in omejitev bibliopedagoško delo v knjižnici pričelo normalizirati. V okviru projekta Knjižni zakladi malega Lovra je bilo v Knjižnici Makole je izvedenih le **14 bibliopedagoških ur** (2021: 5 ur, 2020: 10 ur, 2019: 39 ur), v katerih je sodelovalo le **276 obiskovalcev** (2021: 99, 2020: 206, 2019: 787). Število ur v okviru projekta je začelo zopet naraščati in verjamemo, da bomo v naslednjih letih zopet dosegli raven iz leta 2019.

Vendarle pa statistični podatki niso najpomembnejši. Najpomembnejše je dejstvo, da otroci v okviru projekta dodobra spoznajo knjižnico, se začnejo v njej počutiti kot doma, vzljubijo knjige in branje, kar je odlična popotnica za vse življenje. Projekt ocenjujemo za zelo uspešen.



BRALNI KLUB

V medijih in na socialnih omrežjih je bilo konec leta 2021 zaslediti naše vabilo k sodelovanju v bralnem klubu.

V decembru sta se formirali kar dve skupini ljubiteljev branja, kar nam kaže, da je bila v Slovenski Bistrici potreba po bralnem klubu oziroma po razpravljanju o literaturi res velika. Obe skupini sta se ohranili, večina članov sodeluje tudi v sezoni 2022/2023. 18 knjigoljubov, ljubiteljev kvalitetne literature in razmišljanja o prebranem se je izoblikovalo ter povezalo v bolj ali manj stalni skupini. Namen bralnega kluba je spodbujanje poglobljenega branja kvalitetne literature in refleksije prebranega. Na srečanjih, ki se odvijajo ob dogovorjenih terminih enkrat mesečno, člani aktivno sodelujejo z izmenjavo mnenj, z vrednotenjem in presojanjem prebranega. V prijetnem vzdušju se skupaj z moderatorjem odločajo o vsebini in temah, ki jih bodo brali, ter o dejavnostih, ki bodo potekale vzporedno z branjem (ogled filma, delavnica, razgovor z avtorjem ...).

Za zaključek sezone 2021/2022 smo medse povabili pisatelja Marka Radmiloviča in legendo slovenskega smučanja Toneta Vogrinca, ki sta predstavila biografijo Vsi me kličejo Tona.



Širok nabor knjižničnega gradiva nudi neštete možnosti, s katerimi bomo zadovoljili bralne okuse prav vseh članov bralnega kluba. Projekt ocenjujemo za zelo uspešen.

LITERARNI NATEČAJ

V letu 2021 je knjižnica pristopila k izvedbi literarnega natečaja, ki smo ga uspešno izvedli tudi v letu 2022. Naslovili smo ga **Ljubim, torej sem** in ga torej tudi v tej sezoni tematsko povezali z bralno značko za odrasle. K sodelovanju smo povabili avtorje, starejše od vključno 14 let. **Na razpis sta prispeli 102 besedil** (2021: 95 besedil), **sodelovalo je 73 avtorjev** (2021: 68 avtorjev) različnih starosti. Besedila smo razporedili v 5 različnih kategorij, strokovna komisija je po natančnem prebiranju besedil in po posvetu izmed vseh izbrala najboljše besedilo v vsaki kategoriji in izmed teh najboljše besedilo natečaja. Knjižne nagrade in bone za nakup knjig so prispevale založbe, glavno nagrado e-bralnik InkBook je prispevala založba Beletrina.

Ob zaključku literarnega natečaja je knjižnica izdala zajeten zbornik in v njem objavila vsa sodelujoča besedila, organizirali pa smo tudi zaključno prireditev s podelitvijo nagrad najboljšim.

Menimo, da je literarni natečaj zelo uspešen projekt, ki ga bomo v knjižnici izvajali tudi v prihodnje.

Literarni natečaj

LJUBIM, TOREJ SEM

od 23. aprila do 15. septembra 2022

k sodelovanju vabljeni starejši od 14 let
članstvo v knjižnici ni pogoj za sodelovanje

Napišite pesem, kratko zgodbo ali zgodbo za otroke.
Pišite o ljubezni, zaljubljenosti, ljubezenskih zagatah in pripetljajih, spominih ali doživetjih ...

Vse informacije o natečaju na povezavi www.kjv.si

NAGRADE
bralnik InkBOOK Calypso Plus
darilni boni za nakup knjig
simbolična darila
objava izbranih besedil v publikaciji

KNJIŽNICA JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA

KNJIŽNICA -
NAŠA IN VAŠA ZGODBA

J. Vošnjak

LITERA Beletrina biblos MIŠ morjem ZALOŽBA LYNX



2.5 ZAPOSLENI – SRCE KNJIŽNICE

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bil na svetu zavoda sprejet junija 2020 in po sistemizaciji določa skupaj 21 zaposlitev. Stanje na dan 31. 12. 2022:

- 12 strokovnih zaposlitev,
- 5,5 upravnih in tehničnih zaposlitev.

Skupaj 17,5 rednih zaposlitev.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003) določa najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev. Za našo knjižnico to pomeni najmanj 11,5 zaposlenih strokovnih delavcev.

Zaposleni v knjižnici na dan 31. 12. 2022 so bili:

▪ **Strokovni delavci** (12)

Saša Šega Crnič, Sanja Mikulič, Darja Kolar, Darja Plavčak, Mojca Plaznik Plavec, Mojca Amon, Mateja Bratina, Natalija Stegne, Aleksandra Repnik Merc, Janja Pepelnak, Tanja Jakolič in Tadeja Skrbinek.

▪ **Upravno-tehnični delavci** (6)

Marijana Krištof, Nina Potočnik (polovična zaposlitev), Marjeta Korošec, Nada Medved, Mojca Furman in Patricija Breznikar.

Zaposleni so bili razporejeni na delovna mesta, ki so bila v skladu s posameznimi pogodbami o delu in sistemizaciji delovnih mest in nalog. Ne glede na razporeditev po pogodbah o zaposlitvi je vsak strokovni delavec opravljal tudi druga dela, ki so bila potrebna za nemoten potek delovnega procesa v knjižnici.

Zaposleni so bili tudi trije udeleženci javnih del, program Pomoč v knjižnici.

Pregled zaposlitev v zadnjem desetletju:

2012 = 13,5 zaposlitev in 3 javna dela,
2013 = 14,5 zaposlitev in 6 javnih del,
2014 = 14,5 zaposlitev in 6 javnih del,
2015 = 14,5 zaposlitev in 5 javnih del,
2016 = 15 zaposlitev in 5 javnih del,
2017 = 15 zaposlitev in 5 javnih del,
2018 = 16 zaposlitev in 4 javna dela,
2019 = 17 zaposlitev,
2020 = 17,5 zaposlitev in 3 javna dela,
2021 = 17,5 zaposlitev in 3 javna dela,
2022 = 17,5 zaposlitev in 4 javna dela.



2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Knjižničarji poleg znanja s področja bibliotekarstva in informacijskih znanosti potrebujejo še številna druga znanja, s katerimi lahko odgovarjajo na neprestane spremembe v družbi. Za permanentno usposabljanje zaposlenih je uveljavljen model stalnega strokovnega izobraževanja. Širok razpon znanj in veščin knjižničarji pridobijo tudi ob sodelovanju in izmenjavi znanj z drugimi knjižnicami. Tako razvijajo notranjo kulturo, ki s timskim delom spodbuja prenos pridobljenega znanja, veščin in izkušenj na sodelavce. V okviru sredstev smo omogočili izobraževanja, ki so potrebna za kvalitetno in strokovno delo vseh

zaposlenih. Večina izobraževanj je bila opravljena preko spleta, s pomočjo Zooma, in je bila zato odsotnost zaradi izobraževanj krajša.

Tabela 4: Pregled izobraževanj zaposlenih

Datum	Kraj	Organizator in tema	Trajanje ur	Št. oseb	Skupaj ur
8. in 9. 3.	Zoom	NUK: Spopadanje s stresom in izgorelostjo	8	3	24
1. 2.	Zoom	IZUM: Izpisi in uporabni namigi za delo	6	2	12
22. 2.	Zoom	KAMRA: Izobraževalno srečanje vnašalcev	2	1	2
8. 3.	Zoom	NUK: BibSist – kako se izogniti napakam	2	1	2
15. 3.	Zoom	Tilka Jamnik: Medgeneracijsko branje	2	1	2
15. 3.	Zoom	MKL: Za organizatorje dogodkov	4	2	8
17. 3.	Zoom	DEKD: Spletno srečanje za dogodke v letu 2022	2	2	4
18. 3.	MB	Mariborska knjižnica: Glazerjev posvet	4	1	4
25. 3.	Zoom	NUK: Avtorsko pravo	2	1	2
11. do 15. 4.	Zoom	NUK: Tečaj za začetnike v stroki	25	1	25
14. 4.	Zoom	Verlag: Novosti pri obračunu plač	5	1	5
15. 4.	LJ	NUK: Projektno vodenje v knjižnicah	4	2	8
21. 4.	Zoom	Knjižnica Nova Gorica: dobreknjige.si	2	4	8
12. 5.	Zoom	NUK: Iskanje in uporaba e-virov v knjižnici	5	1	5
12. 5.	NM	Knjižnica Novo mesto: Dan dobrih praks	8	3	24
17. 5.	Zoom	Knjižnica Novo mesto: Inkluzivnost splošnih knjižnic, dostopnost knjižničnega prostora	5	2	10
25. 5.	LJ	NUK: Knjižnični podkasti	4	2	8
7. 9.	Zoom	NUK: Pogodbeno pravo	5	3	15
8. 9.	LJ	NUK: Uspešno javno nastopanje	7	1	7
7. 9.	LJ	NUK: Popravila poškodb na knjigah	6	2	12
7. 9.	Zoom	IZUM: Predmetno označevanje v splošnem geslovníku Cobiss	11	1	11
13. 9.	LJ	MKL: Canva – grafično oblikovanje	5	3	15
13. 9.	Zoom	Pokrajinski arhiv Maribor: Arhiviranje	7	1	7
29. 9.	MB	Mariborska knjiž.: Pisanje strokovnega prisp.	3	4	12
5. 10.	KJV	KJV: Tanka črta odgovornosti	2	18	36
5. 10.	Zoom	NUK: Predmetno označevanje v SGC	1	11	11
8. 10.	Zoom	Mariborska knjižnica: ABC bralne pismenosti	3	1	3
10. 10.	Zoom	Knjižnica Novo mesto: Ded, ki je prisurfal na splet	4	3	12
19. 10.	Zoom	SAOP: Osnovna sredstva in drobni material	2	1	2
21. 10.	Celje	Knjižnica Celje: DOMFEST	6	1	6
26. ,27. 10.	Zoom	SAOP: Inventura v osnovnih sredstvih	3	1	3
28. 10.	Zoom	KAMRA: Tečaj za vnašalce	2	2	4
17. 11.	Zoom	E-Seniorji: Postanite del skupine	1	1	1
29. 11.	Zoom	Obrazi slovenskih pokrajin – tečaj za vnašalce	2	1	2
1. 12.	MB	Mariborska knjižnica: Dobre prakse	5,50	5	27,50
7. 12.	KJV	RK: Nudenje prve pomoči	3	8	24
14. 12.	KJV	RK: Nudenje prve pomoči	3	8	24
Skupaj opravljenih ur izobraževanja:					387,50

2.7 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Na dan 31. 12. 2022 je knjižnična zbirka štela **191.640 enot** računalniško obdelanega in inventariziranega knjižničnega gradiva (2021: 188.218 enot).

V prostem pristopu je uporabnikom knjižnice na voljo več kot 176.400 enot knjižničnega gradiva. Kot čitalniško gradivo je označenih blizu **1.800 enot** gradiva, domoznanska zbirka šteje več kot **2.000 enot**, v skladišče pa je preusmerjenih približno **11.400 enot** gradiva (duplikati in manj iskano gradivo). Ostalo gradivo je drugače razporejeno (ravnateljstvo, računovodstvo).

Tabela 5: Temeljna zaloga knjižničnega gradiva (enote)

vrsta gradiva	temeljna zaloga	odpis	prirast
	31. 12. 2022	2022	2022
knjige	178.735	3.506	6.717
serijske publikacije	2.431	182	277
neknjižno gradivo	10.474	192	309
skupaj	191.640	3.880	7.303

Temeljna knjižnična zbirka obsega 5,22 enote gradiva na prebivalca območja, ki ga pokriva knjižnica.

Pri izgradnji kvalitetne knjižnične zbirke dajemo poudarek predvsem:

- ♦ aktualnosti gradiva,
- ♦ upoštevanju sodobnih strokovnih trendov ter spremembam v družbenem okolju,
- ♦ kvaliteti,
- ♦ enakovrednemu zastopanju vseh področij znanosti in kulture, odpravljanju razlik ter medkulturnemu in medgeneracijskemu povezovanju,
- ♦ različnim nosilcem informacij (knjižno gradivo, neknjižno gradivo, e-knjige, zvočne knjige),
- ♦ kvaliteti izvajalcev pri nakupu glasbenih zgoščenk ter filmskih dvd-jev,
- ♦ ustvarjanju kvalitetne zbirke klasikov in ljudskega izročila,
- ♦ ustvarjanju zbirke kvalitetnejših splošnih in strokovnih revij, pomembnih tako za sproščujoče branje kot za odlično pomoč pri izobraževanju in študiju ter delu,
- ♦ v razmerju pri namembnosti gradiva mladina : odrasli še naprej stremimo k novim smernicam za splošne knjižnice in s proaktivno naravnostjo v ospredje postavljamo potrebe okolja, v katerem knjižnica deluje, in lokalne skupnosti; z različnimi pristopi in metodami raziskovanja predvidevamo in ugotavljamo potrebe potencialnih uporabnikov osrednje in krajevnih knjižnic,
- ♦ s kvalitetno knjižnično zbirko vplivamo na kakovost življenja posameznika in lokalne skupnosti.

Zaradi pomanjkanja sredstev in opaznega dviga cen knjižničnega gradiva ne dosegamo povsem načrtov, zastavljenih z Letnim načrtom nakupa gradiva. Tako smo v letu 2022 dosegli **76,88 % zastavljenih ciljev nakupa**, kar je dobrih 6 % manj kot leto poprej.

Pri nabavi gradiva smo bili še posebej pozorni na akcije v knjigarnah in založbah ter na večje popuste, sicer bi bil odstotek nakupa še nižji. Razliko smo dopolnjevali z darovi in za potrebe knjižnične zbirke strokovno obdelali s strani naših uporabnikov zelo iskano gradivo.

