

Na podlagi 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba) in na podlagi 75. in 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) izdaja direktorica knjižnice

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA V KNJIŽNICI JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: knjižnica) podrobneje ureja razloge za uvedbo videonadzora, način uporabe videonadzornega sistema, ravnanje s posnetki in nadzor nad uporabo v objektu knjižnice ter druga vprašanja, povezana z izvajanjem videonadzora v knjižnici.

II. NAMEN VIDEONADZORA

2. člen

Videonadzor dostopov v uradne službene oziroma poslovne prostore se uvede, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ter zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore in izstopa iz njih. Zaradi omejenih kadrovskih kapacitet knjižnice teh namenov ni mogoče doseči na drugačen način brez uvedbe videonadzora.

Namen videonadzornega sistema v objektu knjižnice je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa v knjižnico in izstopa iz knjižnice,
- varovanje nepremičnin in opreme v knjižnici.

Zbirka podatkov videonadzornega sistema vsebuje sliko, lokacijo, datum in čas posnetka.

3. člen

Knjižnica ima vgrajen videonadzorni sistem za spremljanje dogajanja v živo in¹ za snemanje. Snemanje se izvaja tudi v času, ko knjižnica ne služi.

4. člen

Z videonadzorom se nadzira območje, ki zajema glavni vhod v osrednjo stavbo knjižnice, vhod z dvoriščne smeri, ki je namenjen invalidom, mamicam z vozički in zaposlenim, knjigomat, osrednji pult v izposoji gradiva v pritličju, medioteka v prvem nadstropju ter mansarda - dvigalo.

¹

III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM

5. člen

Direktorica je pristojna za izdajo sklepa o videonadzoru, pisno obveščanje zaposlenih, objavo obvestila o izvajanju videonadzora.

Direktorica določi pristojnega delavca, ki je odgovoren za upravljanje z videonadzornim sistemom, pregledovanje posnetkov in vodenje dnevnika iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika. Nadalje direktorica odloča o upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter o shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

Pristojni delavec knjižnice mora biti ustrezno usposobljen za upravljanje in uporabo videonadzornega sistema. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

6. člen

Knjižnica za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave dve leti po koncu leta, ko so nastali.

Pooblaščen oseba za vodenje dnevnika je opredeljena v evidenci dejavnosti obdelave.

7. člen

Posnetki videonadzora se lahko ob upoštevanju načel iz 5. člena Splošne uredbe hranijo največ eno leto od trenutka nastanka posnetka.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri direktorica, če oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem, kazenskem ali drugem podobnem postopku.

Videoposnetki se hranijo in varujejo skladno z veljavnimi predpisi.

8. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če je za to izkazana pravna podlaga in so izpolnjene druge zahteve, ki jih določa zakonodaja. Pri tem je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

IV. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORNEM SISTEMU

9. člen

Pred pričetkom izvajanja videonadzora direktorica z elektronsko pošto obvesti vse zaposlene, da se izvaja videonadzor, s kakšnim namenom, kaj se snema ter kje in koliko časa se hranijo posnetki.

10. člen

Knjižnica mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene in objaviti obvestilo, s katerim o izvajanju videonadzora obvesti tudi obiskovalce. Obvestilo o izvajanju video nadzora se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe vsebuje naslednje informacije:

1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
2. namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
3. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
4. kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);
5. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Namesto objave v obvestilu po drugem odstavku tega člena se obveščanje posameznika izvede na način, da knjižnica informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz 3. do 5. točke prejšnjega odstavka objavi na svoji spletni strani, na obvestilu iz prejšnjega odstavka pa objavi spletni naslov in QR kodo, kjer so te informacije dostopne.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

11. člen

Sistem za videonadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen delavec knjižnice, po potrebi pa tudi zunanji izvajalec, ki ima s knjižnico sklenjeno ustrezno pisno pogodbo.

12. člen

Videonadzorni sistem je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Sistem, v okviru katerega se hranijo posnetki na snemalnikih, se nahaja v prostoru računovodstva knjižnice, prav tako monitor za spremljanje posnetkov v živo. Pisarna računovodstva je zaklenjena in vanjo ima vstop le računovodkinja, ki je hkrati tudi pristojna delavka odgovorna za upravljanje z videonadzornim sistemom.