Tabela 6: Sestava knjižnične zbirke po namembnosti (naslovi/enote)

	naslovi	enote
odrasli	57.166	117.898
mladi	23.841	73.742
skupaj	81.007	191.640

Tabela 7: Sestava knjižnične zbirke razmerje stroka – leposlovje

	naslovi	enote
stroka	43.480	93.476
leposlovje	37.527	98.164
skupaj	81.007	191.640

2.7.1 Nabava knjižničnega gradiva

Nabava knjižničnega gradiva poteka v sodelovanju vseh zaposlenih v Knjižnici Josipa Vošnjaka. Sledimo novostim v medijih (bibliografije, tisk, katalogi založb, ponudbe knjigotržcev, internet, obiski knjigarn, razgovori z zastopniki založb, obiski knjižnih sejmov – splet ...).

Seveda prisluhnemo željam in potrebam naših uporabnikov ter tudi s pomočjo analiz posameznega okolja in uporabnikov, kjer knjižnica deluje, ustvarjamo ustrezno knjižnično zbirko. Dosledno upoštevamo kriterije ugotovljenih potreb okolja in zahtevnosti uporabnikov ter cilje lokalne skupnosti. Uporabniki ne povprašujejo le po novostih, veliko gradiva potrebujejo tudi za kvalitetno izobraževanje in študij oziroma iščejo gradivo, ki ga na tržišču ni več mogoče dobiti. Takrat sodelujemo z antikvariati in bukvarjami ali s tujino in večinoma uspemo nabaviti željeno gradivo.

Zadnje čase opažamo, da je v vseh organizacijskih enotah močno upadla izposoja neknjižnega gradiva (predvsem cd-jev in dvd-jev), zato zaradi racionalne porabe sredstev kupujemo predvsem zelo iskano neknjižno gradivo ter klasiko.

Za vse prebivalce je knjižnica vpeta v okolje kot lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju, po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin, po kvalitetno preživetem prostem času, in kot splošnoizobraževalna knjižnica enakovredno pokrivamo vsa področja znanosti in humanistike ter vsem uporabnikom knjižnice zagotavljamo enako dostopnost gradiva. S svojim načrtovanim delovanjem se usmerjamo k razvoju lokalnega okolja in posameznika ter s tem posledično gradimo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do oseb v tretjem življenjskem obdobju ter za vse izobrazbene strukture.

Knjižnično zbirko gradimo z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, redno ugotavljamo potrebe in interese ter strukturo prebivalcev v lokalnih skupnostih. Upamo si trditi, da je knjižnica prijazno središče kulture, izobraževanja, informacij ter svojim uporabnikom omogoča dostop do vseh vrst znanja in informacij na različnih nosilcih in v različnih

formatih zapisa, od tiskanega, knjižnega gradiva, serijskih publikacij do elektronskih medijev ter zlasti v zadnjem času dostop do interaktivnih virov in e-knjig (Bliblos, Audibook). Spremljamo obrat in starost knjižničnega gradiva ter z rednim odpisom zastarelega, neaktualnega in uničenega gradiva osvežujemo knjižnično zbirko.

Pri nakupu knjižničnega gradiva upoštevamo vse vidike potreb in zahtevnostnih stopenj svojih uporabnikov. Zavedamo se, da pri iskanju informacij za vse uporabnike ne moremo upoštevati istih kriterijev. Informacije in gradivo morajo biti zastopani po različnih stopnjah zahtevnosti, od poljudnoznanstvenih do strokovnih.

Pri nabavi gradiva upoštevamo tudi visok obisk šolajoče se mladine (od osnovne šole do fakultete), vedno večje število priseljencev iz drugih jezikovnih območij ter njihove potrebe po gradivu in informacijah.



2.7.2 Nakup knjižničnega gradiva

Sredstva za nakup gradiva je knjižnica dobila od ustanoviteljic zavoda – Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole – v skupni vrednosti **87.500,00 EUR** (2021: 82.500,00 EUR) ter od Ministrstva za kulturo v vrednosti **43.426,00 EUR** (2021: 43.057,00 EUR). Za nakup gradiva smo namenili tudi lastna sredstva v višini 1.413,00 EUR, ki smo jih pridobili s prodajo gradiva v Stepišnikovi bukvarnici in drugimi lastnimi prihodki. Tako so sredstva za nakup knjižničnega gradiva znašala skupaj 132.339,00 EUR (2021: 134.736,00 EUR).

Sredstva za nakup gradiva po občinah za leto 2022:

- ◆ Slovenska Bistrica: 70.000 EUR
- ◆ Makole: 4.000 EUR
- ◆ Oplotnica: 6.000 EUR
- ◆ Poljčane: 7.500 EUR

2.7.3 Prirast knjižničnega gradiva

V letu 2022 smo knjižnično zbirko dopolnili s **3.955 novimi naslovi gradiva** (2021: 3.519) oziroma s **7.303 enotami novega gradiva** (2021: 7.177). Tako je prirast gradiva znašal 199 enot na 1.000 prebivalcev območja, ki ga pokrivamo.

Med novostmi v letu 2022 je bilo 95,5 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije) ter 4,5 % enot neknjižnega gradiva. Odstotek knjižnega gradiva je tako visok predvsem zaradi podarjenih enot gradiva, ki smo ga uvrstili v knjižnično zbirko (gre predvsem za bralne in iskane romane ter klasiko), zadnjih nekaj let pa tudi opažamo močan upad izposoje neknjižnega gradiva, zato zaradi smotrne porabe sredstev le-tega kupujemo manj.

Zlasti v nekaterih krajevnih knjižnicah pri strukturi članov prevladujejo mladi (predšolski in osnovnošolski otroci), zato tam dajemo večji poudarek nakupu kvalitetnega gradiva za otroke in mladino.

Tabela 8: Struktura prirasta knjižničnega gradiva po vrstah gradiva

vrsta gradiva	število enot	delež	število naslovov	delež
knjige in brošure	6.717	91,96 %	3.657	91,41 %
serijske publikacije	277	3,80 %	162	4,09 %
neknjižno gradivo	309	4,24 %	179	4,50 %
skupaj	7.303	100 %	3.955 (3.998)*	100 %

*Podvojeno število naslovov (nekateri naslovi se pojavijo v osrednji in v krajevnih knjižnicah, pri statistikah pa kot končno število naslovov vsak naslov upoštevamo samo enkrat).

V letu 2022 smo gradivo pridobivali tako z nakupom kot z darovi. Tudi v letu 2022 je bil odstotek darov precej visok (razmerje med nakupom in darovi je znašalo dobrih 80 % nakupa in slabih 20 % darov vsega prirasta). Z nakupom smo dosegli 76,88 % zastavljenih minimalnih ciljev. Darovalci gradiva so bili predvsem posamezniki, nekaj je bilo založb in društev.

Tabela 9: Prirast gradiva glede na način nabave (enote/naslovi)

vrsta gradiva	enote			naslovi		
	nakup	dar	skupaj	nakup	dar	skupaj
knjige in brošure	5.385	1.332	6.717	2.548	1.109	3.657
serijske publikacije	219	58	277	124	38	162
neknjižno gradivo	239	70	309	143	36	179
skupaj	5.843	1.460	7.303	2.815	1.183	3.998

Z darovi smo pridobili 1.460 enot gradiva v skupni vrednosti 11.973,64 evrov.

Pogoji za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe so predpisovali tudi razmerje med strokovnim gradivom in leposlovjem, vendar se **nove smernice za splošne knjižnice** enako kot pri razmerju mladina : odrasli več ne ozirajo tako zelo dosledno na odstotke 60 % stroke in 40 % leposlovja, temveč so tudi tu knjižnice pri nabavni politiki vedno bolj osredotočene na potrebe lokalne skupnosti in okolja, v katerem delujejo. Tako pri nabavi novega knjižničnega gradiva ob racionalni porabi javnih sredstev ter v okviru razpoložljivih možnosti seveda v veliki meri upoštevamo različne potrebe in interese uporabnikov ter posameznih lokalnih skupnosti. V minulem letu smo zaznali povečano povpraševanje po leposlovju.

Dejavnost splošnih knjižnic je namenjena najširšemu krogu uporabnikov, ne samo po izobrazbeni strukturi, temveč tudi vsem starostnim stopnjam, od predšolskih otrok dalje.

Z nakupom smo v letu 2022 pridobili

54 % strokovne literature in 46 % leposlovja ter
71,96 % gradiva za odrasle in 28,04 % za otroke in mladino.

Tabela 10: Struktura vsega prirasta gradiva (nakup in dar) glede na namembnost (enote/naslovi)

	enote			naslovi		
vrsta gradiva	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
knjižno gradivo	4.017	2.977	6.994	2.600	1.175	3.775
neknjižno gradivo	140	169	309	105	75	180
skupaj	4.157	3.146	7.303	2.410	1.109	3.955
delež	56,92 %	43,08 %	100 %	71,96 %	28,04 %	100 %

Tabela 11: Struktura vsega prirasta gradiva (nakup in dar) glede na razmerje stroka : leposlovje

	enote			naslovi		
vrsta gradiva	stroka	leposlovje	skupaj	stroka	leposlovje	skupaj
knjižno gradivo	3.777	3.217	6.994	2.087	1.688	3.775
neknjižno gradivo	212	97	309	48	132	180
skupaj	3.989	3.314	7.303	2.135	1.820	3.955
delež	54,62 %	45,38 %	100 %	54 %	46 %	100 %

Tabela 12: Prirast gradiva (nakup in dar) po knjižnicah glede na razmerje knjižno gradivo : neknjižno gradivo (enote)

knjižnica	knjižno enote	neknjižno enote	skupaj
Slovenska Bistrica	3.898	202	4.100
Kebelj	233	12	245
Makole	359	17	376
Oplotnica	659	20	679
Poljčane	921	25	946
Pragersko	657	17	674
Tinje	265	16	281
Zg. Polskava (v pripravi)	2		2
skupaj	6.994	309	7.303

Tabela 13: Zaloga knjižničnega gradiva po knjižnicah glede na razmerje knjižno gradivo : neknjižno gradivo (enote)

knjižnica	knjižno enote	neknjižno enote	skupaj
Slovenska Bistrica	97.532	6.484	104.016
Kebelj	5.740	355	6.095
Makole	10.431	629	11.060
Oplotnica	14.719	793	15.512
Poljčane	26.247	1.001	27.248
Pragersko	16.436	735	17.171
Tinje	7.748	465	8.213
Zg. Polskava (v pripravi)	2.313	12	2.325
skupaj	181.166	10.474	191.640

2.7.4 IGROTEKA – zbirka kvalitetnih igrač

V knjižnici smo zbirko knjižničnega gradiva obogatili z različnimi družabnimi in didaktičnimi igrami – IGROTEKO. Otrokom omogočamo izposajo varnih igrač, zato smo v svojo zbirko vključili igrače, ki ustrezajo normativom varnih igrač (z oznako CE).

Igra je otrokova osnovna dejavnost, ki spodbuja njegovo radovednost, strpnost, ustvarjalnost ter mu daje neskončno možnosti pri raziskovanju. Razvija otrokove psihične in fizične sposobnosti. Igra vpliva na otrokovo pridobivanje različnih izkušenj in znanj, na inteligenco, na njegovo čustveno življenje in razvoj v družbeno bitje. Igre ne poznajo starostne omejitve, zato k igri z otroki vabimo tudi odrasle. Igrati se z otrokom je nekaj najlepšega, zato zajemite trenutke igre z veliko žlico dobre volje in naj vas popeljejo k sprostitvi in zabavi. Pomembno je le, da za vse igralce (majhne in velike) velja pravilo: Kdor hoče zmagati, se mora naučiti tudi izgubljati.



2.8 OBDELAVA GRADIVA IN UREJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Obdelava knjižničnega gradiva poteka po ustaljenih merilih v skladu z nabavo, ki je odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev, in zajema katalogizacijo, normativno kontrolo, dodeljevanje predmetnih oznak ter klasifikacijo in inventarizacijo knjižničnega gradiva – ob upoštevanju vseh pravil in standardov.

Iz vzajemne baze COBIB smo v letu 2022 prevzeli ter z lokalnimi podatki dopolnili in uredili **4.156 bibliografskih zapisov**, kreiranih je bilo **32 novih zapisov za monografije ter 910 za članke**, v vzajemno bazo **CONOR.SI** sta dve strokovni delavki prispevali **66 novih zapisov**.

Skupni prispevek iz naše knjižnice v CONOR.SI znaša 842 zapisov.

V oddelku za nabavo knjižničnega gradiva potekajo vse faze pridobivanja in obdelave knjižničnega gradiva:

- **Strokovna obdelava:** pridobivanje in razporejanje gradiva, vključno z darovi (nabava, Stepišnikova bukvarnica), katalogizacija, klasifikacija, geslenje, inventarizacija, vnos dotoka serijskih publikacij, tiskanje članskih izkaznic, izdelava statistik, priprava poročil, ostalo strokovno delo in odpis poškodovanega ali uničenega knjižničnega gradiva.
- **Manipulativna dela:** pregled in preverjanje neoporečnosti novega gradiva, žigosanje gradiva po pravilih, opremljanje gradiva s signirnimi ter RFID nalepkami, ovijanje (zaščita) s samolepilno prozorno folijo, popravilo starejšega in poškodovanega gradiva, razporejanje gradiva za različne lokacije – organizacijske enote knjižnice, urejanje skladišča.

Trudili smo se zagotavljati informacijsko kvalitetne podatke, pri katalogizaciji smo dajali velik poudarek geslenju, kar je kasneje pri iskanju informacij v veliko pomoč tako knjižničarjem kot uporabnikom knjižnice.

Gradivo smo centralno nabavljali ter strokovno in fizično obdelovali na oddelku za nabavo v osrednji knjižnici v Slovenski Bistrici. Pri nabavi smo si prizadevali za enakomeren razvoj posameznih enot v mreži v skladu s strokovnimi priporočili ter potrebami uporabnikov za izgradnjo kvalitetne knjižnične zbirke. Spremljali smo prirast naslovov, uravnavali razmerja med posameznimi vrstami in namembnostjo gradiva ter nadzorovali porabo finančnih sredstev.

Tako smo v letu 2022 z nakupom ali darovi pridobili 7.303 enote knjižničnega gradiva (2021: 7.177 enot), in sicer:

- za osrednjo knjižnico v Slovenski Bistrici: 4.100 enot,
- za Knjižnico Kebelj: 245 enot,
- za Knjižnico Oplotnica: 679 enot,
- za Knjižnico Poljčane: 946 enot,
- za Knjižnico Pragersko: 674 enot,
- za Knjižnico Makole: 376 enot,
- za Knjižnico Tinje: 281 enot ter
- za Knjižnico Zg. Polskava (v pripravi): 2 enoti knjižničnega gradiva.

Z dogovorjenimi rabati pri dobaviteljih knjižničnega gradiva smo **prihranili 13.511,69 evrov**, ki smo jih namenili za nakup novega gradiva.

2.9 ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2022 je bilo odpisanih **3.880 izvodov** knjižničnega gradiva: 3.506 knjig in brošur, 182 serijskih publikacij, 174 videoposnetkov (dvd-ji, cd-ji, AV-kasete), 13 enote e-publikacij ter 5 enot ostalega neknjižnega gradiva (računalniške diskete, zemljevidi, notno gradivo ...).

Skupna vrednost odpisanega gradiva je znašala **36.556,16 EUR**:

– 3.506 knjig in brošur (90,36 %) v vrednosti	26.203,45 EUR,
– 192 enot neknjižnega gradiva (4,95 %) v vrednosti	1.394,07 EUR ter
– 182 serijskih publikacij (4,69 %) v vrednosti	8.958,64 EUR.

Razlogi za odpis so bili:

- fizična uničenost gradiva ali zastarelost strokovne literature (po tabeli obsoletnosti gradiva iz Priročnika za izločanje in odpis knjižničnega gradiva),
- pri neknjižnem gradivu zastarelost, poškodovanost ali uničenost medija (dvd-ji, cd-ji, avdiokasete).

2.10 ČLANI KNJIŽNICE

Število **aktivnih članov** Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je na dan 31. 12. 2022 doseglo številko **5.962**, kar pomeni, da je bilo v letu 2022 aktivnih 1.000 članov manj kot v letu 2021. Padec števila aktivnih članov povezujemo z umirjanjem epidemiološke situacije. Za aktivnega člana se šteje tisti, ki ga vsaj enkrat na leto računalniško evidentiramo kot obiskovalca.

Število vseh članov, vpisanih v knjižnico na dan 31. 12. 2022, je **9.634** (2021: 8.851).

Glede na status aktivnih članov v vseh krajevnih knjižnicah in v osrednji knjižnici že nekaj let izstopajo zaposleni člani in osnovnošolski otroci, sledijo jim srednješolci in upokojenci. Visoko število vpisanih osnovnošolcev in srednješolcev lahko povežemo tudi z uspešnostjo projekta Rastem s knjigo, v katerega je naša knjižnica vključena že več let, z odlično organizacijo in strokovnostjo kadra ter z dobro razvito bibliopedagoško dejavnostjo knjižnice v osnovnih šolah vseh občin ustanoviteljic.

Glede na število članov na dan 31. 12. 2022 **je število vseh članov v letu 2022 naraslo za 756**. Menimo, da se bo število članov v naslednjih letih še povečalo.

V letu 2022 se je v knjižnico vpisalo **756 novih članov** (2021: 591).
Od tega je bilo novovpisanih mladih članov 370 ali 49 %, odraslih pa 386 ali 51 %.

Pri statistični obdelavi podatkov o novovpisanih članih se kažejo znatna odstopanja pri kategoriji osnovnošolskih otrok (221 ali 29,23 %), zaposlenih (201 ali 26,59 %), in tudi pri kategoriji predšolskih otrok (149 ali 19,71 %).

V knjižnico se je v letu 2022 vpisalo več osnovnošolskih otrok in odraslega prebivalstva ter nekoliko manj dijakov in študentov, kar je značilno tudi za leta pred epidemijo. Predvidevamo tudi, da se bo v prihodnje še naprej zviševal delež novovpisanih med upokojenci, ki jih je bilo v letu 2022 49 (6,48 %), saj se prebivalstvo v Sloveniji stara.

V letu 2022 je bilo v knjižnico vpisanih tudi 3,44 % brezposelnih oseb, kar je nekoliko manj kot v preteklih letih. To dejstvo pripisujemo zmanjšanemu sodelovanju s podjetjem Kadrin, d. o. o. in z Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica, s SNG Maribor pa smo v projektu socialne aktivacije brezposelnih oseb v letu 2022 sodelovali le enkrat. Brezposelni lahko najdejo v knjižnici veliko informacij o zaposlovanju, na voljo pa so jim tudi računalniki in dostop do svetovnega spleta.

Struktura aktivnih članov po občinah je v premem sorazmerju z velikostjo občin soustanoviteljic in s starostjo oziroma z leti odprtosti krajevnih knjižnic. Največ aktivnih članov je iz občine Slovenska Bistrica – 3.858 (64,70 %), sledijo občina Poljčane – 615 (10,32 %), občina Oplotnica – 384 (6,44 %) in občina Makole – 248 (4,16 %). Člani naše knjižnice imajo stalno prebivališče še v občinah Slovenske Konjice, Rače-Fram, Kidričevo in drugih, ki so zastopane v manjši meri.

Od **5.962 aktivnih članov** v lanskem letu jih je bilo v osrednji knjižnici v Slovenski Bistrici aktivnih 5.186 (86,98 %), v krajevni knjižnici Poljčane je bilo aktivnih 1.110 (18,62 %), v krajevni knjižnici Pragersko 756 (12,68 %), v krajevni knjižnici Oplotnica 648 (10,86 %), v Makolah 437 (7,32 %), na Tinju 258 (4,32 %) in na Keblju 152 (2,53 %).

Člani, ki obiskujejo več knjižnic, so šteti kot aktivni člani v vsaki od knjižničnih enot. Zato je število aktivnih članov (5.962) manjše kot vsota aktivnih članov po knjižnicah.

Tabela 14: Aktivni člani po knjižnicah

knjižnica	št. aktivnih članov	od tega mladi
Slovenska Bistrica	5.186	1.605
Kebej	152	81
Makole	437	189
Oplotnica	648	224
Poljčane	1.110	358
Pragersko	756	248
Tinje	258	99



2.11 OBISK V KNJIŽNICI

V knjižnici smo si skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim več uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, organizirali smo prireditve, ki v našo knjižnico pritegnejo veliko število uporabnikov različnih ciljnih skupin. Izvajali smo nove projekte in bibliopedagoške ure.

V letu 2022 ročne meritve tipičnega tedna niso bile izvedene, v vsa poročila smo vpisovali podatke, ki smo jih dobili v programu Cobiss3/Izračun tipičnega tedna. Vendar pa se moramo zavedati, da v teh podatkih niso všteti številni telefonski klici in obisk obeh čitalnic.

Knjižnico je v letu 2022 zaradi izposoje knjižničnega gradiva obiskalo **117.728** obiskovalcev (2021: 136.916).

Tabela 15: Obisk po knjižnicah (obisk zaradi izposoje)

knjižnica	št. obiskovalcev	delež v %
Slovenska Bistrica	81.432	69,17
Kebelj	1.144	0,97
Makole	3.744	3,18
Oplotnica	6.812	5,79
Poljčane	14.040	11,92
Pragersko	8.840	7,51
Tinje	1.716	1,46
skupaj	117.728	100

Številka, ki smo jo dosegli v letu 2022, je zadovoljiva, čeprav je nekoliko nižja od lanskoletne. Pri vseh statističnih podatkih moramo upoštevati, da se delovanje knjižnice po epidemioloških razmerah počasi stabilizira, nekoliko manjši obisk v letošnjem letu pa morda kaže na vnovično popolno dostopnost vseh institucij.

K številu obiskovalcev zaradi izposoje moramo prišteti še število obiskovalcev prireditev, ki pa je bilo v letu 2022 dokaj visoko. Izvedli smo 335 prireditev, od tega je bilo kar 113 razstav, na katerih ne beležimo števila obiskovalcev. **Število obiskovalcev vseh prireditev skupaj z bibliopedagoškimi urami, urami pravljič, delavnicami in projekti v letu 2022 je bilo 5.986.**

Vseh prireditev v knjižnici je bilo v preteklem letu 335 (2021: 173), obiskalo pa jih je 5.986 obiskovalcev (2021: 4.765 obiskovalcev).

Spletno stran Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je v letu 2022 obiskalo **17.651** obiskovalcev, kar moramo seveda k obisku prišteti.

Knjižnico je v letu 2022 obiskalo skupaj **141.365** obiskovalcev (2021: 141.681 obiskovalcev).

To pomeni, da je vsak prebivalec našega območja 4-krat obiskal knjižnico.

2.12 KNJIŽNICA NA YouTube

Pripravili in izvedli smo ustvarjalne delavnice na način, da so otroci prevzeli v knjižnici vrečke z materialom za ustvarjanje določenega izdelka. Na tak način smo izvedli pet **ustvarjalnih e-delavnic** in razdelili 1.192 ustvarjalnih vrečk:

-  9. februar, kulturni praznik – knjižno kazalo Prešeren in slovenska zastava (110 ustvarjalnih vrečk),
-  velika noč – kokoška (300 ustvarjalnih vrečk),
-  poletna delavnica – ribice na ščipalkah (325 ustvarjalnih vrečk),
-  jesenska delavnica – jabolka in hruške (230 ustvarjalnih vrečk),
-  zimska delavnica – snežaki (227 ustvarjalnih vrečk).

Vsebine so vidne na spletnem naslovu:

<https://www.youtube.com/channel/UC3IMdg-LOg-p55a1aImkHZA/videos>

Na YouTube kanalu knjižnice <https://www.youtube.com/channel/UC3IMdg-LOg-p55a1aImkHZA/videos> so vidni vsi ostali posnetki, ki smo jih pripravili za naše uporabnike in vse ostale spletne obiskovalce:

- zvočni posnetki Pozabljeno na spodnji polici, kjer na kratek način izpostavljam kvaliteten literaturo, ki ni toliko poznana med bralci,
- pogovorna večera s pisateljicama Cvetko Sokolov in Sašo Šega Crnič,
- prikaz vračanja gradiva preko knjigomata,
- Pravljična doživetja – pravljice z ilustracijami za najmlajše,
- ustvarjalne e-delavnice,
- poslanica ob kulturnem prazniku,
- nekaj promocijskih posnetkov Vošnjakove bralne značke za odrasle.

2.13 SPLETNA KNJIŽNICA mCOBISS

Obisk knjižnice preko spletne aplikacije **mCobiss** in obisk virtualne knjižnice **Cobiss+** ter obisk spletne strani je bil v letu 2022 zadovoljiv.

Preko spletne aplikacije mCobiss in virtualne knjižnice Cobiss+ je knjižnico v letu 2022 obiskalo **8.436** članov (2021: 8.306).

V letu 2022 beležimo nekoliko večji obisk spletne aplikacije in virtualne knjižnice. Uporabniki so se navadili na podaljševanje roka izposoje in rezerviranje gradiva preko spleta, kar je enostavnejše tako za uporabnika kot za nas.



2.14 IZPOSOJA GRADIVA

2.14.1 Izposoja gradiva

V minulem letu je izposoja gradiva potekala nemoteno v osrednji in vseh krajevnih knjižnicah.

V letu 2022 so si uporabniki **izposodili 311.285** enot knjižničnega gradiva (2021: 297.109 enot).

Od tega je bilo **308.660 izposoj na dom** (65 % leposlovja, 35 % neleposlovja), 46 izposoj v knjižnico (čitalniška izposoja se je beležila samo računalniško, nismo šteli izposoje po tipičnem tednu), **2.520 izposoj spletnih virov** in **59 medknjižničnih izposoj**. Izposoja e-knjig je potekala na portalih Biblos in Audibook (zvočne knjige).

Tabela 16: Izposoja na dom in v čitalnico po knjižnicah (brez medknjižnične izposoje in izposoje e-virov)

knjižnica	izposojenih enot gradiva	delež v %
Slovenska Bistrica	203.629	65,96
Kebelj	2.325	0,75
Makole	6.874	2,23
Oplotnica	21.242	6,88
Poljčane	41.793	13,54
Pragersko	27.522	8,92
Tinje	5.321	1,72
skupaj	308.706	100

Pri izposoji na dom so si nekoliko več gradiva izposodili odrasli uporabniki (52 % gradiva odrasli, 48 % mladina). Če naredimo primerjavo s podatki zadnjega desetletja, opazimo, da je predstavljala izposoja gradiva pri odraslih okrog 60 %, pri mladih okrog 40 %, kar je povsem primerljivo.

V letu 2022 je bilo elektronskih in avtomatiziranih storitev pri izposoji gradiva 62.935. Od tega je bilo 20.034 rezervacij preko mCobiss-a in Cobiss+ ter 42.901 elektronskih in avtomatiziranih podaljšav. Številke nakazujejo, da so uporabniki knjižnice elektronske storitve usvojili in jih s pridom uporabljajo.

S pomočjo elektronskih in avtomatiziranih storitev je bilo v letu 2022 **62.935** rezervacij in podaljšav roka izposoje gradivu (2021: 64.307).



2.14.2 Stepišnikov koš – knjiga na dom

Članom knjižnice, ki zaradi ostarelosti, dolgotrajne bolezni ali invalidnosti ne morejo obiskati naše knjižnice, ponujamo brezplačno knjižnično storitev KNJIGA NA DOM, ki smo jo poimenovali Stepišnikov koš. Knjižnično gradivo po predhodnem naročilu uporabniku dostavimo na dom in ga po potrebi pridemo tudi iskat za vračilo.



2.14.3 Izposoja e-knjig



Spletni portal Biblos ponuja elektronske knjige, ki si jih lahko člani knjižnice brezplačno izposodijo s svojimi prenosnimi napravami (e-bralniki, pametnimi telefoni, tablicami in računalniki) ali si elektronski bralnik brezplačno izposodijo v naših knjižnici. Na bralnik si uporabniki sami ali ob pomoči knjižničarke prenesejo želeno knjigo iz elektronske knjižnice **biblos**. Ob koncu leta so imeli naši bralci, ki brezplačno prebirajo e-knjige na Biblosu, na voljo kar **952** različnih naslovov.

V letu 2022 je bila izposoja e-knjig v elektronski knjižnici Biblos primerljiva z lansko.

V letu 2022 je bilo preko **Biblosa** izposojenih **2.293 enot e-knjig** (2021: 2.391).

BIBLOS - KNJIGE NA KLIK

- Za knjigoljube:**
Ustvarite si svojo knjižno polico z najljubšimi e-knjigami v slovenščini.
- Za popotnike:**
Potujte brez prtljage, pa z vsemi svojimi knjigami.
- Za učence in dijake:**
Knjige za domače branje in bralno značko so vedno na voljo. Izposodite si jih lahko od doma.
- Za starejše:**
Povečajte črke in osvetlite zaslon po svojih željah.
- Za Slovence v tujini:**
E-knjige v slovenščini so dosegljive na vseh koncih sveta, 24 ur na dan.

Več informacij o nakupu in izposoji e-knjig ter uporabi bralnika:

info@biblos.si • (01) 200 37 05

Beletrina

E-knjige v slovenščini

- ✓ nakup več kot 3000 e-knjig
- ✓ branje na bralniku, telefonu, računalniku ali tablici
- ✓ nakup kjerkoli in kadarkoli

Brezplačna izposoja

- ✓ štiri e-knjige naenkrat
- ✓ trajanje izposoje 14 dni
- ✓ brez zamudnine
- ✓ izposoja e-knjig z vseh koncev sveta, 24 ur na dan

Biblos bralnik - očem prijazen

- ✓ brez bleščenja na soncu, branje kot s papirja
- ✓ zmogljiva baterija - zdrži več tednov
- ✓ za več tisoč e-knjig
- ✓ očem prijazen zaslon (e-črnilo)

biblos
... Beletrina

Knjige na klik.