13. člen

Videonadzorni sistem je lahko v času, ko ni nihče prisoten v knjižnici, povezan s pooblaščenim zunanjim pogodbenim izvajalcem, ki mora imeti s knjižnico sklenjeno pisno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

VI. KONČNI DOLOČBI

14. člen

Za izvajanje nadzora nad izvajanjem tega pravilnika je pristojna direktorica knjižnice.

Pri vseh vpogledih v videonadzorni sistem oziroma pri vseh posegih v ta sistem je treba upoštevati določbe veljavnih predpisov, ki urejajo varstvo podatkov, določbe tega pravilnika, določbe internega pravilnika knjižnice o varstvu podatkov in morebitno pogodbo o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

15. člen

Ta pravilnik prične veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi na oglasni deski knjižnice.

Datum: 25. 1. 2023



Direktorica:

Patricija Breznikar

Prilogi:

- Priloga 1: Obvestilo o izvajanju videonadzora
- Priloga 2: Sklep o videonadzoru

Priloga 1: Obvestilo o izvajanju videonadzora

1. Na obvestilih, ki morajo biti nameščena tako, da se lahko posameznik seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove, je zapisana naslednja vsebina:

VIDEONADZOR

Videonadzor izvaja:

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica

Telefon: 02 80 55 102

Namen izvajanja videonadzora: Varovanje premoženja knjižnice, varovanje naših zaposlenih in obiskovalcev ter nadzor vstopa in izstopa iz prostorov.

Za več podrobnosti lahko obiščete našo spletno stran <https://www.kjv.si>

2. Na spletni strani knjižnice so dodatno navedene naslednje informacije:

Videonadzor izvajamo na območju, ki zajema glavni vhod v osrednjo stavbo knjižnice, vhod z dvoriščne smeri, ki je namenjen invalidom, mamicam z vozički in zaposlenim, knjigomat, osrednji pult v izposoji gradiva v pritličju, medioteka v prvem nadstropju ter mansarda - dvigalo.

Preko videonadzora se na teh mestih lahko spremlja dogajanje v živo, poleg tega pa se posnetki shranjujejo. Posnetke hranimo največ 1 leto od trenutka nastanka posnetka. Do osebnih podatkov lahko dostopajo samo pooblaščen delavci knjižnice, v primeru incidentov pa lahko posnetke posredujemo zunanjim osebam, ki za to izkažejo ustrezno pravno podlago.

Namen izvajanja videonadzora je varovanje premoženja knjižnice, varovanje naših zaposlenih in obiskovalcev ter nadzor vstopa in izstopa iz prostorov.



Priloga 2: Sklep o uvedbi videonadzora

Na podlagi drugega odstavka 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) direktorica Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica izdaja

SKLEP O UVEDBI VIDEONADZORA

1. V Knjižnici Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica se izvaja videonadzor, s katerim se nadzira območje, ki zajema glavni vhod v osrednjo stavbo knjižnice, vhod z dvoriščne smeri, ki je namenjen invalidom, mamicam z vozički in zaposlenim, knjigomat, osrednji pult v izposoji gradiva v pritličju, medioteka v prvem nadstropju ter mansarda - dvigalo.

2. Videonadzor dostopov v uradne službene oziroma poslovne prostore se izvaja, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ter zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore in izstopa iz njih. Zaradi omejenih kadrovskih kapacitet knjižnice teh namenov ni mogoče doseči na drugačen način brez uvedbe videonadzora.

3. O izvajanju videonadzora se obvestijo vsi zaposleni in obiskovalci knjižnice.

Obrazložitev:

Drugi odstavek 76. člena ZVOP-2 določa, da odločitev o uvedbi videonadzora sprejme predstojnik, direktor ali drug pooblaščen posameznik osebe javnega sektorja ali osebe zasebnega sektorja kot upravljavca. V pisni odločitvi morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora.

Na podlagi navedene določbe je direktorica Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica kot pristojna oseba sprejela ta sklep, s katerim se določa izvajanje videonadzora, določajo mesta, ki jih pokriva videonadzor in pojasnjujejo razlogi, zaradi katerih je bil uveden videonadzor.

O izvajanju videonadzora se v skladu z določbami ZVOP-2 obvestijo vsi zaposleni in obiskovalci knjižnice.

S tem je sklep utemeljen.

Slovenska Bistrica, 25. 1. 2023

Številka: _____



Direktorica:

Patricija Breznikar