Nakup in izposoja e-knjig v slovenščini

- Kako do e-knjig?
- Na katerih napravah lahko berete e-knjige?
- E-bralniki
- Prednosti e-knjig

Beletrina • www.biblos.si • info@biblos.si • (01) 200 37 05



Izposojno zvočnih knjig omogočamo od leta 2020 na platformi **Audibook**. Knjižnica Audibook je prva slovenska spletna platforma, ki vsem slovenskim javnim knjižnicam omogoča izbor in naročanje avdio knjig v slovenščini, vsem članom knjižnic pa enostavno, varno in brezplačno izposojajo. Uporabnikom je na voljo **301 naslov zvočnih knjig**. V letu 2022 smo zabeležili **198 izposoj gradiva** (2021: 201). Izposoja zvočnih knjig je primerljiva z izposojjo v letu 2021, čeprav je bil v letu 2022 nemoten dostop do knjig v fizični obliki.

Prednosti avdio knjige:

- Avdio knjige so odgovor na potrebe bralcev, ki jim zaradi hitrega življenjskega tempa ne ostane dovolj časa za branje tiskanih knjig.
- Dostop kjerkoli – Audibook je mobilna aplikacija, ki omogoča dostop, prenos in predvajanje avdio knjig kjerkoli in kadarkoli.
- Obsežna zbirka – vsak dan nove avdio knjige. Knjižnica Audibook obsega leposlovje ter strokovno literaturo tako domačih kot tudi tujih avtorjev v slovenskem jeziku.
- Android in iOS – aplikacija je na voljo za operacijska sistema Android in iOS. Na voljo je v Google trgovini Play, Apple App Store in Huawei App Gallery.



2.15 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI

Knjižnica ob svojem osnovnem poslanstvu organizira raznolike oblike dejavnosti in prireditev, namenjenih otrokom, mladini in odraslim. Namen teh dejavnosti je spodbujanje bralne kulture in promocija knjižnične dejavnosti na celotnem področju delovanja knjižnice. V letu 2022 je bilo po prenehanju epidemioloških ukrepov delovanje knjižnice na tem področju zopet vzpostavljeno. Potrudili smo se, da smo v okviru danih možnosti izpeljali čim več prireditev, ki so bile po tematiki zelo različne.

Tabela 17: Pregled prireditev v letu 2022

DATUM	NASLOV DOGODKA	Knjižnica	Število obiskovalcev
18. 2. 2022	Recital CEL SVET SE MI ZDI, DA JE VRTILJAK (Dejan Kalan, Marjan Krajnc)	Osrednja	80
25. 2. 2022	Recital CEL SVET SE MI ZDI, DA JE VRTILJAK (Dejan Kalan, Marjan Krajnc)	Osrednja	40
7. 3. 2022	Potopisno predavanje – ZNANE IN MANNJ ZNANE LEPOTE ITALIJE (Mateja Mazgan Senegačnik)	Osrednja	23
14. 3. 2022	Predavanje UPORABA KURKUME IN INGVERJA (Metka Ternjak Gomboc)	Osrednja	12
16. 3. 2022	Študijski krožek Pozabljeni recepti naših babic	Makole	15
16. 3. 2022	Študijski krožek Kvačkamo za starostnike	Makole	15
28. 3. 2022	Otvoritev BRALNE ZNAČKE ZA ODRASLE – literarni večer s Sašo Pavček	Osrednja	50
5. 4. 2022	Otroška predstava DINO IN ČAROBNI TONI – KU-KUC gledališče	Osrednja	96
12. 4. 2022	Predavanje KRONIČNA VNETJA – TIHI UBIJALCI - dr. Iztok OSTAN (v sodelovanju z Vegevito)	Osrednja	21
25. 4. 2022	Predavane MISEL JE ENERGIJA – Alenka Jovanovski in Bogdan Rahten	Osrednja	28
9. 5. 2022	Otroška gledališka predstava PALČICA – KU-KUC gledališče	Tinje	89
9. 5. 2022	Otroška gledališka predstava PALČICA – KU-KUC gledališče	Oplotnica	85
16. 5. 2022	PRAVLJIČNI VEČER ZA ODRASLE	Osrednja	49
19. 5. 2022	Predavanje LJOBA JENČE (v sodelovanju s Hermeliko)	Osrednja	19
24. 5. 2022	Literarni večer – MARKO RADMILOVIČ in TONE VOGRINEC (predstavitev knjige Vsi me kličejo Tona)	Osrednja	55
30. 5. 2022	Pogorvorni večer z ALJOŠO BAGOLO	Osrednja	45
1. 6. 2022	Otvoritev razstave Planinskega društva Slovenska Bistrica	Osrednja	30
6. 6. 2022	Domoznanski večer STAVBNI FOND MESTNEGA JEDRA SLOVENSKE BISTRICE IN NJEGOV KONTEKST – dr. Simona Kostanjšek Brglez	Osrednja	10
13. 6. 2022	Radovednica iz čebelnjaka – zaključek predšolske bralne značke s podelitvijo nagrad	Osrednja	61
19. 9. 2022	Literarni večer z Renatom Bratkovičem, predstavitev romana Plavalec	Osrednja	22
22. 9. 2022	Zaključek POLETAVCEV	Osrednja	221
22. 9. 2022	Zaključek POLETAVCEV	Poljčane	36
6. 10. 2022	OTVORITEV NOVIH PROSTOROV KNJIŽNICE KEBELJ	Kebelj	35
7. 10. 2022	Predstavitev Slovenskih ljudskih pravljič v lahkem branju	Osrednja	8

10. 10. 2022	Predavanje HILDEGARDINA MEDICINA – Veronika in Uroš Plantan	Osrednja	11
14. 10. 2022	Otroška predstava Kam pa kam, potepuška jopica? Pravljično gledališče Maje Furman	Pragersko	86
27. 10. 2022	Predstavitev monografije FORMA VIVA MAKOLE	Osrednja	21
21. 11. 2022	Fotopis JAPONSKA, Nejc Dragajc	Osrednja	21
28. 11. 2022	MAMA HČERKI, dr. Lucija Čevnik	Osrednja	20
29. 11. 2022	Otroška gledališka predstava POD PRAZNIČNIM KLOBUKOM	Poljčane	180
1. 12. 2022	Otroška gledališka predstava POD PRAZNIČNIM KLOBUKOM	Oplotnica	200
1. 12. 2022	Otroška gledališka predstava JELKIN ČUDEŽ	Makole	133
2. 12. 2022	Prireditev ob zaključku LITERARNEGA NATEČAJA LJUBIM, TOREJ SEM	Osrednja	70
12. 12. 2022	Predavanje KAKO OKREPITI IMNUNSKI SISTEM ... Društvo Hermelika	Osrednja	32
17. 12. 2022	Predavanje HERBERSTEINI NA SLOVENSKEM, Zgod. društvo	Osrednja	10
19. 12. 2022	PRAVLJIČNI VEČER Z ZAKLJUČKOM BRALNE ZNAČKE	Osrednja	75
SKUPAJ 36 dogodkov		Obiskovalcev skupaj	2.004

H končnemu številu prireditev in obiskovalcev prireditev moramo prišeti še ure pravljic, bibliopedagoške ure in ustvarjalne delavnice ter obisk skupin zaradi socialne aktivacije, gradiva ali igrač.



Literarni večer s Sašo Pavček

Veliko dogodkov in dejavnosti se izvaja v naši knjižnici skozi vse leto. V Knjižnici Makole smo v letu 2022 nadaljevali z izvajanjem bralno-spodbujevalnega projekta **Knjižni zakladi malega Lovra**, izvajanje se vrača na stari tir, obisk skupin je zopet pogostejši. Verjamemo, da se bo število obiskov čez čas zopet vrnilo na že doseženo raven.

Dejavnosti pravljicne ure, ustvarjalne delavnice, projekt Rastem s knjigo, knjižne uganke, bibliopedagoške ure in priložnostne razstave gradiva so prikazane v spodnjih tabelah.

Tabela 18: Drugi dogodki po knjižnicah

Pravljicne ure			Bibliopedagoške ure	
Knjižnica	Št. skupin	Št. obiskovalcev	Št. skupin	Št. obiskovalcev
SB-PK	2	14	5	112
Kebelj	2	9	5	56
Makole	0	0	14	276
Oplotnica	0	0	4	96
Poljčane	2	6	11	216
Pragersko	0	0	9	170
Tinje	2	12	18	330
Skupaj	8	41	66	1.256

Projekt Rastem s knjigo

Knjižnica	Št. skupin	Št. obiskovalcev
SB – oddelek za odrasle	8	179
SB – Pionirska knjižnica	14	406
Poljčane	2	47
Skupaj	24	632

Knjižne uganke			Ustvarjalne delavnice	
Knjižnica	Št. uganek	Št. sodelujočih	Št. delavnic	Št. obiskovalcev
SB-PK	21	994	11	736
Kebelj	21	296	5	78
Makole	21	390	6	144
Oplotnica	21	228	5	105
Poljčane	21	301	6	196
Pragersko	21	312	6	135
Tinje	21	290	5	82
Skupaj	21	2.811	44	1.476

Razstave po knjižnicah:

- ◆ SB oddelek za odrasle, 49 razstav,
- ◆ SB pionirski oddelek, 17 razstav,
- ◆ Kebelj, 4 razstave,
- ◆ Makole, 3 razstave,
- ◆ Oplotnica, 3 razstave,
- ◆ Poljčane, 13 razstav,
- ◆ Pragersko, 18 razstav,
- ◆ Tinje, 6 razstav.

Skupaj je bilo pripravljenih 113 razstav.



V letu 2022 je bilo v knjižnici organiziranih **335 prireditev in dogodkov**, ki jih je obiskalo skupaj **5.986 obiskovalcev**.

2.16 UPORABA KNJIGOMATA

Knjigomat je na voljo 24 ur na dan, vse dni v letu, in se nahaja v predprostoru osrednje knjižnice v Slovenski Bistrici. Uporabniku tako za vračilo gradiva ni potrebno čakati pri izposojevalnem pultu. Pri obdelavi statističnih podatkov opazamo, da vedno več članov naše knjižnice uporablja knjigomat, ki je namenjen vračanju gradiva.

V knjigomat je bilo v letu 2022 **vrnjenih 42.847** enot gradiva (2021: 68.194).



2.17 PROSTOR IN OPREMA

Mreža Knjižnice Josipa Vošnjaka je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljicah: Slovenski Bistrici, Oplotnici, Poljčanah in Makolah.

Za izvajanje knjižničarske dejavnosti uporabljamo **prostore v skupni izmeri 1.855 m²**, od tega: v Slovenski Bistrici 1.186 m², na Pragerskem 154 m², v Oplotnici 64 m², na Keblju 93 m², na Tinju 112 m², v Poljčanah 126 m² in v Makolah 120 m².

Naša knjižnica se kot mnoge druge knjižnice po Sloveniji sooča s stisko prostora za knjižnično dejavnost. Ta se v največji meri kaže v krajevnih knjižnicah Poljčane, Oplotnica in Makole. Prizadevamo si za novo krajevno knjižnico na Zgornji Polskavi, drugi največji krajevni skupnosti v občini, ki bo svoje prostore dobila v graščini.

Še posebej pa smo veseli, da je Občina Slovenska Bistrica, ki je tudi ustanoviteljica knjižnice, realizirala nakup sosednje Mačkove hiše, kjer bomo pridobili dodatne prostore in bomo svojo dejavnost lahko še uspešneje opravljali. Prav tako se je Občina Oplotnica odločila, da se knjižnica preseli v večje in nove prostore v stanovanjski objekt Pohorski vrtovi. Selitev Knjižnice Oplotnica načrtujemo v letu 2024 ali 2025.

Knjižnični prostor osrednje in krajevnih knjižnic je glede na potrebe okolja, v katerem se knjižnica nahaja, v veliki meri premajhen. Ustrezne prostore za izvajanje knjižnične dejavnosti imajo krajevne knjižnice Tinje, Kebelj in Pragersko. Ostale knjižnice Oplotnica, Poljčane, Makole in osrednja knjižnica pa se že nekaj časa soočajo s prostorsko stisko.

Kdaj je knjižnica premajhna?

Kdaj pričnemo razmišljati o posegu v prostor ali večjih in novih prostorih?

Predvsem takrat, ko knjižnica izgublja prepoznavno podobo, saj večino prostora knjižnice zaseda knjižnično gradivo in ne več ljudje oziroma uporabniki knjižnice. Ureditev knjižničnega gradiva postane nepregledna, gradivu zmanjka prostora in knjižničar ne more več vzdrževati reda. Zmanjka prostora za komunikacijsko opremo in računalnike, ni več prostora za čitalniška mesta ter izvajanje raznih dejavnosti in prireditev. Knjižnica postane zgolj izposojevalnica gradiva, onemogočen je prostor druženja in izmenjave informacij. Uporabniki in bralci knjižnice ne želijo izbirati gradiva z natrpanih polic in raznih zabojev pod policami. Knjižničar se ukvarja predvsem s preurejanjem prostora in vzdrževanjem reda, namesto da bi svoj čas posvečal uporabniku in bralcu. Premajhen, nefunkcionalen prostor ovira uporabo obstoječega knjižničnega gradiva in ovira izvajanje knjižničnih storitev.



Dodatni prostori Knjižnice Kebelj

2.18 OBRATOVALNI ČAS

Po letih 2020 in 2021, ko smo zaradi epidemije poslovali moteno in smo dosegali le delež načrtovanega obratovalnega časa (2020: 63 % in 2021: 88 % načrtovane odprtosti), smo leta 2022 poslovali nemoteno.

Realiziranega je bilo **100 % načrtovanega** obratovalnega časa knjižnic (2021: 88 % realiziranih ur).

Tabela 19: Obratovalne ure v letu 2022

Knjižnica	načrtovane obratovne ure 2022	realizirane obratovne ure 2022	delež realiziranih ur glede na načrt
Slovenska Bistrica	2.380	2.380	100 %
Knjižnica Pragersko	910	910	100 %
Knjižnica Tinje	309	309	100 %
Knjižnica Kebelj	231	231	100 %
Knjižnica Oplotnica	828	828	100 %
Knjižnica Poljčane	931	931	100 %
Knjižnica Makole	669	669	100 %
SKUPAJ	6.258	6.258	100 %

O načinu poslovanja knjižnic smo uporabnike knjižnice obveščali na spletni strani www.kjv.si ter Facebook strani knjižnice, v tedniku Panorama, po Radiu Rogla in Radiu Štajerski val ter preko portala Bistričan.si.

2.19 DELO ORGANOV KNJIŽNICE

25. člen Statuta Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica določa organa zavoda. To sta svet zavoda in direktor.

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja devet članov:

- pet predstavnikov ustanoviteljev, ki jih imenujejo ustanovitelji, in sicer:
 - Občina Slovenska Bistrica dva predstavnika,
 - Občina Makole, Občina Oplotnica in Občina Poljčane vsaka po enega predstavnika;
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki sta izvoljena izmed vseh zaposlenih, in
- dva predstavnika aktivnih uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ju predlaga skupni organ izvrševanja ustanoviteljskih pravic (48. čl. Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica).

Člani sveta zavoda na dan 31. 12. 2022 so bili: Janja Tkavc Smogavec, Tatjana Pufič, Nada Zelenko, Alenka Pušnik, Špela Pušaver, Olga Žolger, Urška Lesjak, Marijana Krištof in Aleksandra Repnik Merc.

Svet zavoda knjižnice je opravljal tekoče naloge, ki jih določa ustanovitveni akt knjižnice, zakon in podzakonski akti: nadziral je zakonitost dela in poslovanje knjižnice, spremljal, analiziral in ocenjeval delovanje zavoda, obravnaval vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter direktorici dajal mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Javni zavod je vodila direktorica, ki je predstavljala in zastopala zavod in odgovarjala za zakonitost dela zavoda. Direktorica je opravljala poslovodno funkcijo in funkcijo strokovnega vodenja. Kot vodja knjižnice in strokovna delavka je:

- pripravila poslovno-strokovni del letnega poročila knjižnice za leto 2022,
- pripravila Program dela in finančni načrt za leto 2022, usklajena s proračunskimi sredstvi,
- sodelovala pri pripravi Letnega načrta nakupa knjižničnega gradiva in pripravila prijavo na razpis Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva za leto 2022,
- sodelovala pri zaključnem poročilu o nakupu knjižničnega gradiva za leto 2022,
- izvajala vse naloge na področju varnosti in zdravja pri delu v skladu s sprejeto izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- organizirala in delno izvedla sodelovanje z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi zavodi v občini,
- preko medijev obveščala javnost o delovanju knjižnice in dogodkih v knjižnici,
- se izobraževala,
- se udeleževala javnih prireditev,
- sodelovala pri pripravi promocijskih materialov,
- koordinirala delo v zavodu,
- skrbela za izvajanje odlokov Vlade RS,
- zaposlenim in uporabnikom omogočala pogoje za varno delo in obisk knjižnice,
- skrbela za redno financiranje javne službe,
- skrbela za motivacijo zaposlenih, vzpodbujala k novim idejam in načinu dela z uporabniki knjižničnih storitev.

Direktorica je vodila poslovanje zavoda in nadzirala zakonitost dela zavoda. Direktorica je bila odgovorna ustanovitelju in svetu zavoda. Redno je poročala na sejah sveta zavoda o tekočem poslovanju zavoda in po vabilu tudi na sejah občinskih svetov občin ustanoviteljic. Kot članica nadzornega odbora Združenja splošnih knjižnic se je udeleževala sej in aktivno prispevala k uspešnemu delu Združenja.



3. POVZETEK IN ZAKLJUČEK

Za Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bilo leto 2022 po veliki večini merljivih kazalnikov uspešno. Svojim članom smo izposodili veliko število knjižničnega gradiva ter pripravili in izvedli dejavnosti, prireditve, ki so jih uporabniki zelo dobro sprejeli in tudi obiskali, kar dokazuje podatek obiska prireditev **5.986 obiskovalcev**. Obisk je samo zaradi izposoje gradiva znašal **117.728 obiskovalcev**. **Vseh prireditev v knjižnici je bilo 335** (vključno z bibliopedagoškimi urami, ustvarjalnimi delavnicami, pravljičnimi urami in projektom Rastem s knjigo ter razstavami), številka ne vključuje knjižnih ugank.

S svojimi akcijami in projekti smo bili uspešno opaženi v okolju ter bili uspešen partner v nacionalnih in drugih projektih. Knjižnica ima trenutno **9.634 članov**, kar pomeni, da je **26,2 % prebivalcev našega območja članov knjižnice**. Želimo še višji delež članstva med prebivalci našega območja in zavedamo se te zahtevne naloge.

V letu 2022 se je v knjižnico vpisalo **756 novih članov**. Od tega je bilo novovpisanih mladih članov **370** ali **49 %** ter **386** odraslih ali **51 %**, kar pomeni, da se v knjižnico vpisuje celotna populacija prebivalstva in ne le ena starostna skupina. V primerjavi z letom 2019 (pred epidemijo) smo dosegli 12 % več novih vpisov.

Kvalitetno smo dopolnili knjižnično zbirko. Zbirka se je s 188.218 enot gradiva povečala na **191.640** enot knjižničnega gradiva. Z nakupom in darovi smo **pridobili 7.303** enote knjižničnega gradiva.

Izposodili smo **308.765 enot fizičnega gradiva**,
2.293 enot e-knjig in **198 enot zvočnih knjig** ter 29 enot drugih e-virov.
Skupaj je to 311.285 enot gradiva,
kar pomeni, da si je vsak prebivalec našega področja v letu 2022
izposodil 8 enot gradiva.

Uporabnike in tudi bodoče uporabnike knjižničnih storitev želimo še intenzivneje opozarjati nase, na svoje poslanstvo, na bogate knjižnične zaklade znanja in informacij ter knjižnice kot prostora druženja, kulturnega dialoga, izmenjave mnenj in znanj. Skratka knjižnice kot dnevne sobe lokalne skupnosti.

Omogočamo enakopraven dostop in uporabo knjižničnega gradiva za vse prebivalce našega področja. Podpiramo medkulturni dialog ter smo informacijsko, socialno in kulturno središče lokalne skupnosti. V okviru vsebin, s katerimi izvajamo svoje poslanstvo, prispevamo k bralni kulturi in bralni pismenosti, vseživljenjskemu učenju, vključevanju v družbo in k domoznanski dejavnosti.

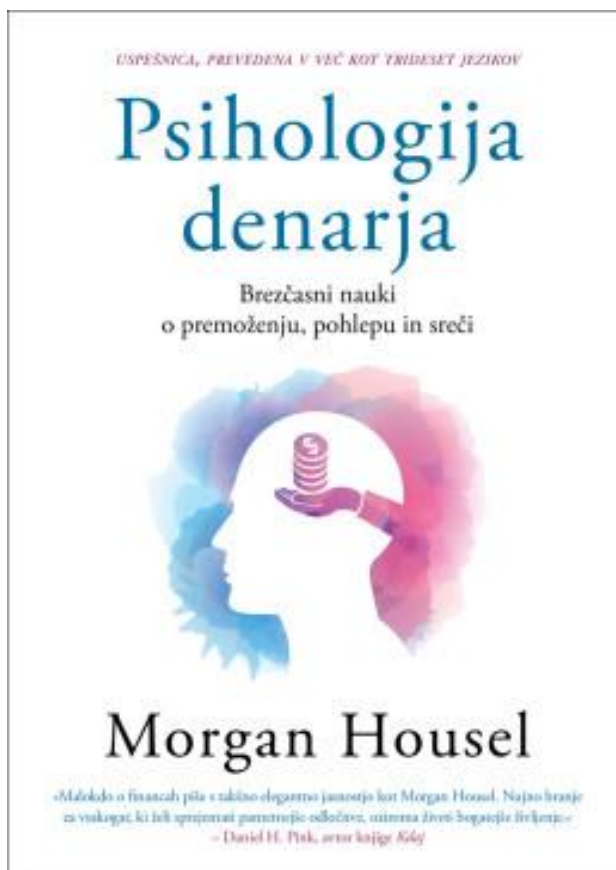
Z roko v roki z našimi financerji, ustanoviteljicami in uporabniki lahko svoje poslanstvo uresničujemo in načrtujemo našo skupnost prihodnost. Knjižnica – naša in vaša zgodba.

Knjižnica – moj svet. Tu se iščem in se najdem. Rastem.

Poslovno poročilo so pripravile:
direktorica Patricija Breznikar in
strokovni delavki Saša Šega Crnič in Mojca Plaznik Plavec.

Foto kolaž izbranih dogodkov v letu 2022





Založnik o knjigi **Psihologija denarja**

Uspešnica, prevedena v več kot trideset jezikov

Dobro ravnanje in upravljanje z denarjem ni nujno odvisno od tega, kaj veste. Pogosto je povezano z vašim obnašanjem nasploh. Obnašanja pa se je težko naučiti, to je problem tudi pri zelo pametnih ljudeh.

Denarno področje, torej investiranje, varčevanje, osebne finance, poslovne odločitve itn., običajno poučujejo kot nekaj, kar je neposredno povezano z matematiko, pri kateri nam podatki in formule natančno povedo, kaj je treba storiti. Vendar pa v realnem svetu ljudje denarnih odločitev velikokrat ne sprejmejo na podlagi tabel. Sprejmejo jih ob jedilni mizi s partnerjem doma ali v lokalu, v sejni sobi, ob športni vadbi ali pa med sproščenim pogovorom s prijatelji, kjer pomembno vlogo pri odločanju igra tudi posameznikova zgodovina, njegov osebni pogled na svet, njegov ego, oglaševanje, ki mu je izpostavljen, in raznovrstne spodbude iz okolice, ki so med seboj premešane v unikaten koktajl.

V *Psihologiji denarja* nagrajeni avtor Morgan Housel predstavi serijo zgodb iz sveta denarja, ki ponazarjajo nenavadne načine, na katere ljudje razmišljajo o denarju in ravnaajo z njim. V dvajsetih naukih nam tako predstavi načine, kako razviti boljši občutek za ravnanje z denarjem, eno najpomembnejših tem, ki jim je človek izpostavljen vsakodnevno skozi vse življenje.

B. RAČUNOVODSKO POROČILO

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene za uporabnike enotnega kontnega načrta. Deluje kot javni zavod na področju kulture, skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti je kot glavna dejavnost v Poslovni register Slovenije vpisana šifra: 91.011-Dejavnost knjižnic.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju proračunskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- ♦ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – s spremembami in dopolnitvami),
- ♦ Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- ♦ Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
- ♦ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03,34/04 in 13/05,114/06-4631,138/06, 120/07, 119/09, 58/10,97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ♦ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in 134/03, 108/13),
- ♦ Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07 in 48/09, 58/10, 108/13,100/15),
- ♦ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 in 117/05-4831, 138/06,120/07 in 124/08, 112/09, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 105/15, 84/16 75/17, 82/18, 79/19,10/21, 203/21 in 158/22),
- ♦ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07 in 124/08, 58/10, 104/10 in 104/11 , 86/16, 80/19, 153/21),
- ♦ Slovenski računovodski standard 36 in splošni SRS (2016) (Uradni list št. 118/05, 95/15 in 74/16-popr, 23/17, 57/18 in 81/18),
- ♦ Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12 in 46/13, 85/14, 95/14,90/15,102/15, 72/19) ter
- ♦ Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti za javne zavode (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

1. Bilanco stanja s prilogama:

- ♦ Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ♦ Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ♦ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ♦ Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- ♦ Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

1. BILANCA STANJA

Tabela 1: Bilanca stanja

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022			
	SREDSTVA	31. 12. 2021	31. 12. 2022
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	435.735,26	408.027,91
	Neopredmetena sredstva in dolg. AČR	909,76	317,68
	Nepremičnine	414.967,22	390.146,78
	Oprema in druga opredmetena OS	19.858,28	17.563,45
	Dolgoročne kapitalske naložbe	0,00	0,00
B.	KRA TKOROČNA SREDSTVA IN AČR	107.818,53	122.110,06
	Denarna sredstva v blagajni	123,15	123,15
	Dobroimetje pri bankah in dr. FU	68.294,99	74.991,30
	Kratkoročne terjatve	0,00	0,00
	Kratkoročne terjatve do kupcev	1.480,85	1.560,11
	Dani predujmi in varščine	0,00	0,00
	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	35.242,95	42.651,13
	Druge kratkoročne terjatve	2.233,37	767,01
	Aktivne časovne razmejitve	443,22	2.017,36
I.	AKTIVA SKUPAJ	543.553,79	530.137,97
		31.12.2021	31.12.2022
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D.	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR	51.292,52	63.681,55
	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	44.682,72	51.766,68
	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.963,40	10.478,93
	Druge obveznosti iz poslovanja	13,25	28,13
	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	633,15	1.407,81
	Pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00
E.	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZN.	492.261,27	466.456,42
	Dolgoročne pasivne čas. raz.-prejete donacije	0,00	0,00
	Obvezn. za neopr. sred. in opredm. osn. sred.	437.085,63	412.059,34
	Obveznosti za dolg. fin. naložbe	0,00	0,00
	Obveznosti za knjige	0,00	0,00
	Obv. za dolg. kapitalske naložbe	0,00	0,00
	Presežek prihodkov nad odhodki	55.175,64	54.397,08
II.	PASIVA SKUPAJ	543.553,79	530.137,97

1.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev – aktiva – in stanju obveznosti do virov sredstev – pasiva ob koncu obračunskega obdobja na dan 31. 12. 2022. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost. Prikazano je stanje tekočega in predhodnega leta.

SREDSTVA: Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001),**
- B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve (AOP 012),**
- C. Zaloge (AOP 023).**

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V bilanci stanja sta pri osnovnih sredstvih prikazana nabavna vrednost in popravek vrednosti.

Nabavna vrednost neopredm. sred. (rač. progr.) znaša	8.775,31 €
Popravek vrednosti neopredm. sredstev	8.457,63 €
Sedanja vrednost neopredm. sredstev na dan 31. 12. 2022	317,68 €

Nabavna vrednost nepremičnin znaša	827.346,66 €
Popravek vrednosti nepremičnin	437.199,88 €
Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2022	390.146,78 €

Nabavna vrednost opreme in dr.opr.os.sred. znaša	3.411.427,70 €
Popravek vrednosti opreme in dr.opr.os.sred.	3.393.864,25 €
Sedanja vrednost opreme in dr.opr.os.sred. na dan 31. 12. 2022	17.563,45 €

Tabela 2: Usklajenost sredstev in virov

Besedilo	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Besedilo	Vrednost virov	Razlika
2	3	4	5 (3-4)	7	8	9 (8-5)
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	8.775,31	8.457,63	317,68	Obveznosti za sredstva v upravljanju	412.059,34	
Nepremičnine	827.346,66	437.199,88	390.146,78	Donacije	-	
Oprema in druga opredm. sredstva	3.411.427,70	3.393.864,25	17.563,45	-		
Skupaj			408.027,91	Skupaj	412.059,34	4.031,43

V letu 2022 smo nabavili opremo in drobni inventar med opredmetenimi osnovnimi sredstvi v višini **21.701,07 €**. To so osnovna sredstva oz. oprema, ki jo uvrščamo po sodilu istovrstnosti ne glede na njihovo vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 evrov, oz. osnovna sredstva – drobni inventar z življenjsko dobo več kot enega leta ne glede na njegovo vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 100 evrov.

Nabavili smo 1 računalnik z računalniškimi programi, 2 notebooka, delovno postajo RFID za zaposlene, UPS-rezervno napajanje za server, set Biomag. V brezplačno uporabo nam je Arnes ponudil usmerjevalnike CISCO in stikala z osmimi vmesniki LAN. Njihove sicer že amortizirane usmerjevalnike (nabavna in odpisana vrednost je 3.753,39 €) smo nadomestili z zastarelo opremo v knjižnici Oplotnica, Poljčane in Kebelj. Nabavili smo opremo za knjižnico Kebelj, in sicer knjižne omare za strokovno gradivo, korita za slikanice, regal za novitete, tablo, sesalec in lestev. Za knjižnico Poljčane smo nabavili pisarniški stol, za knjižnico Makole pisarniški stol, tablo in zvočnike, za knjižnico Oplotnica knjigobežnico. Nabavili smo tudi dva nova pisarniška stola, okroglo mizo s kovinskim podnožjem in sesalec za knjižnico v Slovenski Bistrici.

Vir sredstev za nabavo opreme so bila sredstva Občin Slovenska Bistrica v vrednosti 2.500,00 €, Poljčane 129,90 € in Makole 236,71 €. Od Ministrstva za kulturo smo na razpisu za IKT-opremo prejeli 2.820,00 €. Knjigobežnico za občino Oplotnica nam je delno v znesku 111,20 € sofinancirala Razvojna agencija Kozjansko, ker smo skupaj z občino Oplotnica sodelovali v projektu Od Pohorja do Bohorja za vse generacije. Tu so še sredstva, ki smo jih po sklepu zavoda leta 2022 prenesli za nakup opreme oziroma osnovnih sredstev, ter presežek prihodkov nad odhodki leta 2021, ki smo ga v celoti namenili za nakup opreme za knjižnico Kebelj.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo amortizirali posamično z uporabo amortizacijskih stopenj po Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva – drobni inventar – smo 100 % odpisali ob nabavi. Amortizacijo opreme v višini 36.979,64 € smo pokrili iz obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje.

Kupljenih je bilo za **132.338,70 €** knjig, neknjižnega gradiva in periodike, in sicer se je 108.277,90 € namenilo za nakup knjig, 9.422,24 € za nakup e-knjig in zvočnih knjig, 1.656,49 € za nakup neknjižnega gradiva in 12.982,07 € za nakup serijskih publikacij.

Vir sredstev za nabavo knjižničnega gradiva so bili: Ministrstvo za kulturo (43.626,00 €), Občina Slov. Bistrica (70.00,00 €), Občina Oplotnica (6.000,00 €), Občina Poljčane (7.500,00 €) in Občina Makole (4.000,00 €). 1.043,60 € smo dobili od prodaje knjig v Stepišnikovi bukvarnici. Amortizacijo knjižničnega gradiva smo za 369,10 € pokrili v breme lastnih sredstev.

V letu 2022 smo iz drobnega inventarja izločili za 572,61 € igrač ter jim dodelili inventarne številke in jih prenesli v sistem COBISS, kar pomeni, da si uporabniki lahko izposodijo igrače na dom.

Če primerjamo stanje sredstev v razredu 0 in virov na kontih 980 in 922, ugotovimo razliko 4.031,43 €. Razlika med stanjem sredstev in virov je nastala, ker še nismo v celoti porabili vseh sredstev, ki smo jih po sklepu zavoda leta 2022 prenesli za nakup opreme oziroma osnovnih sredstev.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva v blagajni znašajo 123,15 €. V blagajni imamo denarna sredstva v skladu z določenim blagajniškim maksimumom.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP Slovenska Bistrica znašajo 74.991,30 €. Stanje se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih UJP in odprtimi postavkami.

Terjatve do kupcev znašajo 1.560,11 €. Terjatve do kupcev za izdani račun uporabe prostora v znesku 182,20 €. Sporne terjatve za dolgove od let 2007-2012, ki smo jih oblikovali v letu 2017 (1.576,86 €), znašajo 748,60 €. V letu 2022 ni nihče od teh plačal terjatev. V sodni izterjavi imamo še za 629,31 € terjatev. Od teh sta dve osebi poravnali glavnico v celoti in ena delno (82,54 €), dve osebi od teh, ki smo jih dali v letu 2022 v sodno izterjavo, še nista poravnali glavnice (62,80 €). V letu 2022 je bilo tako poplačanih za 82,54 € sodnih in spornih terjatev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 42.651,13 €.

To so:

- sredstva ustanovitelja Občine Slovenska Bistrica za plače delavcev za december 2022 v vrednosti **31.691,51 €**, za plače javnih delavcev za mesec november in december v vrednosti **3.354,62 €**,
- sredstva za plače delavcev za mesec december 2022, materialne stroške, opremo in knjižnično gradivo s strani Občine Makole v znesku **3.657,19 €**,
- sredstva s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za plače, prevoz, prehrano za javne delavce v znesku **3.947,81 €**.

Njihovo poplačilo bo izvršeno v januarju 2023.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 767,01 €, in sicer so to:

- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Maribor za refundacijo nege družinskega člana v znesku 458,65 € ter refundacija za bolezen nad 30 dni in izolacijo v znesku 154,00 €.
- Terjatve iz naslova plačila storitev na POS-terminalu 140,36 € in terjatve do banke za spletna plačila 14,00 €.

Med neporavnanimi terjatvami ni pomembnih ali večjih zneskov pri posameznem dolžniku. Vsem dolžnikom so bili poslani obrazci IOP.

Stanje na aktivnih časovnih razmejitvah je 2.017,36 €.

Tu izkazujemo vnaprej plačane stroške, za katere smo prejeli račune, izdane v decembru 2022, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja bilanca stanja (za leto 2023 je to strošek naročnine zvočnih knjig).

C) ZALOGE

Knjižnica nima zalog gotovih proizvodov, zalog nedokončane proizvodnje ali zalog materiala.

Aktiva skupaj na dan 31. 12. 2022 je 530.137,97 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034),

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044).

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini **51.766,68 €** so obveznosti:

- za izplačilo neto plač in nadomestil delavcev za mesec december 2022 v znesku 27.299,67 €,
- za prispevke in davke iz plač za december 2022 v znesku 20.598,48 €,
- za druge obveznosti do zaposlenih, za prehrano in prevoz na delo ter pokojninske premije za december 2022 v znesku 3.868,53 €.

Vse navedene obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 10.478,93 €.

Nanašajo se predvsem na prejete račune za mesec december 2022, njihova zapadlost pa je v letu 2023. Računi so bili poravnani v mesecu januarju in februarju 2023.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 28,13 €. To je obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 1.407,81 €.

To so prejete računi uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in sicer: kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (UJP, Osnovna šola Anice Černejeve Makole, Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Zdravstveni dom Slovenska Bistrica in Univerza v Mariboru, Univerzitetna knjižnica Maribor).

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje obveznosti za **sredstva, prejeta v upravljanje oz. obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejete donacije** na dan 31. 12. 2022, je **412,059,34 €**. Stanje se usklajuje na osnovi uskladitve obveznosti in terjatev za sredstva, dana v upravljanje na dan 31. 12. 2022, ki jih posredujejo občine. Stanje smo uskladili z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica in Makole. Presežek prihodkov nad odhodki je **54.397,08 €**.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2022 je 530.137,97 €.

Prilogi bilance stanja sta:

1. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Podrobneje je prikazano stanje in gibanje sredstev od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022. Posebej so prikazani podatki o nabavni vrednosti na začetku leta, popravku vrednosti, povečanju in zmanjšanju nabavne vrednosti, povečanje in zmanjšanje popravka

vrednosti in amortizacija sredstev ter neodpisana vrednost sredstev na dan 31. 12. 2022. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo z ustreznimi postavkami v bilanci stanja.

2. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Ta priloga prikazuje stanje in gibanje (spreminjanje stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih prejetih ter danih posojil. V letu 2022 dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo, zato je obrazec prazen.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih za obravnavano in preteklo obdobje. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - 2022

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022

	Realizacija		Realizacija	Indeks	Indeks
I. Prihodki	31.12.2021	PLAN 2022	31.12.2022	R22:R21	R22:P22
A. Prihodki od poslovanja					
Ministrstvo za kulturo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotacija za periodiko	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministr. za kulturo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zavod za zaposlovanje	26.335,53	40.500,00	42.301,22	160,62	104,45
Plače bruto, bruto	22.961,15	35.618,32	37.797,26	164,61	106,12
Prehrana, prevoz med delom	3.202,00	4.615,00	4.237,28	132,33	91,82
Zdravniški pregled	172,38	266,68	266,68	154,70	100,00
Občina Slov.Bistrica	424.986,73	426.700,00	436.167,40	102,63	102,22
Plače javna dela	20.819,46	15.000,00	23.390,19	112,35	155,93
Plače bruto, bruto	313.226,92	326.600,00	319.984,61	102,16	97,97
Regres za LD, jubilejne, odpravnine	13.718,67	14.100,00	19.630,33	143,09	139,22
Prehrana, prevoz med delom	16.657,20	17.400,00	19.232,09	115,46	110,53
Dotacija za stroške dejavnosti	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00
Premije za dodatno pok. zavar.	5.846,80	5.900,00	6.230,18	106,56	105,60
Namenska sredstva	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00
Namenska sredstva za investicije	7.017,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Občina Oplotnica	49.420,00	49.803,00	51.870,02	104,96	104,15
Plače bruto, bruto	37.847,06	37.973,00	39.238,38	103,68	103,33
Regres za LD, jubilejne, odprav.	1.884,96	1.960,00	2.299,34	121,98	117,31
Prehrana, prevoz med delom	1.867,98	1.950,00	2.412,30	129,14	123,71
Dotacija za stroške dejavnosti	7.820,00	7.920,00	7.920,00	101,28	100,00
Občina Poljčane	68.576,93	74.500,00	74.316,61	108,37	99,75
Plača bruto, bruto	55.809,36	58.525,00	57.198,57	102,49	97,73
Regres za LD, jubilejne, odprav.	2.869,26	2.975,00	3.990,80	139,09	134,14
Prehrana, prevoz med delom	3.398,29	3.500,00	3.627,24	106,74	103,64
Dotacija za stroške dejavnosti	6.500,02	9.500,00	9.500,00	146,15	100,00

	Realizacija		Realizacija	Indeks	Indeks
I. Prihodki	31.12.2021	PLAN 2022	31.12.2022	R22:R21	R22:P22
Občina Makole	34.162,67	35.100,00	36.554,37	107,00	104,14
Plače bruto, bruto	26.553,24	26.600,00	27.648,51	104,12	103,94
Regres za LD, jubilejne, odpravnine	1.397,76	1.450,00	1.642,49	117,51	113,28
Prehrana, prevoz med delom	1.211,67	1.250,00	1.463,37	120,77	117,07
Dotacija za stroške dejavnosti	5.000,00	5.800,00	5.800,00	116,00	100,00
Dejavnost knjižnice	40.447,26	40.000,00	41.982,41	103,80	104,96
Članarina	26.169,10	25.990,00	27.491,99	105,06	105,78
Strokovno svetovanje	40,00	32,00	36,00	90,00	112,50
Medknjižnična izposoja	214,00	210,00	173,00	80,84	82,38
Opomini, zamudnine	11.999,41	11.800,00	12.177,90	101,49	103,20
Nadomestilo za izg. gradivo	1.064,65	1.100,00	1.409,76	132,42	128,16
Fotokopije	24,30	24,00	90,20	371,19	375,83
Rezervacije	4,00	4,00	4,80	120,00	120,00
Prodaja knjig, koledarjev	73,00	90,00	86,00	117,81	95,56
Izterjava	803,80	700,00	502,76	62,55	71,82
Pošiljanje po pošti	55,00	50,00	10,00	18,18	20,00
Drugi poslovni prihodki	21.516,62	7.500,00	17.271,18	80,27	230,28
Državna pomoč-corona 39.čl.KPJS	10.694,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Državna pomoč-višja sila-ZRSZZ	2.340,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Refundacija ZZZZ, izolacija	8.481,41	7.500,00	17.271,18	203,64	230,28
B. Finančni prihodki	27,71	25,00	53,47	192,96	213,88
Obresti od sredstev na TRR	0,00	0,00	3,07	0,00	0,00
Obresti - druge	27,71	25,00	50,40	181,88	201,60
C. Drugi prihodki	4,75	0,00	679,99	0,00	0,00
Drugi izredni prihodki	0,00	0,00	679,00	0,00	0,00
Izredni prihodki - izravnava	4,75	0,00	0,99	20,84	0,00
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	348,70	200,00	0,00	0,00	0,00
Odškodninski zahtevki	348,70	200,00	0,00	0,00	0,00
A. Dotacije drugih	1.573,14	1.900,00	3.120,98	198,39	164,26
Prihodki -TVU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refund. drugih - digitalizacija	798,37	800,00	1.137,72	142,51	142,22
Donacije - prispevki drugih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prih. od uporabe prostora	249,60	600,00	915,20	366,67	152,53
Prihodki od odv. storitev - izter.	525,17	500,00	1.068,06	203,37	213,61
D. SKUPAJ PRIHODKI:	667.400,04	676.228,00	704.317,65	105,53	104,15
II. Odhodki	Realizacija	PLAN 2022	Realizacija	R22:R21	R22:P22
31.12.2021			31.12.2022		
E. Stroški materiala in storitev					
Stroški materiala	38.135,77	38.983,63	32.935,26	86,36	84,48
Material za vzdrževanje	147,08	100,00	277,70	188,81	277,70
Čistila	997,30	1.090,90	1.394,79	139,86	127,86
Knjižnični material	6.328,70	7.080,00	6.475,88	102,33	91,47
Pisarniški material	2.655,94	2.786,08	4.012,13	151,06	144,01
Zaščitna sredstva, sanit. mat. in dr.	1.260,35	1.322,11	590,71	46,87	44,68
Knjige, revije Bukla	0,00	160,00	152,76	0,00	95,48
Razni pomožni material	95,30	100,00	882,68	926,21	882,68
Stroški prireditev	4.226,50	3.140,00	3.548,09	83,95	113,00
Električna energija	12.418,52	12.560,00	10.563,13	85,06	84,10
Pogonsko gorivo (bencin)	530,05	774,54	734,17	138,51	94,79
Kurivo za ogrevanje	7.913,54	8.300,00	2.912,06	36,80	35,09
Periodika, literatura, priročniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobni inventar	1.540,57	1.550,00	1.391,16	90,30	89,75
Strošek materiala iz prej. obdobja	21,92	20,00	0,00	0,00	0,00
Stroški storitev	65.394,35	68.361,37	66.976,77	102,42	97,97

II. O d h o d k i	Realizacija 31.12.2021	PLAN 2022	Realizacija 31.12.2022	R22:R21	R22:P22
Sprotno vzdrževanje	8.905,17	9.341,52	11.999,45	134,75	128,45
Storitve čiščenja	4.436,46	4.653,85	4.436,46	100,00	95,33
Investicijsko vzdrževanje	7.017,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Storitve vzdrževanja vozil	600,30	1.069,71	1.069,90	178,23	100,02
Prevozi, vinjeta	110,00	1.020,00	710,01	645,46	69,61
Telefonske storitve	3.214,07	3.371,56	3.269,70	101,73	96,98
Poštnе storitve	3.567,51	3.742,32	4.157,47	116,54	111,09
Komunalne stor., voda, dimn., smeti	3.162,07	3.317,01	3.417,26	108,07	103,02
Zdravstvene storitve	237,63	1.270,00	1.150,09	483,98	90,56
Nadgradnja rač. programov	807,73	847,31	807,72	100,00	95,33
Intelktualne storitve - pravna pisarna	2.052,66	2.153,24	2.477,06	120,68	115,04
Vzdrževanje programov	3.209,52	3.666,79	3.874,35	120,71	105,66
Najemnine	2.127,87	2.232,14	2.477,76	116,44	111,00
Medknjižnična izposoja	123,80	129,87	66,90	54,04	51,51
Študentski servis	2.317,49	1.396,00	447,70	19,32	32,07
Storitve prireditve	2.860,42	4.629,26	4.623,53	161,64	99,88
Zavarovalne premije	6.049,50	6.345,93	5.570,33	92,08	87,78
Reprezentanca	320,96	600,00	480,31	149,65	80,05
Provizija UJP - plač. promet	485,57	509,36	450,32	92,74	88,41
Računovodsko revizorske storitve	0,00	1.647,00	1.647,00	0,00	100,00
Str. promocije in založ., fot. stor.	9.048,05	11.643,78	9.103,70	100,62	78,19
Razne objave, takse, članarine	2.883,86	2.775,17	1.886,08	65,40	67,96
Storitve varovanja zgradb in prost.	1.222,32	1.294,79	1.333,44	109,09	102,99
Izplačila po pogodbah, avtor. honorar	633,71	664,76	1.481,53	233,79	222,87
Stroški storitev iz prejšnjih obd.	0,00	40,00	38,70	0,00	96,75
G. Amortizacija	8.740,72	400,00	369,10	4,22	92,28
Amortizacija	8.740,72	400,00	369,10	4,22	92,28
L. Drugi izredni odhodki	45,01	100,00	60,11	133,55	60,11
Drugi odhodki, izravnavna	45,01	100,00	60,11	133,55	60,11
K. Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odhodki financiranja, zam. obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M. Finančni odhodki	53,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	53,28	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Stroški v zvezi z delom	2.795,51	4.500,00	5.263,68	188,29	116,97
Izobraževanje (kotizacije, šolnine)	2.661,81	4.040,00	4.251,99	159,74	105,25
Potni str. dnev., noč., cestnine - služ.	83,26	50,00	132,42	159,04	264,84
Potni str. dnev., noč., cestnine-izobraž.	50,44	410,00	879,27	1.743,20	214,46
F. Stroški dela	540.094,75	563.883,00	580.822,51	107,54	103,00
Plače zaposlenih	415.734,67	433.283,00	437.276,60	105,18	100,92
Regres za LD, odpr., jubil., solid.	22.618,35	24.700,00	30.690,31	135,69	124,25
Dajatve na plače	67.073,96	69.530,00	72.053,59	107,42	103,63
Prevoz na delo	9.112,06	9.000,00	8.992,02	98,68	99,91
Prehrana med delom	17.312,04	19.100,00	22.706,91	131,16	118,88
Premije za dodatno pok. zavar.	7.937,90	7.960,00	8.444,52	106,38	106,09
Drugi str. zap.	305,77	310,00	658,56	215,38	212,44
N. SKUPAJ ODHODKI:	655.259,39	676.228,00	686.427,43	104,76	101,51

O. RAZLIKA (D. minus N.):	12.140,65	0,00	17.890,22
Davek od dohodka pravnih oseb	56,33		84,46
	12.084,32		17.805,76

PRIHODKI

Celotni prihodki so v letu 2022 znašali 704.317,65 €. Prihodki so bili v primerjavi z letom 2021 višji za 5,53 %.

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja. Po nakazanih virih predstavljajo naslednje deleže:

Tabela 4: Delež vseh prihodkov po virih financiranja za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022

VIRI FINANCIRANJA	2018	2019	2020	2021	2022
Zavod za zaposlovanje	6,11 %	0,00 %	3,54 %	3,95 %	6,01 %
Občina Slov. Bistrica	61,83 %	66,38 %	65,33 %	63,68 %	61,93 %
Občina Oplotnica	7,76 %	8,33 %	7,34 %	7,40 %	7,36 %
Občina Poljčane	11,18 %	11,46 %	9,80 %	10,28 %	10,55 %
Občina Makole	5,27 %	5,46 %	4,72 %	5,12 %	5,19 %
Dejavnost knjižnice	7,30 %	7,77 %	4,84 %	6,06 %	5,96 %
Drugi poslovni prihodki	0	0	4,19 %	3,22 %	2,45 %
Finančni, izredni in prevr. prihodki	0,55 %	0,60 %	0,24 %	0,29 %	0,55 %
Skupaj:	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

1. Prihodki s strani Zavoda za zaposlovanje v letu 2022 so za zaposlene preko javnih del znašali **42.301,22 €** za delež plače (60 %), prevoz, prehrano in zdravniški pregled za tri delavce in delež plače (95 %), prevoz, prehrano in zdravniški pregled za eno invalidno delavko.

2. Prihodki s strani Občine Slovenska Bistrica so realizirani v višini **436.167,40 €**. Indeks v primerjavi z letom 2021 je **102,63 %**. Sredstva s strani Občine so namenjena za:

- ♦ plače s prispevki za 13,14 zaposlenih,
- ♦ materialne stroške za pokrivanje regresa za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust za delavce, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, odpravnino,
- ♦ materialne stroške za pokrivanje obratovanja poslovnih prostorov ter drugih materialnih stroškov,
- ♦ prireditve za otroke in za srečanja z ustvarjalci,
- ♦ tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov, nepremičnin in opreme ter dogovorjene investicije,
- ♦ delež plače (40 % oziroma 5 % za invalidno osebo), dodatke in regres za letni dopust za 4 delavce, zaposlene preko javnih del.

3. Prihodki s strani Občine Oplotnica so bili realizirani v znesku **51.870,02 €**. Indeks v primerjavi z letom 2021 je **104,96 %**, sredstva pa so namenjena za:

- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 0,5 zaposlene strokovne delavke, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust, izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice in knjižnične manipulantke,

- ♦ čistilke, poslovne sekretarke, delavke v domoznanski zbirki in obdelave gradiva (11, 34 %),
- ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Oplotnici in delež za delovanje knjižnice v Slov. Bistrici,
- ♦ manjša investicijska dela ter tekoče vzdrževanje prostorov in opreme Knjižnice Oplotnica.

4. Prihodki s strani Občine Poljčane so bili realizirani v znesku **74.316,61 €**. Indeks v primerjavi z letom 2021 je **108,37 %**. Sredstva so namenjena za:

- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 1 zaposleno strokovno delavko, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust, jubilejno nagrado, izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice, čistilke, poslovne sekretarke in delavke pri obdelavi gradiva ter delavke v domoznanski zbirki (12,20 %) ter pokrivanje stroškov dela 0,5 zaposlene manipulativne delavke,
- ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Poljčanah in delež za delovanje knjižnice v Slov. Bistrici,
- ♦ manjša investicijska dela ter tekoče vzdrževanje prostorov in opreme Knjižnice Poljčane.

5. Prihodki s strani Občine Makole so bili realizirani v znesku **36.554,37 €**. Indeks v primerjavi z letom 2021 je **107,00 %**. Sredstva so namenjena za:

- ♦ pokrivanje stroškov plače in prispevkov za 0,5 zaposlene strokovne delavke, prevoz in prehrano ter regres za letni dopust in izobraževanje delavke ter sofinanciranje stroškov za plače in druge stroške dela računovodkinje, direktorice, manipulativne delavke, strokovne delavke za obdelavo gradiva, poslovne sekretarke in delavke v domoznanski zbirki (5,60 %),
- ♦ materialne stroške za delovanje knjižnice v Makolah (čistila, telefon, električna) ter delež materialnih stroškov, namenjen delovanju knjižnice v Slov. Bistrici, pa tudi obratovalne stroške (električna, voda, odpadki in ogrevanje) za skladiščni prostor v Domu krajanov Makole,
- ♦ manjša investicijska dela pri vzdrževanju prostorov in opreme v Slov. Bistrici.

6. Prihodki knjižnice z lastno dejavnostjo so realizirani v višini **41.982,41 €**. Indeks v primerjavi z letom 2021 je **103,80 %**. Največji delež prihodkov predstavljajo: članarine, opomini in zamudnine; ostali so še: fotokopije, nadomestila za izgubljeno gradivo in izgubljene izkaznice, medknjižnična izposoja in rezervacije, izterjava ter prodaja knjig in vrečk. V letu 2020 smo v cenik dodali postavko *pošiljanje po pošti*, saj smo zaradi zaprtja knjižnice uporabnikom omogočili pošiljanje gradiva po pošti. To možnost so v letu 2022 koristili štirje uporabniki.

7. Drugi poslovni prihodki iz sredstev javnih financ so refundacije, ki smo jih knjižili po bruto načelu, saj sicer predstavljajo pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in jo refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje (nega, spremstvo, bolezen nad 20 dni, izolacija, darovanje krvi ...). Prejeli smo **17.271,18 €**.

8. Finančni, izredni in prevrednotovalni prihodki so realizirani v višini **733,46 €**. To so:

- ♦ finančni prihodki od obresti iz naslova zamudnin 50,40 €,
- ♦ finančni prihodki od obresti na stanje na podračunu 3,07 €,
- ♦ izredni prihodki iz naslova plačila terjatev in stotinske izravnav 0,99 €,
- ♦ prihodki iz naslova financiranja hitrih testov 679,00 €.

9. Dotacije drugih v znesku 3.120,98 € so:

- ♦ sredstva od uporabe prostora 915,20 €,
- ♦ sredstva drugih – refundacija s strani Mariborske knjižnice za digitalizacijo domoznanskega gradiva v znesku 1.137,72 €,
- ♦ prihodki od sodnih stroškov – izterjava v znesku 1.068,06 €, ki jih na podlagi računa vrnemo službi za izterjavo.

Tabela 5: Indeks prihodkov po virih financiranja v primerjavi s predhodnimi leti

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Zavod za zaposlovanje	82,57 %	0,00 %	0,00 %	111,89 %	160,62 %
Občina Slov. Bistrica	105,13 %	103,05 %	121,58 %	97,81 %	102,63 %
Občina Oplotnica	110,62 %	102,94 %	108,90 %	101,23 %	104,96 %
Občina Poljčane	104,29 %	98,39 %	105,60 %	105,23 %	108,37 %
Občina Makole	104,94 %	99,43 %	106,75 %	108,83 %	107,00 %
Dejavnost knjižnice	93,34 %	102,18 %	76,96 %	125,65 %	103,80 %
Drugi poslovni prihodki	0,00 %	0,00 %	0,00 %	77,28 %	80,27 %
Finančni, izredni in drugi izredni prihodki	3.585 %	209,15 %	13,18 %	346,16 %	192,43 %
Dotacije drugih	96,72 %	89,96 %	62,12 %	104,84 %	198,39 %
SKUPAJ	102,79 %	95,98 %	123,52 %	100,35 %	105,53 %

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s predhodnim letom prihodki povečali za 5,53 %.



ODHODKI**Odhodki so znašali 686.427,43 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 4,76 %.**

Odhodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom, predpisanim s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Nanašajo se na proračunske in neproračunske vire financiranja.

V strukturi odhodkov so vidni naslednji kazalci:

Tabela 6: Delež vseh odhodkov po stroških za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Stroški materiala	5,87 %	5,87 %	4,48 %	5,82 %	4,80 %
Stroški storitev	11,18 %	11,88 %	16,60 %	9,98 %	9,76 %
Amortizacija	0,59 %	0,13 %	0,03 %	1,33 %	0,05 %
Izredni, finančni in prevrednot. stroški	0,06 %	0,12 %	0,00 %	0,02 %	0,01 %
Stroški v zvezi z delom	0,87 %	0,83 %	0,33 %	0,43 %	0,77 %
Stroški dela	81,43 %	81,17 %	78,56 %	82,42 %	84,61 %
Skupaj:	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

1. Stroški materiala predstavljajo 32.935,26 €. Indeks v primerjavi z letom 2021 je 86,36 %. V primerjavi z letom 2021 so se stroški materiala zmanjšali za 5.200,51 €.

Najvišji delež stroškov materiala predstavlja strošek električne energije, ki je znašal 10.563,13 € (32,07 % vseh stroškov materiala). Sledijo stroški za knjižnični material v znesku 6.475,88 € (19,66 % vseh stroškov materiala) in strošek pisarniškega materiala v višini 4.012,13 € (12,18 % vseh stroškov materiala). Indeks v primerjavi s prejšnjim letom je večji pri strošku za vzdrževanje in drugem materialu (baterije za miške in ure, vrečke za sesalec, mrežice za odtok, zastave, papirnate kozarce za vodo, zemljo ter zasaditev korit z rožami v knjižnici Slovenska Bistrica in ob otvoritvi novih prostorov v knjižnici Kebelj, sveče za grobove ...). Prav tako se je povečal strošek pisarniškega materiala (tonerji, kartuše, kuverte, papir, flomastri, sponke, računski trak, blazinice, usb-ključki, beležke ...) in strošek za čistila (gel, milo, vrečke za smeti, toaletni papir, papirnate brisače, belilo, čistilo ...).

2. Stroški storitev predstavljajo 66.976,77 €. Indeks v primerjavi z letom 2021 je 102,42 %. V primerjavi z letom 2021 so se stroški storitev povečali za 1.582,42 €.

Največji strošek storitev predstavlja strošek sprotne vzdrževanja v znesku 11.999,45 €, kar je 17,92 % vseh stroškov storitev (vzdrževanje komunikacijskega strežnika, mesečni in periodični pregledi ter popravilo dvigala, popravilo in montaža razsvetljave, menjava luči, pregled gasilnikov in hidranta, čiščenje konvektorjev, popravilo senzorja za vrata, popravilo fotokopirnega stroja in računalnikov, čiščenje zaves, pregled varnostne razsvetljave, servis klime, pregled požarne zaščite, čiščenje žlebov, menjava stekla na Pragerskem, brušenje talnih oblog na Keblju ...). Sledi strošek založniških storitev v znesku 9.103,70 €, kar je 13,59 % vseh stroškov storitev. Skenirali smo domoznansko gradivo, in sicer literarne prispevke. V samozaložbi smo izdali 100 izvodov zbornika Ljubim, torej sem. Nabavili smo promocijski material, zloženke, bloke, mape, kemične svinčnike, lončke, beležke, vrečke in nalepke za vrečke presenečenja, plakate, kazalke, letake ... Strošek zavarovalne premije v višini 5.570,33 € predstavlja 8,32 % vseh stroškov storitev.

To so zavarovalne premije za opremo in zavarovanje avtomobila.

Indeks v primerjavi z lanskim letom je višji pri prevozi, saj smo v letu 2022 bili po nekaj letih premora na strokovni ekskurziji v Škofji Loki. Večji indeks je tudi pri zdravstvenih storitvah, saj je zraven obveznih zdravniških pregledov javnih delavcev opravilo obdobji zdravniški pregled še 11 zaposlenih delavcev. Indeks v primerjavi z letom 2021 je večji še pri izplačilih po pogodbah in avtorskih honorarjih. Pogodbo imamo sklenjeno za nadzor nad kurilnimi napravami, avtorski honorar pa plačujemo SAZAS-u. Ilustratorka Ana Ploj je ilustrirala slikanico Knjižničarka.

3. Strošek amortizacije znaša 369,10 €.

Amortizacijo knjižničnega gradiva v znesku 369,10 € smo pokrivali v breme lastnih sredstev.

4. Izredni, finančni in prevrednotovalni odhodki znašajo 60,11 €:

- plačilo dohodnine za nagrado 45,00 € (nagradni natečaj) in stotinska izravnavna 0,04 €,
- svečni aranžma ob smrti sodelavkega očeta v znesku 15,07 €.

5. Stroški v zvezi z delom znašajo 5.263,68 €. Indeks v primerjavi z letom 2021 je 188,29 %.

To so kotizacije za stroške izobraževanja in povračila stroškov zaposlenim, nastalih na službenih potovanjih v času izobraževanja v državi in tujini – dnevnic, nočnin, stroškov prevoza, cestnin, parkirnin ter stroški službenih potovanj (km). Strokovnih izobraževanj so se udeležili zaposleni glede na potrebe delovnega procesa oziroma možnosti izvedbe in so navedena v poslovnem delu poročila (str. 33, tabela 4: Pregled izobraževanj zaposlenih). Uskladitev zneskov dnevnic za službena potovanja v državi se izvede enkrat letno z rastjo cen življenjskih potrebščin (januarja).

6. Stroški dela zaposlenih znašajo 580.822,51 €. Indeks v primerjavi z letom 2021 je 107,54 %.

Pri izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in drugo spremljajočo plačno zakonodajo. Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL. 88/2021) določa izplačilni dan do 10. dne v mesecu za pretekli mesec in **se je prvič uporabil pri izplačilu plače za mesec maj 2021 v mesecu juniju 2021.** S 1. 7. 2020 se ponovno izplačuje redna delovna uspešnost, s 1. 1. 2021 je sistem obračunavanja minimalne plače spremenjen. 1. 7. 2022 so začele veljati spremembe na področju povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja v javnem sektorju.

Plače so se javnim uslužbencem s 1. oktobrom 2022 na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 povišale za 4,5 % (en plačni razred). Naslednja uskladitev bo 1. aprila 2023.



Tabela 7: Stroški dela po stroškovnih mestih

	Sl. Bistrica	Oploznica	Poljčane	Makole	Javna dela	SKUPAJ
Plače zaposlenih	331.430,28	39.392,00	57.645,19	27.358,88	61.656,64	517.482,99
Regres in prisp. za LD, jubil. nagr.,	19.770,22	2.285,92	3.877,75	1.629,07	4.077,63	31.640,59
Prevoz	5.788,64	990,87	914,85	556,20	741,46	8.992,02
Prehrana	14.082,03	1.382,30	2.748,13	907,17	3.587,28	22.706,91
Skupaj:	371.071,17	44.051,09	65.185,92	30.451,32	70.063,01	580.822,51

Za povračilo stroškov prehrane med delom je bilo izplačanih **22.706,91 €**. Znesek regresa za prehrano se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Usklajeni znesek regresa za prehrano je objavljen na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 se je s septembrom 2022 povišal regres za prehrano na **6,15 €**. Naslednja uskladitev je januarja 2023.

Za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela je bilo izplačanih **8.992,02 €**.

Strošek prevoza se zmanjšuje zaradi spremenjene zakonodaje. Javni uslužbenec je primarno upravičen do stroškov prevoza na delo in z dela v obliki kilometrine. Prizna se kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 evrov.

V letu 2022 je bila izplačana jubilejna nagrada za 10 let dela v javnem sektorju v znesku **302,91 €**, odpravnina ni bila izplačana.

Regres za letni dopust v letu 2022 na delavca je bil izplačan v znesku minimalne plače **1.074,43 €**. Na podlagi dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 se regres poveča glede na osnovno plačo, ki so jo javni uslužbenci imeli na dan 31. maj 2022 pri izplačilu za mesec oktober. Ker pa v skladu z delovnopravno zakonodajo in sodno prakso izplačilo dohodka, ki se označi kot regres za letni dopust in izplača po 1. juliju, vsebinsko načeloma ni možno opredeliti kot regres, se dogovorjena pravica do poročila regresa za letni dopust obdavči. Ker so bili določeni neto zneski poročila, je bilo potrebno določiti bruto zneske in na te zneske plačati tudi prispevke. Prispevki so znašali 950,28 €. Regres za letni dopust je prejelo 18 redno zaposlenih delavk ter delavka, ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu. Skupno izplačana sredstva za regres s **prispevki** so znašala **27.260,05 €**.

V letu 2022 smo imeli zaposlene 4 javne delavce (po urah 3,79). Sredstva za plače javnih delavcev financirata Zavod za zaposlovanje in Občina Slovenska Bistrica v deležu 60 : 40 in 95 : 5. Izplačilo dodatka za delovno dobo in dodatka za posebne pogoje, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, dodatke za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, oziroma dodatke, ki pripadajo delavcem v skladu s kolektivno pogodbo izvajalca, dodatno krije Občina Slovenska Bistrica. Za delavce, zaposlene preko javnih del, smo izvedli izobraževanje Varstvo pri delu. Izplačan jim je bil tudi regres za letni dopust v višini minimalne plače 1.074,43 € v sorazmernem deležu, kar skupaj znaša **4.077,63 €**.

Rast življenjskih stroškov v letu 2022 je 10,00 %.

V letu 2022 je bilo po urah zaposlenih 17,39 delavcev (brez delavcev preko javnih del). Nadomestila za odsotnost – bolezen do 30 dni – so bila izplačana za 1376 ur, kar znaša 0,66 delavca. Nadomestila odsotnosti za nego družinskega člana, spremstvo in nadomestila bolniškega staleža nad 30 dni so bila izplačana za 843 ur, kar pokriva 0,40 delavca, in so bila refundirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Tabela 8: Odhodki po vrstah stroškov po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2022	OBČINA SLOV. BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA POLJČANE	OBČINA MAKOLE
E. Stroški mat. in stor.	99.912,03	76.354,63	10.024,09	8.845,68	4.687,63
Stroški materiala	32.935,26	24.481,97	3.858,10	2.720,69	1.874,50
Stroški storitev	66.976,77	51.872,66	6.165,99	6.124,99	2.813,13
F. Amortizacija	369,10	369,10	-	-	-
G. Drugi izredni odhodki	60,11	45,04	-	15,07	-
H. Stroški v zvezi z delom	5.263,68	3.708,10	450,70	623,54	481,34
I. Stroški dela	580.822,51	441.134,18	44.051,09	65.185,92	30.451,32
J. SKUPAJ ODHODKI	686.427,43	521.611,05	54.525,88	74.670,21	35.620,29

Tabela 9: Indeks odhodkov po vrstah stroškov v primerjavi s predhodnimi leti

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Stroški materiala	92,09	94,19	95,64	130,34	86,36
Stroški storitev	83,49	100,14	175,18	60,29	102,42
Amortizacija	0	21,38	26,07	4825	4,22
Izredni, finančni in prevrednot. stroški	0	191,19	0,00	0	133,55
Stroški v zvezi z delom	63,19	89,65	50,08	129,58	188,29
Stroški dela	107,59	93,97	121,33	105,21	107,54
SKUPAJ:	103,27	94,27	125,36	100,28	104,76

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2022 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini **17.890,22 €**. Od leta 2010 davek od dohodka ni več vključen v strošek, ampak vpliva na poslovni izid. Tako znaša presežek prihodkov nad odhodki v obračunskem obdobju z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb **17.805,76 €** in bo skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let v znesku **36.591,32 €** porabljen v okviru opravljanja knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Tabela 10: Prikaz poslovnega izida za leto 2022

Prihodki	704.317,65
Odhodki	686.427,43
Prihodki -/+ odhodki	17.890,22
Davek od dohodka pravnih oseb	84,46
Presežek prihodkov nad odhodki	17.805,76



2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno izkazujejo podatki o prihodkih in odhodkih za izvajanje javne službe ter o prihodkih in odhodkih od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov. Stroške knjižnice, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, delimo med dejavnosti po kriteriju razmerja med prihodki obeh dejavnosti.

Po pojasnilih Ministrstva za finance št. 410-11/2020/4 in 410-11/2020/6 z dne 22. 1. 2020 in 4. 2. 2020 v zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah v povezavi s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava razumemo, da prihodki od uporabe prostora niso prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ampak so lahko le prihodek iz naslova javne službe.

Občina zagotavlja dejavnost javne službe zaradi javnega interesa. Iz dosedanjih pojasnil ministrstev je razbrati, da je le malo storitev mogoče opredeliti kot tržno dejavnost. Po spremenjeni obravnavi najemnin in uporabnin so vsi prihodki, ki jih ima knjižnica, iz naslova javne službe.

2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka – plačana realizacija. Izpolnjena morata biti dva pogoja:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika, za zneske prejetih in danih predujmov pa ob prejemu oziroma izplačilu zneskov.

Podatki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022.

Podatki so izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, ki niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Tabela 11: Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka po posameznih letih

	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 2022/2021
Skupaj prihodki	690.981	675.659	768.448	842.932	846.612	100,44
Skupaj odhodki	707.511	648.969	719.848	852.558	828.578	97,19
Presežek prihodkov nad odhodki		26.690	48.600		18.034	
Presežek odhodkov nad prihodki	16.530			9.626		

V primerjavi z letom 2021 so celotni prihodki po načelu denarnega toka znašali 846.611,89 € in so se povečali za 0,44 %, odhodki v znesku 828.577,97 € pa so se zmanjšali za 2,81 %.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka 2022 je 18.033,92 €.

ZJF-H določa, da se upošteva presežek po denarnem toku kot osnova za izračunavanje presežka po fiskalnem pravilu.

Presežek po denarnem toku, izračunan po Zakonu o fiskalnem pravilu (ZFisP Ur. list RS št. 55/15) se zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva in za neporabljena sredstva za investicije.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu:

Presežek po denarnem toku 2022	18.034
Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.	63.682
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	-
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	51.767
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.479
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	28
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.408
Kratkoročne časovne razmejitve	
Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12	58.429
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	-
Dolgoročne časovne razmejitve	-
Neporabljena sredstva za investicije	58.429
Presežek po ZIPRS	- 104.076

Po izračunu ugotavljamo negativen rezultat v znesku -104.076,14 €, kar pomeni, da za leto 2022 ne izkazujemo presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu. Negativni znesek po fiskalnem pravilu na kontu 985 se tako ne knjiži.

2.5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 se izkazujejo podatki o prejetih vračilih danih posojil in o danih posojilih za tekoče in preteklo leto ter izdatki, namenjeni nakupu kapitalskih deležev, in prejemki iz naslova prodaje teh deležev. Knjižnica nima prejetih oziroma danih posojil, zato v izkazu ne izkazuje podatkov za leto 2021 in za tekoče leto 2022.

2.6 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 se izkazujejo podatki o zadolževanju, odplačilih dolgov, povečanju sredstev na računih in zmanjšanju sredstev na računih za tekoče in preteklo leto. Izkaz je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

V izkazu knjižnica za predhodno leto izkazuje zmanjšanje sredstev za 9.625,95 €, za tekoče leto pa povečanje sredstev na računih za 18.033,92 €, kar je presežek prihodkov nad odhodki iz denarnih tokov.

3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ZA LETO 2022

Tabela 12: Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2022

Skupaj prihodki (vsi v izkazu poslovnega izida)	704.317,65
Delež/pridobitna dejavnost	6,4116%
Pridobitni prihodki (članarine, fotokopije, opomini, zamudnine, uporaba prostora, dotacije drugih, obresti ...)	45.157,85
NEPRIDOBITNI PRIHODKI	659.159,80
Skupaj odhodki (vsi v izkazu poslovnega izida)	686.427,43
Pridobitni odhodki/delež vseh odhodkov	44.010,97
NEPRIDOBITNI ODHODKI	633.971,94
Pridobitni prihodki	45.157,85
Pridobitni odhodki	43.956,43
Razlika +/- (osnova za davek)	1.201,43
Olajšava za investiranje po 55a čl. ZZDPO-2 (63 % osnove)	315,20
Olajšava za zaposlovanje invalidov	441,69
Osnova za davek	296,46
19 % davek 2022	84,46
Vplačana akontacija za 2022	56,33
Obveznost za doplačilo davka	28,14
Akontacija davka za leto 2023 19 %	84,46
Trimesečni obrok akontacije	21,12

V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti za prihodke iz naslova uporabe prostora in plačil uporabnikov za blago in storitve (članarine, fotokopije, plačilo poteklih rezervacij in medknjižnične izposoje, opomini, zamudnine, nadomestilo za izgubljeno gradivo, prodaja knjig in vrečk, izterjava), obresti, izredne prihodke, prispevke drugih, le-te izvzamemo iz neobdavčljivih dohodkov. Ti prihodki znašajo 6,4116 %. Pri odhodkih je upoštevano univerzalno sodilo, % med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo. Upoštevali smo 40 % olajšavo za investicije pri nabavi računalniške opreme za pridobitno dejavnost in olajšavo za zaposlitev invalidne osebe v deležu 6,4113 %. Uveljavljali smo lahko le 63 % osnove za davek, zato je 37 % davčne osnove obdavčene. Obveznost za davek od dohodka pravnih oseb je 84,46 €.

Računovodsko poročilo sta pripravili:

Nada Medved, računovodkinja

Patricija Breznikar, direktorica

C. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in ureničevanja proračuna.

Sistem nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutno zagotavljanje ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev, in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Trg svobode 16, Slovenska Bistrica.

Oceno podajam na podlagi notranje revizijske službe z vidika skladnosti poslovanja s predpisi in namenskosti porabe sredstev ter zagotavljanja celovitosti informacij.

Šifra proračunskega uporabika: 37427

Matična številka: 5052939000

V KNJIŽNICI JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA je vzpostavljeno:

1. Primerno kontrolno okolje

- a) **na celotnem poslovanju,**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, tp., da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

- a) **na celotnem poslovanju,**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

- a) na celotnem poslovanju,
- b) **na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovila notranjega revidiranja.

V letu 2022 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednjo izboljšavo: opravili smo pregled vseh pogodb v zvezi s poslovanjem in odpravili ugotovljene pomanjkljivosti.

Odgovorna oseba:
Patricija Breznikar, direktorica